

מכרז פנימי / חיצוני מס' 13/2026

לתפקיד מנהל/ת מרכז מניעה וטיפול אלימות במשפחה

תיאור התפקיד: מנהל/ת מרכז טיפול ומניעת אלימות במשפחה

הקף העסקה: משרה מלאה 100% משרה

דירוג המשרה ודרגה: רמת הניהול תיקבע לפי היקף התקינה בהסכם השכר מיום מאי

2022 .

כפיפות: למנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד / עיקרי התפקיד:

פועל/ת בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים .

ממונה ישירות על העובדים המשויכים למרכז ומנחה אותם .

תחומי אחריות:

- מטפל בפניות ובצורכי איתור של המשפחות , במטרה למנוע את האלימות במשפחה ולשפר את תפקודם האישי המשפחתי והחברתי , יוזם ביצוע פעולות מניעה ואיתור בקהילה .
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעה .
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הובלה ופיתוח של תוכניות אישיות , משפחתיות , קבוצתיות וקהילתיות .
- מקדם תהליכי הפנייה מסודרים של לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ומסגרות טיפול רלוונטיים , לשם הבטחת המשכיות הטיפול .
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפי הממונים עליו .
- מפעיל , מדריך ומנחה עובדים .
- מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה שהותוותה על ידי השירות המקצועי .
- מתעד תוכניות התערבות המופעלות במרכז ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש .
- משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים .
- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול .
- מעריך באופן שוטף את השגת יעדי הטיפול במרכז , בודק את תוצאות עבודתו .
- בקרה ופיקוח על איכות השירות .
- ניהול ידע , פיתוח ידע ואיסוף נתונים בתחום .

דרישות התפקיד

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (עדיפות לבעל תואר שני רלוונטי) .
- ניסיון של 3 שנים בטיפול ישיר ועדיפות לטיפול בתחום טיפול באלימות במשפחה
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- עדיפות למי שעבר השתלמויות בתחום מניעה וטיפול באלימות במשפחה , השתתפות בקורס הכשרה תוך שנה משיבוץ לתפקיד
- יידרש להשתלמויות רלוונטיות .

מסלול הקידום :

בהתאם לוותק והכשרה כמפורט בהסכם השכר מיום 12/5/2022 .

התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם :

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל: lishka-mankal@qara.org.il [יש לציין

בכותרת הנושא-הגשת מועמדות למכרז " מנהל/ת מרכז מניעה וטיפול אלימות במשפחה " או במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין העירייה, עד ולא יאוחר מיום 19/04/2026 בשעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).

● מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים. טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה <https://www.kafar-qara.muni.il/he/243>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

פראס בדחי, עו"ד

ראש העיר