



بلدية كفر قرع
עיריית כפר קרע

דצמבר 2024

מכרז פנימי/חיצוני מס' 30/2024 לתפקיד תובע עירוני

היחידה: הלשכה משפטי

תואר המשרה: תובע עירוני

היקף העסקה: 50%

דרגת המשרה ודירוגה:

חווה דירוגי לפי דירוג 987 משפטיים (דרגה ב-2א) או חווה אישי הנגזר משכר בכירים לפי החלטת העירייה ובכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.

כפיפות: היועץ המשפטי של הרשות או הממונה הישיר בלשכה המשפטית.

עיקרי התפקיד:

- ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.
- ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר, לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב).
- בחינת חומר החקירה.
- העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
- מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
- מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
- ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

מאפיינים העשייה הייחודים בתפקיד:

- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- השכלה - תואר ראשון במשפטים



بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

רישום מקצועי - ישראל ליעריכת דין וחברות בלשכת עורכי דין.

דרישות ניסיון

- בעל ניסיון של **שנתיים לפחות** כעו"ד בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יפרט את ניסיונו בקורות חייו יצרף להצעתו למכרז אישורים ממקומות עבודתו בעבר ובהווה, המעידים על כך. ניתן לצרף גם פרוטוקולים, מסמכים שהוכנו ע"י המועמד וכל אסמכתא כיו"ב.
- **ניסיון ניהולי**: לא נדרש.

דרישות נוספות

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE- ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת lishka-mankal@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז תובעי עירוני) או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ד' 29.1.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש העיר