



יולי 2024

## נוהל מתן רשות שימוש במתקנים ובמבני הציבור - עיריית כפר קרע מעודכן

כללי:

1. מבני העירייה (להלן: "מבנה הציבור"/ "האולם" / "המגרש" / "הפארק"/ "מתקני ספורט") ישמש וישרת את כלל תושבי העיר כפר קרע, במגוון אירועים ופעילויות, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן.
2. כמו כן, תאפשר עיריית כפר קרע מתן רשות שימוש במבנים עירוניים לפעילויות בתחומי דת, רווחה, קהילה, חינוך, בריאות תרבות וספורט בתנאים שייקבעו על ידה.
3. שימוש במתקני ומבנים העירוניים של עיריית כפר קרע יהיה אך ורק באישור חתום שניתן על ידי העירייה.
4. השימוש במבני העירייה/הציבור הינו לתושבי העיר כפר קרע וניתנת אפשרות שימוש לגופים מחוץ ליישוב בכפוף לתנאים ולנהלים שייקבעו על ידי העירייה.
5. יובהר בזאת כי תינתן עדיפות לשימוש ו/או פעילות במבני הציבור אשר תוכרז ע"י העירייה כפעילות ציבורית המנוהלת ע"י העירייה ו/או מי מטעמה.
6. חריגים: במסגרת ועדת החריגים (להלן: "הוועדה") לאישור שימוש במבני העירייה, הוועדה תדון בבקשות שיוגשו לוועדה באופן הבא:
  - 6.1. חברי ועדת החריגים מטעם העירייה יכללו שני חברי מועצת העיר [נציג קואליציה ונציג אופוזיציה], מנכ"ל העירייה, גזבר, מנהל המחלקה הרלוונטי נשוא הבקשה שתוגש לוועדה בעניין אירוע/הפעילות הנדרשת. הוועדה תגיש את המלצתיה לאישורו של ראש העיר.
  - 6.2. הוועדה תדון במקרים חריגים, לרבות, בעניין אוכלוסייה מסוימת לדוגמא - אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים, קביעת שיעור אחוזי ההנחה לתושבי כפר קרע, התארגנות ספונטנית וכד'.
  - 6.3. הוועדה תדון בכל מקרה לגופו ואין להקיש ממקרה למקרה.
  - 6.4. בסמכות ועדת החריגים להמליץ על אישור שימוש חד פעמי או אישור קבוע לשימוש במבני הציבור של העירייה.
  - 6.5. בסמכות הוועדה לקבוע את התקופה, אופן השימוש במבני העירייה ואת שיעור ההנחה (0-100 אחוז) על התשלום בגין השימוש במבנים.
7. להלן פירוט מבני העירייה, נכון לשנת 2023\* כהגדרתם לעיל:

**בנושא ספורט**

הערות	אופן השימוש ומהות הפעילות במוצע לשימוש	גודל מוצע לא מקורה לשימוש במ"ר	גודל מוצע מקורה לשימוש במ"ר	כתובת	שם הנכס
	משחקי כדורגל, אימונים, מופעים מראש	8,000			1.1. מגרש כדורגל עירוני - סטלאין
	משחקי אימוני כדורגל,	6,500			1.2. מגרש כדורגל סינטטי - אלחוארנה
	משחקים ואימונים כדורסל, כדורעף וחוגים		915		1.3. אולם ספורט - סטאלין
	משחקים ואימונים כדורסל. כדורעף וחוגים		915		1.4. אולם ספורט - אלחוארנה
	כדורגל	1,177			1.5. מגרש קהילתי משולב- סינטטי אלסלאם
	כדורגל	760			1.6. מגרש קהילתי - מיניפיץ' גשר על הוואדי
	כדורגל	760			1.7. מגרש קהילתי - מיניפיץ' טיילת כפר קרע
	משחקי כדור שונים, אופניים	893			1.8. מגרש קהילתי משולב- מגרש אבן סינא
	משחקי כדור שונים	1,344			1.9. מגרש אלסלאם (Adidas)
	כדורגל, אופניים	450			1.10. מגרש בייס אלחוארנה
	כדורגל, אופניים	450			1.11. מגרש בייס יסודי א'.

