



بلدية كفر قرع
עיריית כפר קרע

ינואר 2025

מכרז מס' 12/2025
לתפקיד רכזות מדצים רשותית (מחלקת נוער)

היחידה: מחלקת נוער.

היקף משרה: 50%

תואר המשרה: תפקיד א' 3 B : רכז מד"צים רשותי.
דרגת המשרה ודירוגה: - דירוג חינוך ונוער

הערה: יובהר כי קיום התפקיד והמינוי הינו בכפוף לקיומו של תקציב מאת המשרד המממן, בעת סיום התקציב יבוא סיום ההעסקה.

תיאור התפקיד:

מרכז ומארגן את פעילות המד"צים ברשות

✓ נושא באחריות כוללת על המד"צים ועל מדריכי המד"צים ברשות ופועל על פי מדיניות של מחלקת הנוער, האגף א ו היחידה לנוער ברשות .

✓ מרכז ומנחה את צוות מדריכי המד"צים ברשות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות .

✓ אחראי על עיצוב חזון המד"צים הרשותי, קביעת היעדים והמטרות ולאורם בונה ומתכנן את התכנית השנתית של

המד"צים , גוזר ממנה את גרף ההכשרה לקורסי המד"צים ותוכניות הקיץ .

✓ מנחה בקורסי המד"צים ברשות ומשתלב בהדרכת קורסי המד"צים במחנות הקיץ .

✓ מקשר ומתאם בין המד"צים - לרמותיהם השונות ברשות ובין המוסדות והגורמים הפועלים בתחום הנוער ברשות

ומחוצה לה .

✓ משבץ השמת המד"צים לעבודתם על פי צורכי המחלקה ובהתייעצות עם מדריכי המד"צים ודואג ומלווה אותם

בהדרכה תוך מתן כלים יישומיים .

✓ מנחה את המדצים הוותיקים ואחראי על תכנון ובקרה של עבודתם המעשית בשטח מבחינה ארגונית וחינוכית .

✓ דואג להפעלת המד"צים בשעת חירום מול הגורם המתכלל ברשות ושותף בהכנת מתווה הפעולה ותכנית ההפעלה .

✓ יוצר שותפויות עם גורמים רלוונטיים שונים ברשות לצורך פעילות חינוכית , פרויקטים ומיזמים קהילתיים.



✓ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

כפיפות: מחלקת נוער.

השכלה:

תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

יובהר כי הניסיון המקצועי שיידרש ממועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יהיה רב יותר משל שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי/ כדלקמן:

הכשרה: השתתפות בקורס הכוון ארצי למנהיגות ברשות בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: יכולת ניהול וארגון. יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש מעולים. יכולת הנעת תהליכים ואנשים. יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. בעל יוזמה אישית. ניסיון אישי בהתנדבות. יכולת עבודה טובה בסביבה מתוקשבת.

שפות: עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות – יתרון. יישומי מחשב: היכרות עם יישומי OFFICE ועוד יישומים נדרשים

התאמות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

הגשת מועמדות למשרה:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת Shadi-r@gara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז "רכז מדצים") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ב' 17.3.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל העירייה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש העיר