



بلدية كفر قرع

עיריית כפר קרע

מכרז פנימי/חיצוני 22/2025

לתפקיד

מנהל/ת יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי - Chief Information Officer (CIO)

<p>מנהל/ת יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי chief information officer (CIO)</p>	<p>תואר המשרה:</p>
<p>100% משרה</p>	<p>היקף ההעסקה:</p>
<p>דירוג מח"ר 40-42 או חוזה אישי בכירים (40%-30%) בכפוף לאישור משרד הפנים</p>	<p>דרוג ודרגה:</p>
<p>מנכ"ל העירייה</p>	<p>כפיפות</p>
<p>עיריית כפר קרע</p>	<p>מקום העבודה:</p>
<p>פנימי/חיצוני</p>	<p>סוג מכרז:</p>
<p>מיידית</p>	<p>תאריך העסקה:</p>
<p>ניהול, תכנון וייעול מערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל. עיקרי התפקיד: 1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות. 2. להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים. 3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות. 4. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) (הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן). 5. לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד. 6. לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב. 7. לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד. 8. להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד. 9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית. 10. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות. 11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.</p>	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע; או בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.</p>	<p>תנאי סף: השכלה:</p>



بلدية كفر قرع

עיריית כפר קרע

<p>או בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).</p> <p>או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות) או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) ובנוסף עמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).</p> <p>המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאחר משנתיים מתחילת מינויו . עדכון שכרו מותנה בסיום קורס הכשרה המחייבת.</p>	
<p>ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של חמש שנים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי (מינימום של 3 עובדים) או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע.</p> <p>ניסיון ניהולי: חמש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.</p>	<p>ניסיון מקצועי וניהולי:</p>
<p>קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניית מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (cio) או קורס ניהול טכנולוגיות (cto), בנוסף לפחות 150 שעות קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות).</p> <p>או קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפחות 20 נ"ז .</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות</p>
<ul style="list-style-type: none">• ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחומי פיתוח תשתיות ודיגיטל.• ראייה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית.• עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.• שירותיות.• עבודה בשעות בלתי שגרתיות.• חשיפה למידע לרגיש.• דינמיות-יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן	<p>מאפייני עשייה ייחודיים:</p>

ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.



بلدية كفر قرع

עיריית כפר קרע

הגשת מועמדות למשרה:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת: shadi-r@gara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז "מנמר") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה בבניין העירייה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום ה' 12.6.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש העיר