



24.9.2025

מכרז חיצוני 17/2025

הזמנה להגשת הצעות ותנאי ההגשה

למתן שירותי הדרכה לצוות מרכז אג'יאל - מחלקת הרווחה

מרכז אג'יאל ומחלקת הרווחה בעיריית כפר קרע מתכבדים בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי הדרכה לצוות העו"ס המטפלים במרכז לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

מבוא: מרכז אג'יאל- מרכז נתיבים להורות הינו תכנית של השירות לילד ומשפחה במשרד הממשלתי עבודה ורווחה, והתכנית הלאומית 360 ושל המחלקה לשירותים וחברתיים כאן בעירייה. המרכז נועד לסייע בשיפור תפקודי ההורות, הילדים והקשר בין ההורים וילדיהם. צוות המרכז כולל בתוכו, עובדים סוציאליים, מטפלים רגשיים, ומפעילים תכניות והתערבויות טיפוליות חווייתית רגשית רב- מקצועית עבור ילדים בסיכון והוריהם.

מטרת ההצעה

קליטת עובד במיקור חוץ לקבלת שירותי הדרכה לצוות במרכז אג'יאל.

השירותים כוללים ביצוע של כל הפעולות הדרושות עד לשנה, לרבות:

1. שירות

- 1.1 מתן הדרכה וליווי לצוות בבניית תכנית התערבות טיפולית ממוקדת מטרות עבור הילד ו/או משפחתו.
- 1.2 הדרכת העו"ס המטפל במתן שירות טיפול ממוקד לפרט ו/או משפחתו.
- 1.3 הדרכה לכל הצוות בבניית תכניות התערבות טיפוליות קבוצתית עבור ילדים ו/או הוריהם בהתאם לצרכי המטופלים ודרישות מנהל המרכז.
- 1.4 הכנת תכניות הדרכה עבור צוות המרכז ממוקד מטרות טיפוליות לילדים ו/או הוריהם.
- 1.5 מתן הדרכה מובנית לצוות המטפל - רב תחומי של המרכז.

2. היקף השירותים

- 2.1 היקף ההתקשרות הינו לשנה מיום חתימה על חוזה.
- 2.2 עד 15 שעות בחודש למשך 11 חודשים בשנה.
- 2.3 לרשות יש את האופציה לאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של שנה נוספת בכפוף לקיום תקציב ובהתאם להוראות הדין.

תנאי סף

רשאים להשתתף/ להציע הצעות בהליך זה:

- מציע שסיים במוסד אקדמי מוכר תעודות תואר ראשון ושני בעבודה סוציאלית.
- הכשרה והתמחות בהדרכה, התערבות וטיפול בטראומה CPP ו- EMDR.
- הדרכה מוסמכת לטיפול משפחתי.
- הנחיית קבוצות.
- בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות בטיפול פרטני, משפחתי וקבוצתי.
- ניסיון של חמש שנים לפחות בהדרכה פרטנית ובצוות רב תחומי והדרכת הורים, במרכזי נתיבים להורות ו/או מרכזי הורים וילדים.
- מדריך/ה לטיפול משפחתי בהסמכה.
- בעלת/ ידע וניסיון טיפולי עם ילדים בסיכון ומשפחותיהם.
- הצגת תעודות מוכרות ואישורים והמלצות בתחום ההתמחות.

3. תנאים נוספים

- 3.1 ידיעת השפה העברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- 3.2 אמינות ואחריות- שמירה על סודיות.
- 3.3 אישור על היעדר רישום פלילי.
- 3.4 גמישות בשעות העבודה.
- 3.5 על המציע לצרף אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976
- 3.6 על המציע לצרף אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 3.7 על המציע לצרף העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 3.8 על המציע לצרף קורות חיים.
- העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, ביוזמתה. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הבקשה, יובאו, בכתב, לידיעת כל המשתתפים באמצעות הדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי המשתתפים בבקשה זו, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 4 הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה (נספח א' 1). המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 5 את ההצעה יש להגיש למנכ"ל העירייה באמצעות דוא"ל shadi-r@gara.org.il עד ליום 29.9.2025 בשעה 12:00 (להלן - "ההצעה"). בכותרת המייל לרשום "הגשת הצעה למכרז שירותי הדרכה לצוות". בצירוף המסמכים להלן:
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של העירייה.
- טופס הצעת מחיר בנספח המצ"ב.
6. בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים:
- 40% - הצעה כספית - יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.
 - 60% - איכות - ניסיון מוכח של המציע במתן השירותים הנדרשים, המלצות וראיון.
7. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
8. הזוכה מחויב לחתום הסכם עם העירייה תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו.
9. באם הזוכה נמנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את ההזמנה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה, במקרה כזה, עפ"י כל דין.
10. תקופת ההתקשרות: לתקופה של שנה עם אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת של שנה נוספת.

11. **תמורה** - התמורה תשולם כתמורה עבור שעת עבודה בכפוף להצגה ואישור של דו"ח שעות על ידי המנהל הישיר, כאמור בהצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח "ההצעה". לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

בכבוד רב,
עיריית כפר קרע

נספח ההצעה

אני _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____.

כתובת _____ מצהיר, מציע כדלקמן:

היקף ההתקשרות הינו לתקופה של שנה מיום חתימת חוזה..

מחיר לשעת עבודה/מתן השירות*, בהתאם לפנייה:

במספרים: _____ ש"ח לשעה.

במילים: _____ ש"ח לשעה.

*המחיר המוצע לא יעלה על 330 ש"ח לשעה.

הערות:

1. **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!**המחיר אינו כולל מע"מ**

הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

חתימה וחותמת המציע

פרטי המציע:

השם: _____

מספר ת.ז.ח.פ.: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון: _____ פקס' _____

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין). תנאי סף בסעיף 6 ניסיון קודם:

פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)	מועדי הפרויקט/מתן השירותים (לפי שנים)	ההיקף הכספי של ההסכם	תיאור ההסכם (במסגרתו ניתנו שירותי היעוץ הביטוחי)	שם הרשות

חותמת וחתימת המציע

תאריך