

# עיריית כפר קרע

מכרז פומבי מס' 31/2024



למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי

דצמבר 2024

## רשימת מסמכי המכרז

מס'	המסמכים	נספח
1	נוסח הפרסום	
2	רשימת מסמכי המכרז	
3	הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז	
4	נוסח ערבות <u>הצעה</u> להשתתפות במכרז	נספח א'
5	דף מידע על המציע	נספח ב'
6	אישורים/המלצות בדבר ניסיון המציע	נספח ג'
7	תצהיר המציע ופרטים על עובדי המציע	נספח ד'
8	תצהיר עובד/מבצע שירותים	נספח ה'
9	אישור מורשי חתימה מטעם המציע ככל שמדובר בתאגיד	נספח ו'
10	אומדן העירייה והצעת המחיר של המשתתף	נספח ז'
11	תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	נספח ח'
12	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים- העדר קרבה משפחתית לעובד/חבר רשות	נספח ט'
13	תצהיר בדבר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון	נספח י'
14	תצהיר העדר הליכים משפטיים	נספח יא'
15	<b>חווה התקשרות</b>	נספח יב'
16	נוסח ערבות <u>ביצוע</u>	נספח יג'
17	אישור על קיום ביטוחים	נספח יד'
18	התחייבות לשמירה על סודיות	נספח טו'

**עיריית כפר קרע**

**מכרז פומבי מס' 31/2024 למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי**

**הזמנה להציע הצעות**

עיריית כפר קרע (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי לעירייה, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

רשאים להשתתף במכרז, יחידים ותאגידי העומדים במועד הגשת ההצעות בכל תנאי הסף ותנאי העמידה במכרז, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים, הכל כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש תמורת תשלום סך של 2,500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה (לרבות ביטול המכרז מסיבה כלשהי), במשרדי העירייה, אצל מנכ"ל העירייה, בימי העבודה הרגילים בין השעות 8:30-15:30. טלפון לבירורים: 0747558604.

את ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מספר המכרז אליו הוא מגיש את הצעתו ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל העירייה, בנוכחות מנכ"ל העירייה או מי מטעמו.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים, ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ועפ"י תנאי המכרז וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית העירייה בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים). הערבות תעמוד בתוקפה, לכל הפחות, עד למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז (נוסח הערבות מצורף למסמכי המכרז).

**המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בהתאם למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז.**

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, הצעתו לא תובא כלל לדיון.

העירייה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת ושומרת לעצמה את הזכות לביטול המכרז.

לבירורים ניתן לפנות ל- מנכ"ל העירייה שאדי ראבי בטלפון 074-7558604, 0506207987.

פראס בדחי, עו"ד  
ראש העירייה

**עיריית כפר קרע**  
**מכרז פומבי מס' 31/2024**

**למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי**

**לוחות זמנים למכרז**

שעה	תאריכים קובעים	תיאור
12:00	3.12.2024	מועד רכישת מסמכי המכרז החל מיום
15:00	9.12.2024	משלוח שאלות הבהרה לכל המאוחר
10:00	15.12.2024	מועד אחרון להגשת ההצעות
24:00	31.3.2025	תוקף ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

- החברה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

**עיריית כפר קרע**  
**מכרז פומבי מס' 31/2024**

**הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

**1. נושא המכרז:**

1.1 עיריית כפר קרע (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור העירייה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן - "השירותים".

הזוכה במכרז יידרש לספק לעירייה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם גזבר העירייה ועם ראש העירייה או מי שיקבע על ידם.

**1.2 השירותים הנדרשים הינם:**

1.2.1 פיקוח שוטף על כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.

1.2.2 פיקוח ובדיקה להתאמת חשבונות העירייה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדו').

1.2.3 פיקוח על עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.

1.2.4 מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.

1.2.5 עריכת דוחות שוטפים (כולל דוחות חודשיים ורבעוניים עבור העירייה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדוחות שידרשו ע"י בעלי תפקידים בעירייה), בהתאם לדוחות הזמנים המקובלים.

1.2.6 עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת העירייה.

1.2.7 ייעוץ וליווי שוטף לראש העירייה, לגזבר העירייה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ונושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של העירייה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.

1.2.8 הצבה של נותני שירות מקצועיים, על פי הוותק, הניסיון וההיקף המפורטים בסעיף 2 להלן, במחלקת הנהלת החשבונות.

1.2.9 ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר העירייה.

- 1.2.10 פיקוח / סיוע בהפעלה של התקציבים הבלתי רגילים והצגתם בפני כל פורום שיבקש גזבר העירייה.
- 1.2.11 יעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- 1.2.12 מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 1.2.13 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי העירייה.
- 1.2.14 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.
- 1.2.15 רואה החשבון המלווה את העירייה יבצע גם את הייעוץ השוטף לעירייה ו/או לגזבר וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר העירייה.
- 1.2.16 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, הסדרי נושים/ספקים, אישור תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגיל מול משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי אחר או רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.

### 1.3 השירותים הנדרשים בנושאי ראיית חשבון הינם:

#### 1.3.1 הכנת דוחות כספיים

רואה החשבון או מי מטעמו יהיו אחראים להכנת דוחות חודשיים ו/או דוחות רבעוניים ו/או דוחות חצי שנתיים ו/או דוחות שנתיים לרבות הדוחות שיוגשו לרואה החשבון המבקר מטעם משרד הפנים (להלן: "הדוחות").

הדוחות יהיו תואמים את הנחיות משרד הפנים ו/או רואה החשבון המבקר שממונה מטעם משרד הפנים.

הדוחות יוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים המחייבים את העירייה.

רואה החשבון או מי מטעמו ישתתפו בישיבות ההנהלה ו/או מליאת העירייה להצגת הדוחות הכספיים.

1.3.2 יעוץ מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה ובטוח לאומי).

1.3.3 הגשת דוחות שנתיים למס-הכנסה וגופים נוספים, ככל שיידרש.

