



بلدية كفر قرع  
עיריית כפר קרע

דצמבר 2024

**מכרז פנימי/חיצוני מס' 31/2024  
לתפקיד עובד אחזקה ברשות המקומית (אגף ההנדסה)**

**היחידה:** אגף ההנדסה.

**תואר המשרה:** עובד אחזקה ברשות המקומית (אגף ההנדסה)

**דרגת המשרה ודירוגה:** מנהלי, טווח דרגות 5-7.

**תיאור התפקיד:**

- תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחות, עיקרי התפקיד:
- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית, כבישים, מדרכות וכיוצא"ב.
  - אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.
  - תחזוקה כללית לפי דרישה, בתי ספר, מבנים ציבוריים.

**כפיפות:** אגף ההנדסה.

**תנאי מקדימים**

**ידע והשכלה:**

א. 12 שנות לימוד ומעלה - יתרון.

**דרישות נוספות:**

- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון.
- רישיון נהיגה - בתוקף.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** משימות הדורשות מאמץ פיזי, עבודה בשעות לא שגרתיות.

**התאמות:** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

**ייצוג הולם:** עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**הגשת מועמדות:**

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת [lishka-mankal@qara.org.il](mailto:lishka-mankal@qara.org.il) (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז עובד אחזקה) או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בניין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ה' 26.12.2024 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
פראס בדחי, עו"ד  
ראש העיר