



## بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

### מכרז כוח אדם פנימי מס' 3/2025 לתפקיד מנהל/ת הספרייה העירונית

**תואר המשרה:** מנהל/ת הספרייה העירונית

**היחידה:** אגף החינוך.

**היקף העסקה:** משרה מלאה 100% משרה.

**דירוג ודרגה:** חינוך ונוער

**כפיפות:** מנהל אגף החינוך.

**תיאור התפקיד - עיקרי התפקיד:**

ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספרייה הציבורית, בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

#### **תחומי אחריות**

- **ניהול הספרייה -**  
גיבוש, הטעמה ובקרה על תכנית העבודה בנוגע של הספרייה בתיאום עם הממונה.  
הטמעת נוהלי עבודה ובקרה על יישומם.  
תיאום פעילות הספרייה מול הממונה.  
בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה.  
פיתוח שירותים.  
שיווק ומיצוב הספרייה.  
ניהול תקציב הספרייה.
- **ניהול עובדי הספרייה -**  
גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות.  
הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספרייה.  
ניהול העובדים ע"פ כללי הרשות המקומית.  
בקרה ודיווח על נוכחות והיעדרויות עובדים ליחידת משאבי האנוש ברשות המקומית.  
ביצוע שיחות הערכה תקופתיות לעובדי הספרייה.
- **בנייה וטיפוח אוספי הספרייה -**  
בניית אוספים מגוונים ע"פ מדיניות הספרייה.  
פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים.  
עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב.  
רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים.
- **ניהול פעילות הספרייה -**  
אחריות על שעות הפעילות של הספרייה.  
פיתוח בקרה על מתן השירותים של בספרייה.  
התווית כללי התנהגות ונוהליים במרחב הספרייה.  
מתן מענה לפניית הציבור.  
ניהול מערך התשלומים של משתמשי הספרייה.  
ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הספרייה.  
ארגון ותיאום פעולות העשרה מגוונות.

#### **דרישות התפקיד (תנאי סף):**

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



## بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

ובנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעלת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות.

### דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי - לא נדרש. עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספריה או ספרן במשך שנה לפחות.

ניסיון ניהולי - נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה, זיקה לספרות ותרבות, עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים, מתן שירות.

### דרישות נוספות

שפות: ערבית ועברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה.  
יישומי מחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

### הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת [Lishka-mankal@gara.org.il](mailto:Lishka-mankal@gara.org.il) [יש לציין בכתרת הנושא - הגשת מועמדות למכרז "מנהל הספריה העירונית עירוני" או במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין העירייה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום ד' 29.01.2025 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תיחדש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
פראס בדחי, עו"ד  
ראש העיר