א. סיוע ויעוץ בביקורת חיצונית ע"י מי מהגופים השלטוניים.

ב. סיוע ויעוץ לראש העירייה, למנכ"ל, לגזבר ולמנהלי המחלקות השונים, השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש.

ג. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להזמין מהמזיע/הזוכה שירותים חשבונאיים נוספים, זולת השירותים המצוינים לעיל על בסיס שעתי בהתאם להצעת המשתתף.

ד. כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש העירייה, גזבר העירייה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של העירייה.

## 2. היקף וכשירות נותני השירות המבוקשים במסגרת המכרז:

המזיע הזוכה יידרש לספק לעירייה ולהציב במשרדי העירייה נותני שירות (עובדים מטעם המזיע) אשר יעמדו בכשירויות הבאות ויבצעו את השירותים כמפורט להלן וכמפורט בחוזה ההתקשות נשוא המכרז.

על המזיע יהיה להציג בהצעתו מועמדים מטעמו לביצוע השירותים, העומדים בכשירויות, כמפורט להלן.

העירייה תהיה רשאית לזמן מועמדים אליהם לראיון לצורך התרשמות.

### 2.1 רואה חשבון – יועץ בכיר

2.1.1 נדרש רואה חשבון בעל ותק של 5 שנים לפחות באספקת שירותי ייעוץ חשבונאי, שישמש כיועץ אחראי להנהלת הרשות, ויהיה אחראי על טיב השירותים המסופקים לעירייה על ידי עובדי המזיע.

2.1.2 היועץ הבכיר יהיה נוכח בעירייה לפחות פעם בשבוע, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה.

### 2.2 רואה חשבון

2.2.1 נדרש רואה חשבון שיהיה אחראי, יפקח וינחה את עובדי הנה"ח, השכר ונותני שירות בעירייה.

2.2.2 רו"ח ישתתף בכל ישיבות ההנהלה בהתאם לדרישה.

2.2.3 רו"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ חשבונאי למגזר המוניציפלי ובעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון וניסיון בעבודת מערכות הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.

2.2.4 רו"ח ניהל לפחות רשות מקומית אחת בהיקף תקציבים של מעל 100 מיליון ₪.

2.2.5 רו"ח יהיה נוכח בעירייה יומיים בשבוע לפחות, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

### 2.3 הנהלת חשבונות

2.3.1 המזיע יספק שירותי הנהלת חשבונות באמצעות 2 נותני שירות המוצבים בעירייה, 5 ימים מלאים בשבוע.

2.3.2 נותני השירות יהיו בעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתחום הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.

2.3.3 נותני השירות יהיו בעלי השכלה של הנהלת חשבונות סוג 1 וסוג 2.

2.3.4 נותני השירותי ינהלו את כלל חשבונות העירייה וישתתפו בפגישות רלוונטיות לצורך עבודה שוטפת בהתאם להנחיות גזבר העירייה.

### 3. נתונים על העירייה:

- 3.1 היקף התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2024: כ- 150,000 מיליון ₪.
- 3.2 היקף התקציב הבלתי רגיל לשנת 2024: כ- 50 מיליון ₪.
- 3.3 מספר התושבים בעירייה – כ- 21,700 תושבים.
- 3.4 מספר העובדים בעירייה כ- 400 עובדים.
- 3.5 העירייה מקבלת כיום שירותים דומים לאלו המוגדרים במכרז זה ממשרד רו"ח לואי אעלימי.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, אן תאגידיים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים במצטבר כדלהלן:

4.1 המציע בעל ותק וניסיון שלא יפחת מ- 10 שנים באספקת שירותי ייעוץ חשבונאי / הנה"ח לרשויות מקומיות. להוכחת התנאי האמור, ימלא המציע את נספח ד' בהתאם לדרישת תנאי הסף.

4.2 **במשרד המציע מועסקים לפחות 3 רואי חשבון** בעלי רישיון רו"ח עם ותק שלא יפחת מ- 5 שנים ועם ותק של 5 שנים מצטברות בעבודה עם רשויות מקומיות. להוכחת התנאי האמור, ימלא המציע את נספח ד' במסגרתו יפרט את העובדים כאמור, כולל צירוף קורות חיים ורישיון רו"ח ביחס לכל עובד המועסק ע"י המציע.

למען הסר ספק, העובדים שיוצגו ע"י המציע ע"פ סעיף זה לא חייבים להיות המועמדים מטעם המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

4.3 **ברשות המציע נותני שירות מקצועיים לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף 2 לעיל - המועמדים יעמדו בכשירויות הנדרשות בסעיף 2 לעיל.** להוכחת תנאי זה, יש לפרט בטבלה את רשימת העובדים המועמדים לספק את השירותים לעירייה מטעם המציע, כנדרש בנספח ד', וכן לצרף את כל האישורים בדבר השכלתם וניסיונם המקצועי.

4.4 **המציע בעל ניסיון במתן שירותי הנהלת חשבונות ו/או ייעוץ חשבונאי עבור 5 רשויות מקומיות** לתקופה של 5 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות. כאשר לפחות 2 מהרשויות בהיקף תקציב של מעל ל- 100 מיליון ₪ לשנת 2024 (לכל רשות בנפרד) להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם רשויות מקומיות איתן עבד בהתאם לנוסח נספח ג' המצורף למכרז. ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה.

על המציע להציג חוות דעת והמלצות של עיריות/מועצות או רשויות אחרות איתן עבד (על גבי נספח ג').

4.5 המציע צירף להצעה **ערבות בנקאית המכרז כנדרש להלן במסמכי המכרז**, בנוסח דוגמת המצורף בנספח א' למכרז.

4.6 המציע רכוש את מסמכי המכרז בהתאם להוראות מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו קבלה בגין רכישת המכרז.

### **תנאים נוספים כללים:**

א. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

על המציע לצרף להצעתו אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

ב. על המציע לצרף הצהרת מציע בהתאם **לנספח ד'** למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה, וכן את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל.

המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

ג. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העירייה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

ד. העירייה תהיה רשאית בכל עת להחליט על ביטול המכרז.