**הנושא : תרבות וכלכלי**

הערות	אופן השימוש ומהות הפעילות במוצע לשימוש	גודל מוצע לא מקורה לשימוש במ"ר	גודל מוצע מקורה לשימוש במ"ר	כתובת	שם הנכס
	אירועי תרבות, כנסים הצגות		1,000		1.1. אולם תרבות אלחוארנה החדש
	אירועי תרבות, כנסים הצגות		144		1.2. אולם המתנ"ס באלחוארנה
מונגש גם לגנים ובתי ספר עד גיל 9	משחקיה לגיל הרך		100		1.3. פעלוטון (גימבורי) לגיל הרך עד 9 - באולם סטאלין קומת קרקע.

## הערות

- הרשימה מתייחסת לתקופה עד שנת 2023, וייתכן ויתווספו עוד מבנים בהמשך והנוהל יעודכן בהתאם.
- יובהר כי, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע נכסים המוצעים לשימוש דרך נוהל זה או בדרך אחרת.
- העירייה ו/או הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אופן השימוש המוצע בנכס ע"פ שיקול דעתה.

8. להלן פירוט אופן השימוש ופירוט המחירים בגין השימוש במבני העירייה לתושבי העיר:

תיאור המתקן	זמינות שימוש לפעילות	יחידת מידה (מחיר) חודש, שעה, יום	מחיר (לא כולל מע"מ וניקיון),	מחיר עבור קיום משחק ספורט/אירוע
מגרש כדורגל עירוני - סטלאין	בכל ימי השבוע 08:00-22:00	שעה	200	1,500
מגרש כדורגל סינטטי - אלחוארנה	בכל ימי השבוע 08:00-22:00	שעה	150	1,000
אולם ספורט - סטאלין	א-ה 15:00-22:00 שישי ושבת 8:00-22:00	שעה	150	500
אולם ספורט - אלחוארנה	בכל ימי השבוע 08:00-22:00	שעה	200	700
מגרשים קהילתיים משולבים	א-ה 16:00-22:00 שישי ושבת 8:00-22:00	שעה	100	100
אולם תרבות אלחוארנה	בכל ימי השבוע 08:00-22:00	יום	600	2,000
אולם המתנ"ס באלחוארנה	בכל ימי השבוע 08:00-22:00	שעה	150	250
פעלטון (גימבורי) לגיל הרך עד 9 - באולם סטאלין קומת קרקע.	15:00-21:00	שעה	100	500

9. תפעול מבנה הציבור על פי נוהל זה יהיה תחת אחריותם של מנכ"ל העירייה, מחלקת ההנדסה ובתיאום עם המחלקה הרלוונטית בעירייה (להלן: "אחראי מבנה הציבור").
10. זמינות שימוש לפעילות כמפורט לעיל מותנה בכך שהמועד שיידרש מתאים לעירייה וכי לא מתוכננת פעילות עירונית כלשהי באותו המועד.
11. המחירים לעיל הינם עבור שוכרים/משתמשים שהם תושבי העיר כפר קרע.
12. כל משתמש במבנה הציבור, בכל סוג של פעילות, יהיה כפוף לנוהל זה ויישא באחריות לשלמותו, ניקיונו ושמירה על תכולתו במהלך ולאחר השימוש בו.

13. כל בעיה ו/או תקלה במבנה הציבור תדווח מיידית על ידי המשתמש לאחראים על מבני הציבור בעירייה ולטיפולם.
14. מפתחות המבנה יהיו באחריות העירייה וימסרו לגורם המשתמש על פי רישום ותיאום מבעוד מועד בלבד.
15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ערבות בנקאית אוטונומית או בטוחה אחת בהיקף כספי של עד 20% מערך ההתקשרות וכן להתנות את השימוש בקיומה של פוליסת ביטוח לאירוע המבוקש.
16. באחריות הגורם המשתמש לוודא כי בידי העירייה קיים הסכם חתום בתוקף, ערבות בנקאית בתוקף, נספח ביטוח חתום ובתוקף והכל בהתאם להוראות ההסכם בין העירייה לגורם המשתמש.
17. העירייה תתיר שימוש במבנה הציבור בהתאם להוראות נוהל זה ובהתאם להסכם שימוש במבנה הציבור אשר יחתם בין המשתמש במבנה הציבור לבין עיריית כפר קרע (להלן: "ההסכם") וזאת באופן שוויוני, ככל הניתן, בין הגופים המעוניינים להשתמש במבנה הציבור.
18. להלן פירוט אופן השימוש ופירוט המחירים בגין השימוש מבני העירייה (שלא לתושבי העיר):

