

נובמבר 2024

מכרז כוח אדם חיצוני מס' 18/2024

מנהל אגף ניהול ההון האנושי בעירייה

היחידה: משאבי אנוש

תיאור משרה: מנהל אגף ניהול ההון האנושי (מנהל אגף משאבי אנוש).

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה וזירגה: דירוג מח"ר 40-42 או העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים 50%-60% משכר מנכ"ל.

מינהל: ארגון ומשאבים

סוג המכרז: חיצוני

כפיפות: למנכ"ל הרשות.

תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות. עיקרי התפקיד:

א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.

ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.

ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.

ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.

ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות.

ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.

ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.

ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.

ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.

י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית;

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012;

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- **קורסים והכשרות מקצועיות:** המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון מקצועי

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.



بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

דרישות ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

- שפות - ערבית, עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ.

ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הגשת מועמדות למשרה:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת lishka-mankal@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז מנהל אגף משאבי אנוש) או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עד ולא יאוחר מיום ה' 12.12.2024 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש העיר