ה. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

ו. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז, תמורת תשלום סך של 2,500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה (לרבות ביטול המכרז מסיבה כלשהי), במשרדי העירייה, אצל מנכ"ל העירייה, בימי העבודה הרגילים בין השעות 8:30 - 15:30. טלפון לבירורים: 0747558604.

ז. המשתתף חייב להגיש הצעת מחיר שתכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

**כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז**

**כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז**

## 5. התמורה :

5.1 המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

5.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, כמפורט בנספח ז' למכרז. פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

5.3 העירייה רשאית להזמין מאת הזכיין במכרז שירותים נוספים שאינם נכללים בשירותים הגלובאליים והמפורטים בסעיף 2 לעיל בתנאי המכרז וזאת על בסיס שעתו.

5.4 **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**

## 6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה :

6.1 הצעתו הכספית של המשתתף בהליך תוגש כמפורט בנספח ז' בהצעתו ינקוב המציע באחוז הנחה ו/או תוספת סופית מסכום האומדן הגלוי, אשר מהווה סכום הריטיינר החודשי שנקבע על ידי העירייה עבור אספקת כלל השירותים נשוא המכרז, וזאת על פי ההנחיות שלהלן:

א. על ההנחה ו/או התוספת מהאומדן להיות בטווח של עד 20% ממחיר/על מחיר הבסיס שקבעה העירייה לסכום הריטיינר החודשי כמפורט לעיל.

ב. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא ההליך. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי ההצעה.

6.2 בנוסף, המשתתף ינקוב בטופס ההצעה/נספח ז' באחוז הנחה ו/או תוספת סופית עבור אספקת השירותים הנוספים שאינם נכללים **בשירותים הגלובליים**, על בסיס ביצוע שעות עבודה בפועל. יובהר כי אין באמור משום התחייבות של העירייה להזמין מן הזוכה במכרז אספקת שירותים נוספים כלשהם. ההצעה עבור שירותים אלו תוגש על פי ההנחיות הבאות:

א. על ההנחה ו/או התוספת מהאומדן להיות בטווח של עד 20% ממחיר/על מחיר הבסיס שקבעה העירייה לתעריף המרבי לשעת ייעוץ/עבודה/שרות

ב. לתשומת לב המציעים, אחוז הנחה המוצע על ידם בהצעתם ישמש לשקלול ההצעה לצורך בחירת הזוכה בהליך, זאת כמפורט בהמשך מסמך זה.

ג. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא ההליך. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי ההצעה.

6.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

6.4 לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהמזיע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

6.5 הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי ההליך/ החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא הצעה, הכל כמפורט במסמכי החוזה וכי הוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה.

6.6 במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה / תוספת לסכום לאחר תוספת / הנחה - יגבר שיעור ההנחה / תוספת (באחוזים) המוצע.

6.7 הצעה תוגש במעטפה סגורה. הצעה ונספחיה יהיו חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המזיע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

6.8 המזיע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.

6.9 אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המזיע מתנאי המכרז תפסול את הצעתו.

## **7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

7.1 המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת העירייה בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) שתעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז דלעיל. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז.

7.2 לפי דרישת העירייה, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור.

7.3 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי הצעה.

חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום הצעה.

7.4 בעת החתימה על חוזה ההתקשרות יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי החוזה בנוסח המצורף **כנספח יג' לחוזה ההתקשרות נשוא המכרז**.

## **8. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז (הרשימה שלהלן אינה ממצא והינה לנוחיות המזיעים בלבד):**

8.1 כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיפים 4 לעיל על תתי סעיפיו. וכן פרופיל של המזיע.

- 8.2 נוסח הצעת המשתתף (נספח ז') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 8.3 תצהיר המציע (נספח ד') חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד.
- 8.4 במקרה שהמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (נספח ו').
- 8.5 דף מידע על המציע (נספח ב').
- 8.6 אישורים על ניסיון המציע (נספח ג').
- 8.7 פרטי רו"ח והעובדים המיועדים להעניק את השירותים לעירייה (נספח ד'), לרבות קורות חיים והמלצות.
- 8.8 המציע יחתום על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז, (נספח ט').
- 8.9 העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 8.10 כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.

## 9. שאלות המציעים:

- 9.1 מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום הנקוב בלוח הזמנים למכרז דלעיל, לידי מר שאדי ראבי, באמצעות המייל: shadi-r@qara.org.il
- 9.2 העירייה תפרסם את תשובותיה בכתב באתר האינטרנט של העירייה. באחריות המציעים להתעדכן על כל הודעה ועדכון שיפורסמו באתר האינטרנט העירייה בכתובת: <https://www.kafar-qara.muni.il/he>. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.
- 9.3 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא ב.
- 9.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי ההבהרות להליך ומסמכי התשובות שיענו ע"י העירייה כשהם חתומים בחותמת המציע/החברה ומורשי חתימה.

## 10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה/אמות מידה:

- 10.1 מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 10.1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
	מחיר – 40% מהציון הסופי	
(1)	גובה הצעת המחיר של המשתתף עבור השירותים הגלובאליים	30%

10%	גובה הצעת המחיר של המשתתף בגין השירותים הנוספים על בסיס שעות עבודה בפועל	(2)
	<b>איכות – 60% מהציון הסופי</b>	
10%	ותק המציע בתחום השירותים הנדרשים ברשויות אחרות - מעבר לנדרש בתנאי הסף במכרז	(3)
15%	ניסיון המציע באספקת שירותים דומים לרשויות מקומיות – מעבר לנדרש בתנאי הסף המכרז	(4)
10%	ותק בעבודה מוניציפאלית והתרשמות הצוות מרואה החשבון המוצע לעבודה בעירייה - יינתן על בסיס ראיון, בחינת קו"ח, המלצות של המועמד ובדיקת ממליצים בהתאם לצורך.	(5)
15%	התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו - העירייה תהיה רשאית לבדוק הן המלצות / חו"ד שצורפו להצעה והן חו"ד נוספות.	(6)
10%	ניסיון עבר של העירייה עם המציע (מעבר לנצרך בתנאי הסף).	(7)
100 %	<b>סה"כ</b>	