מחיר [משחק/מופע וכיוצ"ב] לא כולל מע"מ וניקיון	תיאור המתקן
3,500	מגרש כדורגל עירוני - סטלאין
1,500	מגרש כדורגל סינטטי - אלחוארנה
2,000	אולם ספורט - סטאלין
2,500	אולם ספורט - אלחוארנה
500	מגרשים קהילתיים משולבים
8,000	אולם תרבות אלחוארנה
1,000	אולם המתני"ס אלחוארנה
1,000	פעלטון (גימבורי) לגיל הרך עד 9 - באולם סטאלין קומת קרקע.

#### המבנה יופעל לטובת:

19. אירועים ציבוריים – כנסים של העירייה, אירועי ספורט, חוגי ספורט כינוסים למטרות גיבוש והכירות מטעם גופים חיצוניים, סדנאות, הרצאות, אירועי תרבות, מכירות בזארים, או כל שימוש ציבורי אחר, כפי שיוחלט על ידי העירייה או מטעם קבלן משנה מטעמה.
20. אירועים פרטיים – מסיבות ימי הולדת, אירוע הוקרה, טקס לבוגרי אקדמיה ועוד.
21. אירועי ספורט ותרבות – מופעים, פעילויות אימון, משחקים וכיוצ"ב.
22. כל שימוש אחר אשר יאושר בכתב ומראש על ידי העירייה.
23. מבני הציבור תחילה יוקצו לצורכי העירייה ולמפעילים מטעמה, ורק לאחר מכן, במידה ויישארו שעות נוספות, למבקשים לפי בקשה זו.

### עלות שכירות המבנה:

עלות השכירות, המפורט בטבלה דלעיל, הינה כולל שימוש במקום בלבד ואינה כוללת מע"מ וכל שירות אחר לרבות, ניקיון, אבטחה, הגברה, תשלומי מיסים ו/או כל היטל על הנכס וכיוב'.

### נוהל הגשת בקשה:

24. על המבקש להשתמש במבנה הציבור למלא את טופס הבקשה המצורף לנוהל זה ולהגישו

למזכירות מנכ"ל העירייה **עד שבועיים לפני מועד האירוע.**

25. ככל ומדובר בפעילות המונה מעל 200 משתתפים, יש להגיש את כל האישורים הרלוונטיים

לרבות, תיק אירוע, אישור בטיחות, אישור משטרה, סידור אבטחה וכל איש רלוונטי אחר.

26. אישור על קיום האירוע או אי קיומו, יהיה באחריות המחלקה הרלוונטית בעירייה

ומחלקת הביטחון ככל שנדרש וינתן תוך יומיים מיום הגשת הבקשה.

27. המבקש ימלא בטופס בקשת לשימוש במבנה, האם הוא מעוניין לנקות את המבנה בעצמו

או לחילופין ישתמש בשירותי הניקיון של העירייה. יובהר כי על המציע להחזיר את מבנה

העירייה כשהוא נקי ומצב סביר.

28. מפתחות המבנה ימסרו למבקש ביום האירוע, לאחר תיאום זמנים עם המבקש ולאחר

הצגת קבלה על מלא תשלום שכירות המבנה מראש.

29. העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כדי לפגוע ברגשות הציבור.

30. העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים/פעילויות אשר יש בהם כפילות לאירועים

עירוניים שכבר נעשו או אירועים עירוניים עתידיים, כאשר לאירועים/פעילויות מטעם

העירייה או מי מטעמה תהיה עדיפות לשימוש במבני הציבור.

