



ינואר 2025

עיריית כפר קרע
מכרז פנימי מס' 6/2025
מנהל מחלקת מבני ציבור

תיאור משרה: מנהל מחלקת מבני ציבור באגף ההנדסה

היקף המשרה: 100% משרה

דירוג ודרגה: 39-41 בדירוג המח"ר, בדירוג המהנדסים או בדירוג ההנדסאים והטכנאים או חוזה אישי (30%-40%) בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: כפיפות מנהלתית ומקצועית למהנדסת הרשות.

היחידה: הנדסה

סוג המכרז: פנימי

תיאור התפקיד: אחריות על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בניה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.

עיקרי התפקיד:

- ניהול מחלקת מבני ציבור, סיוע למנהלת אגף הנדסה בגיבוש ויישום מדיניות הרשות בכל הנוגע לתכנון, פיתוח, בניה ושימוש במקרקעין ונכסים רשמיים, כמו גם לפיתוח ותכנון אורבני ברשות, תכנון עבודת המחלקה לטווח הקצר והארוך תוך הגדרת תהליכי עבודה ופיקוח על הטמעת המדיניות ויישומה ביחידות השונות בתיאום עם מהנדס העירייה, תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של המחלקה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום, ניהול תקציב המחלקה, תכנון, עיצוב ושדרוג מבני ציבור ומבני חינוך ברחבי שטחה של הרשות, הפקת דו"חות תקופתיים להנהלת הרשות לרבות ריכוז וניהול מידע ונתונים אודות נכסי הרשות תוך פיתוח והטמעת מערכות מידע וכלים ממוחשבים לצורך שיפור תהליכי מיפוי וניהול מקרקעין ונכסים רשמיים, ייעול, שיפור והגדרת תהליכי ושיטות עבודה, דפוסי פעולה ונהלים רשמיים הנוגעים לעבודות היחידה, ניהול עובדי המחלקה, מתן ייעוץ לגורמי פנים בתחום האחריות, ייצוגה של הרשות בפורומים רלוונטיים והשתתפות בצוותי עבודה מקצועיים ועודות ממשלתיות רלוונטיות.
- הכנה וליווי מכרזים.
- אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
- טיפול בתחזוקה מונעת ושבר של מבנים.
- טיפול בדוחות בטיחות.
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.

דרישות מקצועיות:

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.



או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל - ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים.
עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- שליטה בשפה העברית.
- היכרות עם תוכנת האופיס
- היכרות עם תוכנת MS PROJ
- היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.
- עדיפות לעבודה ב GIS.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות למשרה:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת Shadi-r@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז "מנהל מבני ציבור") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ה' 6.2.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל העירייה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש העיר