### אופן חישוב ושקלול ההצעות:

10.3

א. מרכיבי הצעה הכספית/מחיר (P) – מרכיב הצעה הכספית מחיר (P) עבור השירותים הגלובאליים יהווה 30% מהמחיר (X) הסופי של המגיש. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יתבסס על הנוסחה הבאה:

<p><b>ההצעה הזולה ביותר (בחישוב חודשי)</b></p> $P = 30 X \text{ נקודות}$ <p><b>ההצעה הנבדקת (בחישוב חודשי)</b></p>
--

ב. מרכיבי הצעה הכספית/מחיר (P) – מרכיב הצעה הכספית מחיר (P) עבור השירותים הנוספים יהווה 10% מהמחיר (X) הסופי של המגיש. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יתבסס על הנוסחה הבאה:

<p><b>ההצעה הזולה ביותר</b></p> <p>(בחישוב עבור שעת עבודה בפועל 10X שעות)</p> $P = 10 X \text{ נקודות}$ <p><b>ההצעה הנבדקת</b></p> <p>(בחישוב עבור שעת עבודה בפועל 10X שעות)</p>
--

הפרמטרים ייבדקו ע"י ועדת המכרזים לרבות צוות המורכב מ- מנכ"ל העירייה או ממלא מקומו, גזבר העירייה או ממלא מקומו והיועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל. המועמדים מטעם המציעים

10.4

יוזמנו לראיונות בפני הועדה. לגבי נותני השירות המועמדים להעניק את השירותים לעירייה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את הרכב וועדת האיכות בכל עת ולפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

10.5 על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

10.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציעים בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי התמחירים והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

10.7 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

10.8 הזוכה יקבע בהתאם לציון המשוקלל **הגבוה** ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

## 11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

## 12. חובת הזוכה/ים במכרז:

12.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

12.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

## השבת ערבות המכרז:

12.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

12.4 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך

לא יאוחר מ - 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

12.5 מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, יחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

12.6 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות – תוחזר הערבות עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ולאחר השלמת המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

### **13. שינויים במסמכי המכרז:**

13.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה, לא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה ואף עלול לגרום לפסילת המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13.2 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

### **14. הצהרות המציע:**

14.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

14.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.

14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.5 המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

14.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

## 15. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 31/2024", במסירה ידנית (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה, בבניין העירייה בקומה הכניסה, עד ליום הנקוב בלוח הזמנים למכרז דלעיל.

15.1 עיריית כפר קרע רשאית להודיע למציעים על הארכת המועדים הקבועים במכרז. הגשת ההצעות תהיה במסירה ידנית בלבד; לא תתקבל כל הצעה שתוגש בכל דרך אחרת.

15.2 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף, כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.

15.3 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה התקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.

15.4 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.

15.5 היה המשתתף תאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך מורשי החתימה בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.

15.6 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

15.7 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

15.8 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך.

15.9 משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה בהליך לא יאוחר מ- 90 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה בהליך.

## 16. כללי

16.1 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

16.2 עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

16.3 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין מראש בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולצרף עותק מושחר שהעירייה תוכל להעביר לעיון המבקש. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

16.4 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,  
פראס בדחי, עו"ד  
ראש העירייה

**נוסח ערבות להשתתפות במכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**עיריית כפר קרע**

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 31/2024 למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

דף מידע על המציע - יש לצרף גם פרופיל של המציע

לכבוד

עיריית כפר קרע

א.ג.נ.

להלן פרטים על המציע:

			שם המציע	1.
			ת.ז. / ח.פ.	2.
			כתובת	3.
			טלפון קווי	4.
			פקס	5.
			כתובת דוא"ל	6.
			שם איש הקשר*	7.
			טלפון איש הקשר	8.
			תחומי עיסוק של המציע	9.
			מס' שנות וותק של המציע בתחום הרשויות	10.
	שנות וותק	תפקיד	שם	11.
			שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	

\* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

**אישורים בדבר ניסיון המציע**

**חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ**

לכבוד

**עיריית כפר קרע**

א.ג.נ.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד

ברשות המקומית מאשר/ת בזאת כי

\_\_\_\_\_ (להלן: המציע), העמיד לשרותינו את השירותים

הבאים :

**(מחק את המיותר)**

<u>שם השרות</u>	<u>ניתן ברשות</u>	<u>הרשות מרוצה מהשרות</u>	<u>מועד תחילת השרות</u>
שירותי הנהלת חשבונות	כן / לא	כן / לא	
שירותי חשבות שכר	כן / לא	כן / לא	
שירותי ראיית חשבון	כן / לא	כן / לא	
שירותים אחרים- פרט	כן / לא	כן / לא	

**חות דעתנו על ביצוע השירותים:**

---



---



---

- תקופת מתן השירות עבור הרשות \_\_\_\_\_ (נא לציין חודש ושנה לתחילת וסיום השירות).
- מספר התושבים ברשות הינו \_\_\_\_\_ נפש.
- תקציב הרשות לשנת 2024: \_\_\_\_\_ ₪
- מערכות המחשוב באמצעותן העניק המציע שירות למקבל השירות ( אוטומציה , EPR מטרופולינט- מל"ם או אחר \_\_\_\_\_ ).

**פרטי המאשר:**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

שם הגוף / הרשות המקומית \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת גזבר / מנכ"ל הרשות \_\_\_\_\_

**תצהיר המציע**

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**עיריית כפר קרע**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע במכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע, מצהיר כדלקמן:

1. **לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 4.2** - הננו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה רואי חשבון בעלי ותק כנדרש בתנאי הסף של המכרז. למען הסר ספק, נותני השירותים המפורטים להלן אינם בהכרח מועמדים שיעניקו את השירותים מטעם המציע בביצוע השירותים עבור העירייה.