### התחייבויות השוכר:

31. על השוכר לנקות את הלכלוך הגס ולפנות אותו בפחי האשפה.

32. על השוכר להפקיד פיקדון בסך 500 ₪ שיוחזר עם החזרת המפתח ובדיקת ניקיון המבנה.

### ביטול האירוע:

33. על השוכר במבנה הציבור להודיע לאחראי מבנה הציבור על ביטול האירוע, **עד 48 שעות**

**לפני קיום האירוע.**

34. השוכר יחויב במחיר מלא אם לא תתקבל הודעה על ביטול האירוע 48 שעות לפני קיומו.

### שעות האירוע וחנייה:

35. יש להימנע מלחנות רכבים במקומות אסורים ומסוכנים.

36. שעת סיום האירוע/הפעילות היא עד השעה 23:00 וזאת על מנת לא להפריע לתושבי

המקום.

37. בזמן הכניסה לאירוע/לפעילות או היציאה ממנו יש לכבד את תושבי המקום ולהימנע

מרעשים מיותרים.

### אופן קבלת ההחלטה:

38. לצורך קבלת ההחלטה על זהות המשתמש בנכס יתבצע ע"י ועדת רשות שימוש בנכסי

העירייה אשר תכלול את מנהל הספורט או המנהל הרלוונטי האחראי על הנכס, מנכ"ל

העירייה, גזבר העירייה וקב"ט העירייה בהתאם לפרמטרים הבאים ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי:

- 38.1. תינתן עדיפות לשימוש ו/או פעילות במבני הציבור אשר תוכרז ע"י העירייה כפעילות ציבורית המנוהלת ע"י העירייה ו/או מי מטעמה.
- 38.2. ערכיות הפעילות - תיבחן מידת הערך המוענקת לתושבי כפר קרע.
- 38.3. מספר המשתתפים באופן כללי ומספר המשתתפים מתוך תושבי כפר קרע. חתך אוכלוסייה.
- 38.4. ערך אשר העירייה מעוניינת לקדם לטובת תושבי כפר קרע ורווחתם.
- 38.5. אופן הגשת הבקשה הכוללת את מירב המידע על הפעילות ומידע מלא על הגוף המבקש להשתמש בנכס (כגון: הישגים בתחום הספורט או לתחום הפעילות הרלוונטי).
- 38.6. הבקשה תכלול בין היתר: טופס ניהול תקין, תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה, תמצית מידע מרשם החברות, תעודת עוסק מורשה (בהתאמה לאופן ההתאגדות) תצהירים רלוונטיים בהתאם לבקשת העירייה.
- 38.7. הוועדה תשאף לשוויוניות במתן רשות השימוש ככל האפשר ובהתאם לצרכים השונים.
- 38.8. לאחר כינוס הוועדה וקבלת החלטה בכל בקשה, תועבר תשובה לגוף הפונה.
- 38.9. מועד הגשת הבקשה - בכל זמן במהלך השנה כאמור בסעיף נוהל הגשת בקשה.

### טופס בקשה לשימוש במתקן עירייה/מבנה ציבור

שם המשתמש: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מהות האירוע: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

שעת תחילת האירוע: \_\_\_\_\_ . שעת סיום האירוע: \_\_\_\_\_

מספר המשתתפים בפעילות (כולל קהל): \_\_\_\_\_

גורמים חיצוניים (ככל שישנם) המוזמנים לנתינת שירות:

טלפון	שם מלא	
		מאמן/מדריך
		מרצה
		תקליטן
		צוות הפעלה
		אומן
		עמותה/ארגון
		אחר (לפרט)

נא סמן את החלופה הרלוונטית:

אני מתחייב/ת לנקות את המבנה לאחר השימוש בו.

ניקיון המבנה יעשה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ואני מתחייב לשלם עבור הוצאות הניקיון.

**התחייבות כללית של המשתמש במתקן:**

1. אני מתחייב/ת לא להשאיר כל חפץ ו/או מכשיר וכד' מעבר לשעות שבהן השכרתי את מבנה הציבור.

