



יוני 2024

## עיריית כפר קרע

מכרז פומבי מס' 12/2024

מתכנן, מכוח החלטת ממשלה מס' 550

עיריית כפר קרע מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם מתכנן (העסקה בתקן מן המניין או באמצעות מיקור חוץ) במסגרת התמיכה מכוח החלטת הממשלה מספר 550 עבור העסקת כוח אדם מקצועי לחיזוק מחלקות ההנדסה ברשויות המקומיות.

**תיאור משרה:** מתכנן

**היקף המשרה:** 50% משרה, או העסקה בהיקף של עד 910 שעות בשנה באמצעות מיקור חוץ (במקרה זה, התעריף לשעת עבודה לא יעלה על 165 ש"ח לשעה לפני מע"מ).

**דירוג ודרגה:** חוזה בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים.

**כפיפות:** ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות.

**היחידה:** הנדסה

**סוג המכרז:** פומבי

### תיאור התפקיד:

- הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי.
- פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה.
- ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי ותוכניות מפורטות.
- ניהול ענייני התכנון בהתאם למבנה הארגוני ברשות.
- ייצוג מחלקת ההנדסה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים.

יובהר כי, תיאור התפקיד ודרישות הסף הינם בהתאם להנחיות מינהל התכנון נושא ההרשאה/התחייבות מאת מינהל התכנון מכוח החלטת ממשלה 550. כמו כן, יובהר כי, בתום השנתיים הראשונות לתמיכה (העסקה), המשך התמיכה לרשות המקומית תהיה בכפוף לבחינת פעילות הרשות המקומית ע"י וועדת התמיכות ובכפוף להגשת מסמכים כמפורט במבחני התמיכה.

### תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.

רישום מקצועי:

רישום ורישוי כאדריכל ו/או מהנדס בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה, בדיקת תכניות, ליווי וקידום תכנון, נסיון בבדיקת תכניות בינוי, תכנון וקידום תב"עות.

יישומי מחשב

היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו-OFFICE



היכרות עם תוכנות הדמייה D3 (Revit, SketchUp ועוד..) היכרות עם מערכת GIS - יתרון

**מאפייני העשייה:** ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל. יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה. עבודה בשעות לא שגרתיות.

**העסקה במיקור חוץ:** מועמד המעוניין להגיש מועמדות במסגרת העסקה במיקור חוץ יציע זאת במסגרת הגשת המועמדות כמפורט במסמכי המכרז.

### **ייצוג הולם:**

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

### **המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

#### **הגשת מועמדות למשרה:**

מועמדות למשרה תוגש למנכ"ל העירייה באמצעות דוא"ל לכתובת [shadi-r@qara.org.il](mailto:shadi-r@qara.org.il) (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז "מתכנן") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל העירייה (בנין העירייה - קומת כניסה) עם העתק למהנדסת העיר, עד ולא יאוחר מיום ה' 13.6.2024 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של המועצה המקומית כפר קרע: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>
- ציון אופי העסקה: לפי 50% משרה/ מיקור חוץ.

בברכה,

עו"ד פראס בדחי  
ראש העיר