מס' / שם רואה החשבון	תואר ומספר רישיון	שנת הסמכה / קבלת התעודה	מספר שנות ניסיון כרו"ח בתחום המוניציפלי וברשויות מקומיות	מקומות עבודה אחרונים
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

יש לציין בטבלה את פרטיו של רואה חשבון אחד לפחות המועסק אצל המציע, ולצרף את קורות החיים שלו + רישיון רו"ח או תעודה של חשבי השכר.

2. **לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 4.1** - נכון למועד הגשת ההצעה, המציע בעל ניסיון במתן שירותי הנהלת חשבונות / ייעוץ חשבונאי עבור 5 רשויות מקומיות תקופה של 10 שנים לפחות, להלן שמות הרשויות:

שם הרשות	מספר שנות עבודה	מספר עובדים של המציע ברשות	תחומי העבודה

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית.

3. לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 4.3 - להלן פרטי נותני השירותים המוצעים לביצוע השירותים עבור העירייה, כנדרש בסעיף 2 למכרז:

פירוט 2 מקומות עבודה אחרונים של העובד(כולל נוכחי) יש נקוב בתאריכים	תקציב הרשות המקומית	מס' שנות ניסיון בהנח"ש עבור רשויות מקומיות	מס' שנות ניסיון כללי	פרטי השכלה / הכשרה מקצועית	שם העובד	התפקיד הנדרש	מס'ד
						רואה חשבון יועץ בכיר	1.
						רואה חשבון	2
						מנהל חשבונות	3
						מנהל חשבונות	4

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים מטעם המציע המוצעים לעיל וכן את נספח ד' המצ"ב ביחס לכל עובד.

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד

## תצהיר עובד/מבצע שירותים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית כפר קרע  
א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד/ת אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 31/2024 (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי עיריית כפר קרע (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

### הצהרת המועמד

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך \_\_\_\_\_.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי \_\_\_\_\_ עבור העירייה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים)  
(יש למלא באחד או יותר מהרכיבים הבאים: א. הנהלת חשבונות ב. הכנת דוחות כספיים)
4. אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי העירייה, אינני נחשב כעובד העירייה, אין ביני לבין העירייה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מועצה.
5. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' 31/2024, ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.
6. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של העירייה.

### שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

7. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור העירייה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי העירייה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי העירייה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור העירייה (להלן: המידע).
8. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואיחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

9. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן :

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
- ג. לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהעירייה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהעירייה.
- ה. להודיע לעירייה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ו. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.
- ז. לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.
- ח. ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי העירייה בנזקיו, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נתן השירות.
11. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
12. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור העירייה, וכי העירייה התקשרה עם נתן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

**ולראייה באתי על החתום :**

_____	_____	_____
חתימה	שם מבצע השירותים	תאריך
	_____	
	חתימת נתן השירות	

אישור מורשי חתימה

לכבוד

עיריית כפר קרע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע

א.ג.נ.,

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע")  
במכרז פומבי מס' 31/2024 למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי (להלן  
"המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז,  
הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור  
לעיל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

אומדן העירייה וטופס הצעת המשתתף

לכבוד

עיריית כפר קרע

א.ג.נ.

הנדון: אומדן העירייה והצעת מחיר המציע למכרז מס' 31/2024

אני החת"מ \_\_\_\_\_, נציג מוסמך של \_\_\_\_\_ המציע, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי לעירייה עיריית כפר קרע בהתאם לתנאי ההזמנה להציע הצעות והסכם ההתקשרות על כל נספחיהם, כדלקמן:

1. בטבלה שלהלן מובא אומדן המחיר של העירייה לשירותים הנדרשים במכרז:

האומדן הוא עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז כפי שמפורטים בסעיף 1 על תת סעיפיו ובאמצעות כמות נותני השירותים המצוינת במכרז בסעיף 2.

על המציע לנקוב בסעיף 1 ו-2 לטבלה שלהלן (הנחה בסימן מינוס, תוספת בסימן פלוס):

במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה / תוספת לסכום לאחר תוספת / הנחה - יגבר שיעור ההנחה / תוספת (באחוזים) המוצע.

מס	סוג השירות	אומדן העירייה לחודש לפני מע"מ	הנחה ו/או תוספת באחוזים % מהאומדן	הצעת המחיר לאחר ההנחה לפני מע"מ
1	עבור <u>השירותים הגלובליים</u> / רייטינג חודשי	₪ 50,000		
2	עבור <u>שירותים נוספים</u> נכללים בשירותים הגלובליים <u>על בסיס שעותי</u>	לשעה סך של ₪ 180		

יש למלא את הטבלה בעט כחול ובכתב יד קריא וברור.

הנחה עד - 20%

תוספת עד + 20%

הנחה / תוספת מעל 20% ההצעה תיפסל.

על המציע להזין את האחוזים כאמור על גבי הטבלה בנספח זה במספרים שלמים ללא נקודה עשרונית. אם יוקלדו אחוזים עם נקודה העשרונית, תוכל העירייה, על פי שיקול דעתה, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק ספרות לפני הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).

2. הרינו מצהירים, לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור העירייה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את מחירי העירייה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית כפר קרע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא וחתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי. אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהצעתי למרכז \_\_\_\_\_ למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע.

2. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.

3. הנני מוסמך ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

4. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לא הורשעו המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ- 2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ- 2 (שתי) עבירות כאמור- עד למועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

המונח "הורשעו" משמעו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2010 'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה' משמעה – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה**

**לכבוד**

**עיריית כפר קרע (להלן: "העירייה")**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה ועובדיה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) פקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_  
המציע \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע במסגרת מכרז מס' 31/2024 (להלן: "העירייה"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי על הסף.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחורתמת עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית כפר קרע

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

- "תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 31/2024 של עיריית כפר קרע למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית כפר קרע

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:  
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי \_\_\_\_\_ של עיריית כפר קרע למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע.

