



אגף ההנדסה

נוהל תיאום עבודות תשתיות תאריך תחולה 1.5.2024

1. כללי
בשטח המוניציפאלי הרחב, עליו חולשת העירייה, מתבצעות עבודות תשתית, הצבת מתקנים ועבודות אחרות המחייבות תיאום בין יחידות עירייה וגופים חיצוניים רבים (להלן: "העבודות").
2. מטרה
 - 2.1. מניעת פגיעה בתשתיות ושמירה על מראה העיר.
 - 2.2. חיסכון במשאבים ועלויות כלכליות ע"י שיתופיות ביצוע מתואמת.
 - 2.3. הנחלת "שפת רחוב" אחידה.
 - 2.4. הבטחת שלום הציבור.
 - 2.5. הגברת שליטה ובקרה של הרשות המקומית על הנעשה בתחומה.
 - 2.6. הימנעות ממצבים לא נעימים מול גורמי חוץ מאת העירייה או דרישה לתשלום בגין נזקים שייגרמו או בגין ביצוע עבודות שלא אושרו מראש ע"י הגורמים המקצועיים בעירייה.
3. הפניות/מסמכים ישימים
 - 3.1 נספח א' - טופס בקשה להיתר לעבודות תשתית.
 - 3.2 נספח ב' - כתב התחייבות.
4. הגדרות
 - 4.1 "היתר לעבודות תשתית" - היתר לביצוע עבודה בתחום הרשות המקומית הניתן בחתימת מנהל אגף/אחראי תשתיות עבור הגורם המבקש.
 - 4.2 "המבקש" - כל גורם או מי מטעמו המבקש לבצע עבודה.
 - 4.3 "הסדרי תנועה" - היתר לביצוע עבודות בתחום הדרך ובתחום שטחים ציבוריים הניתן ע"י אגף התנועה והבטיחות בעירייה תוך היוועצות עם משטרת ישראל על כל תנאיו ודרישותיו.
 - 4.4 "עבודה" - כל עבודה בשטח ציבורי, לרבות עבודה בשטח אחר הגולשת אל המרחב הציבורי ותשתיותיו. עבודות תשתיות (חדשות, שדרוג ושיקום, תיקון מפגעים...), עבודות תקשורת, חשמל, עבודות רשת עלית ותת"ק, עבודות מים וביוב, ניקוז ותיעול, הוט, סלקום וכיו"ב.
 - 4.5 "תיאום תשתיות" - תיאום ביצוע עבודה בין גורמי העירייה וכל גורמי החוץ הרלבנטיים עפ"י נוהל זה.
 - 4.6 "אחזקת שבר" - פעולת אחזקה לאחר שארעה תקלה או כשל בציוד ובמבנים.

מס"ד	הגורם האחראי	תחום האחריות
1.	אחראי תשתיות באגף ההנדסה	-תיאום תשתיות בין גורמי העירייה וגורמי חוץ - הנפקת היתר לעבודות תשתית - תכנון, ביצוע ופיקוח על הקמת ותחזוקת כבישים, מדרכות, רשת תיעול ומאור רחובות. - החזרת המצב לקדמותו.
2.	מהנדס העיר	מתן אישור לעבודה, ט' 2 ותוכנית התארגנות אתר.
3.	אחראי התנועה והבטיחות	קביעת שינויים גיאומטריים והסדרי תנועה לעבודה בדרכים באישור וועדת התמרור המקומית
4.	מנהל המוקד העירוני	ריכוז מידע ממוחשב על ביצוע עבודות ומתן מענה לפניית גורמים.
5.	מנהל מחלקת שפ"ע	תכנון, ביצוע ופיקוח תחום סביבה ושיפור פני העיר, ואחראי על הקמת גנים ותחזוקתם.
6.	מפקח עירוני/ מפקח תיאום תשתיות/ מפקח מטעם הגורם המבצע	פיקוח על טיב ביצוע העבודות, התאמתן לתוכניות, לדרישות הבטיחות, להסדרי התנועה וליתר הדרישות שניתנו ע"י העירייה

6. ההליך

6.1 הגשת בקשה לרישיון לעבודות תשתית וקליטתה

- 6.1.1 המבקש לבצע עבודה ימלא טופס בקשה לאישור היתר לעבודות תשתית (נספח א' בנוסח דיגיטלי) או על ידי הורדת הטופס מאתר העירייה או קבלתו במחלקת ההנדסה. ימלא את הטופס ויגישו אל מחלקת התשתיות במחלקת ההנדסה בעירייה (להלן "המחלקה").
- 6.1.2 המחלקה תרשום ותפתח בקשה לתיאום תשתיות.
- 6.1.3 המחלקה באמצעות הגורמים הרלוונטיים תבדוק את פרטי הבקשה ברמה מקצועית, היבטי תכנון, תחבורה, סביבה, תיאום תשתיות, האזור בו יבוצעו העבודות.
- 6.1.4 מחלקת התשתיות תודיע למבקש תוך 3 ימים על פתיחת הבקשה לתיאום. במידה והבקשה אינה עומדת בתנאי הסף של העירייה או משיקולים אחרים בעיני העירייה יישלח מכתב דחייה.
- מגיש הבקשה או מי מטעמו יקיים סיור מקדים עם מנהל מחלקת תשתיות או מי מטעמו. אל הסיור יתלווה עפ"י שיקול דעת היחידה לתיאום תשתיות גורמי העירייה הנוגעים בדבר. הסיור יכלול תיעוד וצילום מצב קיים כולל תיאום התוואי ומיקום הכוכים והפלרים למניעת תביעות עתידיות.
- 6.1.5 מגיש הבקשה, הגורם המבצע ייתן כתב שיפוי לעניין אחריותו על תביעות פיצויים עתידיים כתוצאה מליקויים בביצוע או חוסר תיאום מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

