



## **מכרז חיצוני מס' 9/2025 לתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית**

**היחידה:** היחידה לקידום מעמד האישה.

**תואר המשרה:** יועצת לקידום מעמד האישה

**היקף העסקה:** 50%, או ייעשה באמצעות הטלת תפקיד נוסף.

**דרגת המשרה ודירוגה:** 9-11 בדירוג המנהלי, 39-41 בדירוג המח"ר

**תיאור התפקיד:** קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה. עיקרי התפקיד:

- א. פיתוח, קידום והטמעת מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים.
- ב. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים.
- ג. קידום מודעות והסברה בנושא מעמד האישה, ברשות המקומית ובקהילה.

**כפיפות:** ראש הרשות המקומית.

### **תנאי סף**

### **ידע והשכלה:**

א. בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו או תעודת המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.

על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה. ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.

### **דרישת ניסיון:**

ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים - בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

**דרישות אחרות:** שפות- ערבית ועברית ברמה גבוהה. **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** ייצוגיות פנים וחוץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות, יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית, מתן מענה לפניות ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך



## بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

**התאמות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

**ייצוג הולם:** עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

### הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת [shadi-r@qara.org.il](mailto:shadi-r@qara.org.il) (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז יועצת לקידום מעמד האישה) או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ה' 20.2.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בכבוד רב,  
פראס בדחי, עו"ד  
ראש העיר