2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

## חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בכפר קרע ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין: עיריית כפר קרע

ת.ד. 1 כפר קרע 30075

(להלן: "העירייה")

### מצד ראשון

לבין: שם: חב' \_\_\_\_\_:

מס' ת.ז. או ח.פ.: \_\_\_\_\_:

כתובת: \_\_\_\_\_:

טלפון: \_\_\_\_\_:

פקס: \_\_\_\_\_:

### מצד שני

(להלן: "הספק" ו/או "נותן השירות")

**הואיל** והעירייה מעוניינת לקבל שרותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי, כולל יעוץ ופיקוח למחלקת הגזברות, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה על נספחיהם ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 31/2024 למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור העירייה (להלן: "המכרז");

**והואיל** ונותן השירות עוסק, בין היתר, במתן שירותי יעוץ כלכלי, כספי, ארגוני וניהולי בתחום המוניציפאלי ובניהול מערכות הנהלת חשבונות וחשבות/ייעוץ שכן;

**והואיל** והעירייה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת העיריות, התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח - 1988, והנחיות משרד הפנים;

**והואיל** ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה לראש העירייה לבחור בנותן השירות כזוכה במכרז;

**והואיל** וראש העירייה אישר את המלצת וועדת המכרזים לעיל;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור העירייה בהסכם זה;

**ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### המבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

### **1. הגדרות-**

"העירייה" - עיריית כפר קרע באמצעות מורשי החתימה מטעמה - ראש העירייה, גזבר העירייה.

"המנהל" - גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו.

"**נותן השירות**" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 31/2024 למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

"**החוזה**" - חוזה / הסכם זה ונספחיו לרבות מסמכי המכרז פומבי מס' 31/2024 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**התמורה**" - שכר הטרחה כמפורט בסעיף 4 לחוזה.

"**השירותים**" - שירותי ייעוץ חשבונאי וראיית חשבון עבור העירייה, יעוץ ופיקוח למחלקת הגזברות, הכל כמפורט בדרישות המכרז והסכם זה.

## 2. מהות ההתקשרות-

כל התחייבויות נותן השירות הם כמפורט בדרישות המכרז על נספחיו, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי העירייה.

## 3. הצהרות נותן השירות -

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 3.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומדים לרשותו נותני שירות מתאימים ומיומנים לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעוץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות והשכר של העירייה, שירותי ייעוץ חשבונאי וראיית חשבון ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי העירייה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 3.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים הנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
- 3.3 נותן השירות מצהיר כי ברשות רואה החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
- 3.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין העירייה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 3.5 נותן השירות יספק עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות, תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף להוראות שיקבל מראש העירייה, ראש העירייה ומגזבר העירייה, לשביעות רצונה של העירייה.

#### 4. התמורה :

א. בתמורה לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה (כולל כל נותני השירותים מטעם הספק כנדרש בסעיף 2 ו-3 לתנאי המכרז ולכול השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווזה על נספחיהם), תשלם העירייה לנותן השירות בהתאם להצעת המחיר שבנספח ז' של המכרז ובכפוף לתנאי חוזה זה :

א.1. שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

א.2. תמורה עבור השירותים הנוספים לפי תעריף שעה ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כדין, וזאת על בסיס הצעת המחיר שבנספח ז' למכרז ובכפוף לאישור העירייה בכתב לדו"ח שעות שניתנו בפועל ע"י הספק.

ב. אחת לחודש, עד ליום 10 בכל חודש קאלנדר, ימסור נותן השירות לעירייה חשבון לתשלום בגין השירותים שבוצעו בחודש שקדם. התמורה תשולם בתנאי תשלום שוטף + 30.

ג. במעמד חתימתו על חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה מתחייב נותן השירות להמציא לעירייה אישור על גובה נכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי וכן אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצאו לעירייה אישורים כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירות לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישורים כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

ד. התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה מלאה וכוללת עבור השירותים ועבור קיום כל יתר התחייבויותיו של נותן השירות שבחווזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מהווה התמורה האמורה תמורה מלאה עבור רווח נותן השירות ועבור כל הוצאות הכרוכות ביצוע השירותים ויתר התחייבויותיה שבחווזה זה, לרבות שכר ותנאים סוציאליים מכל סוג לעובדיה, הוצאות נסיעה, הוצאות מינהל ותשלומי חובה מכל סוג.

#### 5. אחריות לשיפוי בנזיקין וביטוח :

א. נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או לחברה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירות ו/או על פי ההסכם. נותן השירות יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירות וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירות פוטר בזאת את החברה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החברה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. במסגרת ביטוח חבויות, מבוטח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה בנספח יד', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן -

"ביטוחי נותן השירות" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

ב. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על נותן השירות להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר.

ג. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע לעירייה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

ד. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

ה. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים. כולל, נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

ו. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ז. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

ח. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ט. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

5.9 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

## **6. השירותים שישופקו לעירייה בהתאם להסכם זה (במפורט להלן ובמסמכי המכרז על נספחים) -**

נותן השירות מתחייב לנהל, להפעיל ולספק את כל שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי עבור עיריית כפר קרע, הכל על פי דרישות המכרז והחווזה, כמפורט בתנאי המכרז וכמפורט להלן בהסכם זה.

השירותים נשוא מכרז זה יינתנו הן לעירייה, עפ"י המופיע במסמכי המכרז וכן על פי האמור בסעיף שלהלן.

נותן השירות יספק לעירייה את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה, בתיאום עם ראש העירייה, גזבר העירייה ועם מי שיקבע על ידם.

השירותים יינתנו לעירייה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים והנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של עיריית ובהתאם להוראות כל דין ודרישות של משרד הפנים. בהתאם להוראות והנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י העירייה (להלן - "השירותים").

