



מכרז פנימי / חיצוני מס' 14/2026

לתפקיד מדריך וראש צוות למחלקת הרווחה בכפר קרע

**תיאור המשרה :** מדריך וראש צוות למחלקת הרווחה בכפר קרע

**היקף משרה:** 100%

**דרגת המשרה ודירוגה :** " העו"ס דרגה: ז' - ה'

**כפיפות:** מנהל מחלקת רווחה

**תיאור התפקיד - עיקרי התפקיד ותחומי אחריות :**

- אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה בכפר קרע.

- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית עבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.

- אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה

- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.

- אחראי לתכנון ארגון וניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה

- אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי של כל עובדי הצוות.

- מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים) סמך מקצועיים( עובדי מנהל וזכאות בצוות. מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה.

- מתאם עבור העובד הדרכה- ייעוץ מקצועיים. אחראי לעבודתם של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם. מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.

- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם.

- מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות.

- אחראי על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד..

- בהתאם להחלטת מנהל המחלקה יוזם פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה בהתאם לצורך.

- עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.

- אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחראי אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין

- מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו. מתאם את עבודתו של המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

**דרישות התפקיד ( תנאי סף ):**

**1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. עדיפות לבעלי תואר מוסמך בעבודה סוציאלית**



2. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית באגף לשירותים חברתיים
3. עדיפות לבוגר קורס מדריכים / ראשי צוותים או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה. (במידה ומתקבל ללא התנאי הזה הוא מתחייב לעבור השתלמות לראשי צוות).
4. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

#### התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסיה מועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

#### ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

#### הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל: [lishka-mankal@qara.org.il](mailto:lishka-mankal@qara.org.il) יש לציין בכותרת הנושא-הגשת מועמדות למכרז "מנהל יחידת רכש" או במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה בבנין העירייה, עד ולא יאוחר מיום 19/04/2026 בשעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי(בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת(תעודות על השכלה רלוונטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים.

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה <https://www.kafar-qara.muni.il/he/243>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

פראס בדחי, עו"ד

ראש העיר