



بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

מכרז חיצוני מס' 14/2024 מנהל/ת בי"ס תיכון ע"ש אחמד עבדאללה יחיא

היחידה: מנהל אגף החינוך
תואר המשרה: מנהל/ת בית הספר התיכון ע"ש אחמד עבדאללה יחיא
היקף משרה: 100% משרה (=42 ש"ש)
דירוג ומתח דרגות: דירוג הוראה- בהתאם להשכלה וותק
כפיפות: ראש מנהל החינוך, מנהל אגף חינוך בעירייה.

עיקרי התפקיד

- הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, הוראה ולמידה.
- הנהגת צוות עובדי ההוראה והמנהלה.
- ניהול קשרים עם הקהילה, מוסדות ממשלתיים ורשויות ציבוריות.
- פיתוח תכניות לימודים ותוכניות פדגוגיות ארגוניות.
- ייצוג ביה"ס והתנהלות מול גורמים שונים: משרד החינוך, הרשות המקומית, מוסדות ממשלתיים שונים, מוסדות חינוך אחרים ועוד.
- טיפוח פעילויות לימודיות וחברתיות משותפות לתלמידים, הורים, מורים ומוסדות קהילתיים
- ניהול בנושאים ארגוניים שונים כגון תקציב ולוגיסטיקה
- הובלת הפדגוגיה בבית הספר כולל יוזמות פדגוגיות חדשניות במגוון תחומים
- קידום אקלים חינוכי מיטבי בבית הספר
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה

השכלה ודרישות מקצועיות - תנאי סף

השכלה:

- תואר אקדמי שני לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל - יסודי או תעודת הוראה לעל - יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל - יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל- יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל - יסודי.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בהוראה בפועל **חמש שנים** לפחות בבתי ספר יסודיים או על יסודיים (בכיתות א'- י"ב ועד בכלל) המפוקחים על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לענין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך, לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון: מרצה או מתרגל באוניברסיטה או במכללה, רכז פר"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תכנית קרב וכיוצא באלה.
- להוכחת הניסיון בעבודה הניהולית יש להציג אישור מהממונה על משאבי אנוש באותו מקום עבודה.

הכשרת מנהלים:

החל משנה"ל תשפ"ג, למשרות שתאוישנה בשנה"ל תשפ"ד, יידרשו המנהלים שימונו לתפקידם בהליך מכרזי או במינוי בפועל, ללמוד בתוכנת החדשה להכשרת מנהלים מכהנים (להלן: תכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים). לימודים אלה יתקיימו לאחר בחירתם לתפקיד ובסמוך לכניסתם לתפקיד. הכשרה זו תתקיים גם במהלך שנת עבודתו הראשונה של המנהל. עובד הוראה שנבחר לתפקיד מנהל בית הספר, ולא השלים את מלוא חובותיו במסגרת תכנית ההכשרה החדשה למנהלים מכהנים, יידרש לסיים את חובותיו במלואן עד לסיום התוכנית.



بلدية كفر قرع עיריית כפר קרע

דרישות מקצועיות:

- ידיעת השפה הערבית והעברית על בוריה וכושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.
- היכרות עם תכנות ה-Office (Outlook, Word, Excel, Power Point).

כישורים אישיים

- כושר הבעה בכתב ובעל-פה, ערבית, עברית ובאנגלית
 - יכולות ניהול משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות ומשרד החינוך
 - מיומנויות הנהגת צוות
 - יצירתיות ויכולת לפיתוח ביה"ס בכל ההיבטים
 - מנהיגות, יוזמה, יחסי אנוש מעולים
 - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות
- הגבלת כשירות – עובד/ת חינוך מחויב/ת באישור העסקתו/ה כעובד/ת חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד/ת אינו/ה יכול/ה לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:**
- הורשע/ה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - הורשע/ה בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד/ת ראוי/ה לשמש עובד/ת חינוך
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו/ה משום השפעה מזיקה על תלמידים
 - בגיר/ה שהורשע/ה בעבירת מין בהתאם להוראות
 - מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
 - מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

התאמות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות: מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת shadi-r@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא - "הגשת מועמדות למכרז מנהל תיכון") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה בבניין העירייה עד ולא יאוחר מיום ד' 31.7.2024 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלוונטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים. טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של העירייה: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/243>

בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש העיר