מבצעי השירותים מטעם נותן השירות יעמדו במלוא דרישות המכרז כמפורט לעיל, והשירותים יבוצעו על-ידי כל אחד מהם באופן אישי, בהתאם למרכיב השירותים הרלבנטי לו. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצעי השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 20 ימים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשיעור רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

מובהר כי ככל שכנגד מבצעי השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, במסגרת התחייבותיו של נותן השירות למתן השירותים כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב לבצע את כל התפקידים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכן, בין היתר, לבצע את הפעולות ו/או התפקידים הבאים:

- א. פיקוח, בקרה וסיוע בניהול חשבונות העירייה.
- ב. פיקוח ובקרה על כל הפונקציות והפעולות הדרושות כדי שלעירייה תהיה מערכת הנהלת חשבונות סדירה ועדכנית, לרבות ביצוע פעולות ורישומים הנהוגים בעירייה ביום תחילת הסכם זה ואלה שיידרשו בעתיד לשם כך, ולדאוג לכך שרישומים אלה יהיו מעודכנים בכל עת.
- ג. עריכת התאמות חשבון שוטפות עם ספקים של העירייה, מבצעי עבודות עבור העירייה ובנקים.
- ד. הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים שבהכנתם חייבת העירייה בהתאם לדין, בכללם דו"חות בהתאם לתקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988, כולל הצגתם של דוחות אלה בפני רו"ח לעירייה ומתן הסברים והבהרות ככל שיידרשו על ידו.
- ה. יעוץ וסיוע בהכנת התקציב השנתי עפ"י קריטריונים ועדיפויות שייקבעו על ידי העירייה ומשרד הפנים.
- ו. יעוץ וסיוע בניהול מעקב תקציבי של פרויקטים.
- ז. ניהול מעקב תקציבי אחר ביצוע תב"רים.
- ח. ניהול מעקב אחר העברות כספים לעירייה על ידי משרדי הממשלה, מפעל הפיס, וגורמים מתקציבים/מממנים אחרים.
- ט. טיפול בהתאמת מערך השכר של העירייה מול מערך הנהלת החשבונות, לרבות שכר העובדים המועסקים על ידה במוסדות החינוך, וכן הכנת הוראות תשלום למס"ב של שכר עובדים.
- י. בדיקת חשבונות הספקים והקבלנים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי התייקרויות ותקינות החשבונות והטיפול האדמיניסטרטיבי בכל מערך התשלום לספקים וקבלנים.

- יא. הכנת הנתונים החשבונאיים הדרושים לדיווחים למע"מ מס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי והעברתם של דיווחים אלה לתעודתם במועד.
- יב. טיפול ופיקוח על מערך המלוות.
- יג. ליווי ויעוץ מקצועי לראש העירייה, למנכ"ל ולגזבר בכל הנוגע לקשרים בתחום הכספי עם מוסדות ומשרדי ממשלה, יעוץ מס ויעוץ בכל תחומי המנהל הכספי של העירייה.
- יד. יעוץ בהכוונה והשתתפות בקביעת אסטרטגיית המחשוב של העירייה והסבת מערכת הנהלת החשבונות של העירייה למערכת ממוחשבת בהתאם לחידושים בחומרה ובתוכנה עליהם ימליץ מפעם לפעם מרכז השלטון מקומי (רכישת החומרה והתוכנה תהיה על חשבון העירייה).
- טו. הכנת דוחות המבוססים על הנתונים שבספרי העירייה לפי חתכים שייקבעו על ידי הנהלת העירייה ו/או גזבר, במועדים שיסוכמו.

#### 7. העברת מסמכים לנותן השירות -

- א. מוסכם בזה כי הזרמת מסמכים למחלקת החשבונות ולחשבות השכר תתבצע, במסגרת הפצת הדואר הפנימית של העירייה.
- ב. היה ולצורך קיום התחייבויות נותן השירות וניהול תקין של ספרי העירייה ידרשו לו מסמכים נוספים כלשהם - ידאגו הגזבר או ראש העירייה להמצאתם לנותן השירות.
- ג. כל המסמכים שיועברו לנותן השירות לצורך ביצוע העבודה השוטפת, יהיו חתומים על ידי מי שהורשה או הוסמך לכך ע"י העירייה.

#### 8. התייצבות נותני השירות בעירייה -

- א. הנהלת חשבונות - שירותי הנהלת חשבונות באמצעות 2 נותני שירות המוצבים בעירייה, 5 ימים מלאים בשבוע.
- ב. רו"ח בכיר - היועץ הבכיר יהיה נוכח בעירייה לפחות פעם בשבוע, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה.
- ג. רו"ח - רו"ח יהיה נוכח בעירייה יומיים בשבוע לפחות, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

#### 9. שירותים שאינם באחריות נותן השירות -

מוסכם מוצהר בין הצדדים כי במסגרת ההתחייבויות שנטל על עצמו נותן השירות, לא יכללו השירותים והעבודות הבאות:

- א. טיפול במשלוח חשבונות מיסים וארנונה לחייבים וטיפול בגבייתם של תשלומים אלה.
- ב. שירותי קופה של העירייה ומנכ"לות הגזברות, למעט בדיקות ותאום הקופות השונות של העירייה אשר יבוצעו על ידי נותן השירות. נותן השירות יעדכן את העירייה בכל הקשור בפרסום הוראות חדשות הנוגעות לניהול קופות (לשון אחרת: ניהול הקופות יבוצע על ידי העירייה. בדיקת הקופות, תאום ועדכון בהוראות חדשות יבוצעו על ידי נותן השירות).
- ג. טיפול בנושאי רישום נכסי מקרקעין ומטלטלין של העירייה.
- ד. בכפוף להוראות בסעיף 7 לעיל, נושאים שאינם מבוצעים כיום ע"י הנה"ח של העירייה ובלבד שאינם מתפקידה של הנה"ח של רשות מקומית.
- ה. בכפוף להוראות סעיף 7 לעיל, עבודות שבהתאם למקובל מבוצעות ע"י גזברי רשויות מקומיות או מנכ"לים.
- ו. עבודות ומחקרים מיוחדים בעלי היקף רחב, למעט עבודות הקשורות להנה"ח והגזברות, כמפורט בסעיפים 7 לעיל.
- ז. רכישת תוכנות או שירותי שנתית לתוכנות מכל סוג שהוא.