6.2. תיאום תשתיות בין גופים פנים עירוניים וחיצוניים

- 6.2.1. מידי שנה ידאג לקבל מנהל מחלקת התשתיות תכנית עבודה שנתית או כל תכנית חומש מגורמי פנים וחוץ.
- 6.2.2. מנהל מחלקת תשתיות ייזום הכנת תכנית לביצוע עבודות תשתיות ופיתוח נלוות ליצירת "שפת רחוב" אחידה.
- 6.2.3. מחלקת התשתיות תדאג לבצע בדיקה מקיפה בתוואי העבודות על מנת לשלב ביצוע עבודות מחלקת התשתיות תבחן כל תכנית המוגשת אליה ביחס לתוכניות העבודה הקיימות, תבדוק את קיומן של תשתיות מתוכננות באזור ותפיץ את תכנית הבקשה לרישיון או היתר לעבודות תשתית לכל הגורמים הרלבנטיים (סבב תיאומים) תוך קביעת תאריך יעד לסיום הטיפול.
- 6.2.4. כל גורם שנתבקש לתת חוות דעת ימסרנה למחלקת התשתיות בהתאם לתאריך היעד המצוין והמחלקה תבצע מעקב ובקרה על קבלת חוות הדעת מכל הגורמים הנוגעים בדבר.
- 6.2.5. תיאום העבודות יתבצע בהתחשב בנוהלי העבודה ובתיאום עם מחלקות העירייה הרלוונטיות על פי הנוסח הנדרש על ידם.
- 6.2.6. מחלקת התשתיות תעביר לידיעת כל הגורמים הנוגעים בדבר את ההסתייגויות שנתקבלו לצורך תיאום נוסף/שינוי תכנית. במידת הצורך, תזמן פגישת תיאום בין כל הגורמים הנוגעים בדבר.
- 6.2.7. במידה וקיימת מחלוקת בין הצדדים המעורבים תכריע דעת מנהל מחלקת התשתיות ומהנדס העירייה, אלא אם כן הורה אחרת ראש העיר או מנכ"ל העירייה.
- 6.2.8. מחלקת התשתיות תסכם את כל הדרישות, ההערות, הסיכומים וההחלטות של כל הגורמים הנוגעים בדבר במסמך מסכם (להלן "מכתב תיאום תכנון"), שיהווה חלק מכתב ההתחייבות לקבלת היתר לעבודות תשתיות.

6.3. תיאום תשתיות במקרה של עבודות אחזקת שבר

- 6.3.1. במקרה של אחזקת שבר ימסור המבקש הודעה למחלקת התשתיות והמהנדס בעיר או למוקד העירוני וזה ירשום את כל הפרטים הרלבנטיים לעבודה.
- 6.3.2. מחלקת התשתיות מוסמכת לאשר למבקש ביצוען של עבודות אחזקת שבר, שתגדיר המחלקה.
- 6.3.3. בעת ביצוען של עבודות אחזקת שבר, ולפי דרישת מחלקת התשתיות בעירייה, ימלא המבקש אחר ההיתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים מאת אגף התנועה והבטיחות ומשטרת ישראל.
- 6.3.4. המבקש ידווח מיידית על סיום העבודה למחלקת התשתיות ולמוקד העירוני על כך.

6.4. קביעת הסדרי תנועה ובטיחות

- 6.4.1. המבקש ידאג להמציא הסדר תנועה ע"י מהנדס תנועה מוסמך, המאושר ע"י אגף התנועה ומשטרת ישראל על פי דרישת מחלקת התשתיות בעירייה.
- 6.4.2. כמו כן, ימציא המבקש למחלקת התשתיות תכנית בטיחות לאתר העבודה (תכנית התארגנות אתר עבודה). מנהל המחלקה רשאי לפטור את המבקש מדרישה זו בהתאם למהות העבודה.
- 6.4.3. מחלקת התשתיות רשאית לדרוש תכנית נגישות לציבור מאושרת ע"י גורם מורשה בהתאם לנסיבות העבודה.

6.5. תנאי למתן אישור לביצוע עבודת תשתית

מחלקת התשתיות תרכז את כל המסמכים הבאים לצורך מתן אישור לתחילת עבודה:

א. טופס בקשה לאישור לעבודות תשתית.

