



יולי 2025

מכרז פומבי מס' 28/2025

חשב שכר

תיאור משרה: חשב שכר

היקף המשרה: 100% משרה

דירוג ודרגה: 7-9 בדירוג המנהלי או 37-39 בדירוג המח"ר

כפיפות: גזבר העירייה

היחידה: אגף הגזברות

סוג המכרז: פומבי

תיאור התפקיד:

ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית.

- הכנת תשלומי שכר לעובדים

- א. חישוב רכיבי שכר העובד, על פי שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, והזנתם למערכת המידע.
- ב. אחריות על תשלום השכר לעובדים בזמן ובמועדים הקבועים ברשות.
- ג. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
- ד. בדיקת התאמת נתוני השכר בתלוש להסכמים הקיבוציים החלים על כל עובד ועובד באופן שוטף.
- ה. הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.

- מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר

- א. טיפול בבירורי שכר אל מול העובד.
- ב. מענה לדרישת הבהרות ממשד הפנים וממשד האוצר בנושא תשלומי שכר.
- ג. מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות.
- ד. טיפול בפרישת עובדים כולל הסברים על טפסי פרישה, חישוב מענקי פרישה ותנאי פרישה.

- ביצוע בקרות דו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים

- א. ביצוע בקרות שכר חודשיות לבחינת התאמת תלושי השכר להסכמים הקיבוציים.
- ב. הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר.
- ג. הקמת עובדים חדשים במערכת, ועדכון עובדים פורשים.
- ד. ניהול תיק עובד, הכולל את כלל האסמכתאות והמסמכים הרלוונטים לתיק שכר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

קורסים והכשרות מקצועיות: תעודת חשב שכר

ניסיון מקצועי: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ
- היכרות עם תכנות ה-Office (Outlook, Word, Excel, Power Point)

ניסיון ניהולי: נא לדרש.



بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה עם נתונים ופרטים רבים, סדר וארגון, דייקנות ויסודיות, ייצוגיות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש, כושר עבודה בצוות ותוך שיתוף פעולה עם ממשקים מרובים, סדר וארגון.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות למשרה:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת Shadi-r@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז "חשב שכר"") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ג' 15.7.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל העירייה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש העיר