2. אני מתחייב/ת כי כל נזק אשר ייגרם למתקן/מבנה העירייה, לרבות, נזק רכוש, נזק לכל אדם וכיוצ"ב - יחול על המשתמש במתקן או מפעיל הפעילות בנכס העירייה. לעניין סעיף זה, "אדם" הינו מתאמנים, שחקים, קהל, המשתמשים במתקן, כל אדם הנמצא במתקן, בעת השימוש במתקן או שלא בעת השימוש במתקן, בו העירייה אישרה למבקש המתקן להשתמש במתקן. כל נזק שיגרם לכל אדם ורכוש יחול באופן מוחלט על מקבל האישור להשתמש במתקן.

3. ככל שתוגש תביעה כנגד העירייה בגין כל נזק אשר נגרם לרכוש או לאדם, המשתמש במתקן מתחייב לפצות את העירייה ו/או מעובדיה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שתידרש ו/או תחויב לשלם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת על פי דרישתם הראשונה בכתב.

4. אני מתחייב/ת כי יש לי את כל ההיתרים והביטוחים לערוך את הפעילות הנ"ל במבנה העירייה, וכן מתחייב לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבור מפעיל חיצוני מטעמי, אוודא מולו כי הוא מחזיק בפוליסת ביטוח ביחס לנזקים שעשויים להיגרם לצד ג'. כמו כן, אני מתחייב להציג לעירייה טרם האירוע (לפחות 7 ימי עסקים טרם קיום האירוע) פוליסת ביטוח לכיסוי חבות המפעיל, להמציא אישור ביטוח חתום ע"י מבטחת המפעיל בנוסח המצורף לנוהל, לרבות החתמת המפעיל על הצהרה כדלקמן:

נושא ההצהרה: <b>קיום אירוע:</b> _____ <b>בתאריך:</b> _____ <b>בין השעות:</b> _____	
אני הח"מ _____, <b>מצהיר/ה בזאת כלהלן:</b>	
<p>1. <b>כי במקרה של נזק לעיריית כפר קרע ו/או מי מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו הנובע מאירוע שבאחריותי, אפצה את העירייה בעלות הנזק.</b></p> <p>2. <b>ככל שתוגש תביעה ע"י צד שלישי בעניין שבאחריותי, אני מתחייב/ת לשפות את העירייה בכל נזק שייגרם לה עקב כך.</b></p> <p>3. <b>לא תהיה לי כל תביעה נגד עיריית כפר קרע בגין נזק שעלול להיגרם לי או לרכושי.</b></p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>חתימת המצהיר</b></p>
_____	_____
<b>תאריך</b>	<b>חתימת המצהיר</b>

5. אני מתחייב לקחת אחריות לכל נזק שייגרם למבנה או למשתמשים בו מטעמי או לצד ג', זאת כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלי ו/או מי מטעמי.

6. הריני מאשר/ת כי קראתי את נוהל שימוש במבני ציבור, ומתחייב/ת לפעול לפיו.

7. כל מבקש יצרף את טופס הבקשה עם הנספחים הרלוונטיים.

8. באירוע מעל 200 אנשים ו/או כל אירוע אשר מוגדר רב משתתפים המציע יצרף לטופס הבקשה תיק אירוע כולל בטיחות, אישור משטרה וכל הנספחים הרלוונטיים הנדרשים.

9. מפתחות שיימסרו על ידי נציגי העירייה למבקש הפעילות יתחייב כי לא ימסרו לאף גורם אחר ללא אישור חתום מאת העירייה.

חתימת וחותמת השוכר/ת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	
שם עיריית כפר קרע	שם ו/או גופים עירוניים ו/או תאגידיים עירוניים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ. 500206545	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>למלא תיאור הפעילות</b> _____	
מען כפר קרע	מען	מען	מעמד מבקש האישור* <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים									
נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בלבד)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בלבד)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
307 304 302 315 312 309 329 322 321 336 (נזקי גוף)	נה		3,000,000	3,000,000					צד ג'
328 319 309	נה		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
314 313 309 328 316	נה								רכוש

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
096 055 034 021

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.