## 10. מוסכם בזה כדלקמן:

- א. בכפוף להוראות סעיף 7 לעיל, הכנת דו"חות שאינם חשבונאיים למשרדי הממשלה והוצאת חשבונות בקשר לפעילויות העירייה, תעשה ע"י המחלקות הנוגעות בדבר, אולם נותן השירות יתן הדרכה מתאימה בעניין זה במידה ותתבקש לעשות כן ללא תמורה נוספת. ואולם עריכת דו"חות חשבונאיים למשרדי הממשלה, בהתבסס על נתונים שיועברו לנותן השירות, יבוצע על ידי נותן השירות.
- ב. על אף האמור בסעיף 9 לעיל, יספק נותן השירות לעירייה, עפ"י בקשתה, שירותים בתחומים שצוינו בסעיף 9 וזאת בעבור תמורה נפרדת על בסיס שעות עבודה נוספות.
- ג. נותן השירות יספק לעירייה שירותי הדרכה פרטנית לעובדיה בתחומי המחשוב, בתעריף נפרד אשר ייקבע במו"מ בין הצדדים וזאת אם העירייה תמצא לנכון להזמין שירותים אלה.

## 11. נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כלפי העירייה:

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירות יספק את השירותים ויקיים שאר התחייבויותיו שבהסכם זה כקבלן עצמאי ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין נותן השירות ו/או בין העירייה לבין כל מועסק על ידי נותן השירות ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו.
- ב. נותן השירות יישא בלעדית באחריות כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו, ויחשב כמעביד הבלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין, יהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר הניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח חבות מעבידים.
- ג. נותן השירות מתחייב לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העירייה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בסעיף זה לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של נותן השירות כאמור וכמפורט לעיל לעיל.
- ד. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי נותן השירות לעירייה בין כתלי העירייה בחדרים שהאחרונה מעמידה לשימוש עובדי נותן השירות, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב העירייה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין אותו אדם, מתחייב נותן השירות לפצות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל ומלוא החיוב שיוטל כאמור על העירייה, לרבות ההוצאות שבהן תישא העירייה עקב חיוב כאמור.
- ה. מוסכם שהעירייה תנכה מנותן השירות ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

## 12. ערבות ביצוע לקיום החוזה

- א. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) כולל מע"מ. הערבות תהא צמודה למדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה, לפי העניין.
- ב. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין פיצוי שיגיע לה.

## 13. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- א. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

- ב. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העירייה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- ג. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לעירייה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף 13 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

#### 14. **מסירת מסמכים ומידע למזמין**

- א. נותן השירות מתחייב לתת לעירייה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- ב. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- ג. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ד. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- ה. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכבון כלשהי.

#### 15. **תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- ב. לעירייה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ 48 חודשים.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעירייה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתיתן לספק 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות לעירייה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

ד. ניתנה הודעה כאמור בס"ק ג לעיל, לא יהיו לספק כל תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

#### **16. הפרה יסודית**

א. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שעירייה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא העירייה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. בוטל ההסכם ע"י העירייה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא העירייה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

ג. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

#### **17. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז**

א. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

ב. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

#### **18. זכויות העירייה במקרה של כח עליון**

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, העירייה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב העירייה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

#### **19. תניית שיפוט**

מוסכם על הצדדים כי לביתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שענינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין העירייה.

#### **20. כללי**

א. בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי העירייה, יובא הדבר מידיית לידיעתו של ראש העירייה.

ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה העירייה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת

העירייה או חזר על אותה הפרה, תהיה העירייה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.

ג. מוסכם ומוצהר בזה שנותן השירות, לרבות מנהליו וכל עובדיו, לא יהיו רשאים לתת או לספק, במישרין או בעקיפין, שירותי חשבונאות ו/או שירותי ביקורת חשבונות ו/או הנהלת חשבונות שיש בהם, במישרין או בעקיפין, משום ניגוד עניינים עם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבחווה זה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירות למסור הודעה מיידית על כך לראש העירייה.

ד. אין באמור בחווה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.

ה. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

ו. ל שינוי/תוספת לחווה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

ז. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חווה), תשל"א-1970.

ח. העירייה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חווה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

ט. לא הפעילה העירייה זכות לפי החווה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

י. כתובות הצדדים לצורך החווה הן כמופיע במבוא לחווה.

יא. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

#### **אישור יועץ משפטי:**

הריני לאשר כי אין מניעה משפטית לחתימת חווה ההתקשרות וזאת בכפוף להמצאת ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוחים ע"י נותן השירות כמתחייב עפ"י תנאי המכרז על נספחיו.

---

**חתימת יועמ"ש הרשות**

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

גזבר הרשות המקומית  
חוסין מצארווה

---

ראש הרשות המקומית  
פראס בדחי, עו"ד

---

חותמת הרשות המקומית  
עיריית כפר קרע

---

נותן השירות

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

**לכבוד**

**עיריית כפר קרע**

**א.ג.נ,**

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן – "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם ההסכם שנחתם בין העירייה כפר קרע (להלן: "העירייה") לבין נותן השירות על פי תנאי מכרז פומבי מס' 31/2024 של עיריית כפר קרע (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

**אישור קיום ביטוחים**  
**למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית כפר קרע	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקת מוצרים אחר: _____	
מען כפר קרע	מען	מען	העיסוק המבוטח: <b>שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי</b>	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מט"ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד שלישי	ביט				1,000,000	1,000,000		נה	302 304 307 309 315 321 322 328 329
חבות מעבידים	ביט				20,000,000	20,000,000		נה	309 319 328
אחריות מקצועית			תאריך רטרו:		2,000,000	2,000,000		נה	301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 332 <sup>6)</sup> (חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 007

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד

עיריית כפר קרע

א.ג.נ,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית כפר קרע (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4 להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם לעירייה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.

2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להם בלבד. במקרה זה אני אחראית כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.

- 2.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
- 2.9 ידוע לי כי אני אהיה אחראי/ת כלפי העירייה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות .
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ שמי: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_