

עיריית כפר קרע
הודעה על משרה פנויה
מכרז פנימי מס' 23/2024

תואר המשרה: מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד 3)

היקף העסקה: משרה מלאה 100% משרה.

דרגת המשרה ודירוגה: חינוך ונוער.

כפיפות: מנהל מחלקת החינוך בעירייה.

תיאור התפקיד- עיקרי התפקיד:

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

בין היתר תחומי אחריות:

- יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
- מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
- בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
- מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
- עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
- שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
- סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל- מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.
- תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה ודרישות מקצועיות

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה.

-עדיפות להתמחות בגיל הרך.

-עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל הרך.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי:

- לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש- הגיל הרך
- ייתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי:

לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- היכרות עם תחום ההתפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
- היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום הגיל הרך.
- תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
- יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
- היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
- ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
- ניהול צוותים, הנעתם והנחיתם.
- עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
- אסרטיביות ומנהיגות.
- גמישות מחשבתית ופרגמטיות.

מועמדות למשרה תוגש עד ליום 14.11.2024 (עד השעה 12.00) באמצעות דוא"ל לכתובת: lishka-mankal@gara.org.il (יש לציין בכתרת הנושא "הגשת מועמדות למכרז") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה בבניין העירייה (קומה כניסה). בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים- יש למלא את השאלון, שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל בעירייה.

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,
עו"ד פראס בדחי
ראש העירייה