ב. תכניות עבודה הכוללת הנחיות יועץ בטיחות מוסמך וכוללת לו"ז לסיום העבודה

ג. אישורי גורמי העירייה וגורמי חוץ.

ד. היתר בנייה + מפה טופוגרפית (במידה ונדרש עפ"י חוק).

ה. תכניות הסדרי תנועה מאושרים ע"י אגף התנועה ומשטרת ישראל. במידה ונדרש.

ו. תכנית בטיחות לאתר העבודה. במידה ונדרש.

ז. תכנית נגישות המרחב הציבורי מאושרת. במידה ונדרש.

ח. כתב התחייבות של המבקש כולל התחייבות לתיקון נזקים והשבת המצב לקדמותו (ראה נספח בפרוטוקולים, אישורים, סיכומים ומכתבים נלווים, מכתב תיאום בהתאם לצורך: ייפוי כוח של הקבלן (בעל ההיתר) למגיש הבקשה, פוליסת ביטוח וערבות בנקאית להבטחת טיב העבודה בתיאום עם הגזברות.

6.5.1. לאחר שהמבקש ימציא את כל המסמכים הנדרשים לעיל לצורך קבלת אישור ויחתום על כתב ההתחייבות לביצוע העבודה, תנפיק מחלקת התשתיות למבקש אישור לעבודות תשתית עד 30 ימים לפי המהות.

6.5.2. המבקש יידע את הציבור מראש ע"י הפצת מנשרים כשבוע מראש לפחות לפני תחילת העבודה, אם תהיה השלכה על אורח החיים הסדיר.

6.5.3. בעבודות ממושכות (עבודות שאינן אחזקת שבר או קריאות מוקד), המבקש יציב שלטים, יתאם את מיקומם ויפרסם באישור הדובר מנשרים כשבועיים מראש לפחות לפני תחילת העבודות.

6.5.4. בעבודות ממושכות המבקש יפרסם הודעה בעיתונות באישור הדובר, באם יידרש לכך ע"י מחלקת התשתיות בעירייה.

6.6. פיקוח ובקרה על העבודה

6.6.1. בעבודות פנים עירוניות יתבצע פיקוח צמוד ע"י אחראי התשתיות או מפקח עירוני בנוסף למפקח אחר שמונה לכך ע"י הגורם המבצע.

6.6.2. בעבודות של גורמי חוץ יתבצע פיקוח עליון ע"י הפיקוח העירוני ו/או מפקח מטעם מחלקת התשתיות.

6.6.3. עבודות בתחום הגינון יבוצעו ע"י מפקח בעל השכלה בתחום הגינון. מחלקת השפ"ע יחד עם מחלקת התשתיות יהיו רשאים לדרוש מראש פיקוח צמוד בנוסף לפיקוח עליון לכל עבודה, למניעת נזקים למערכת ההשקיה או בעת עבודה בקרבת עצים ושורשים במדרכות.

6.6.4. הפיקוח יכלול בדיקה של השילוט, תמרור, טיב העבודה, זהות מבצע העבודה ובטיחות האתר והמרחב הציבורי.

6.6.5. מפקח עירוני או מפקח מחלקת התשתיות מוסמכים לבצע אכיפה, לרבות הפסקת העבודה והפעלת סנקציות כלכליות כנגד מבצע העבודה, למעט בעבודות בנייה שלגביהן מוטלת סמכות האכיפה על מפקחי הבנייה.

6.6.6. יובהר כי, ככל ותבצע עבודות על ידי כל אדם ו/או גורם שלא לפי הנוהל ואישור עיריית כפר קרע

בכתב, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנקוט באמצעי אכיפה בהתאם להוראות הדין.

6.7. גמר העבודה

6.7.1. מבצע העבודה אחראי לשיקום והחזרת המצב לקדמותו, אלא אם כן נדרש לעשות אחרת ע"י מחלקת התשתיות מבצע העבודה יפנה את כל הפסולת לאתר מורשה מבצע העבודה יודיע בכתב למחלקת התשתיות על סיום העבודה.

6.7.2. מבצע העבודה, נציג היחידה הרלבנטית ועובד מחלקת התשתיות יערכו סיור לאישור מסירה ראשוני. במידת הצורך, תיתן המחלקה הערות ולו"ז לתיקון הליקויים עבור מבצע העבודה ולאחר מכן יתקיים סיור בקרה נוסף או נוספים בהתאם לצורך המבצע ימציא אישורי קונסטרוקטור, מהנדס בטיחות ומהנדס חשמלאי בודק עפ"י צורך ואלו יהוו תנאי לאישור מסירה ראשוני. במידה ומדובר בעבודה בה ניתן היתר בנייה, אישור מסירה ראשוני יהווה תנאי למתן תעודת גמר עפ"י תקנות התכנון והבנייה בבדק ואחריות הם לתקופה של שלוש שנים ע"י הגוף המבצע האחרון.

6.7.3. תקיים כל התנאים לעיל ועמידה בתנאי מכתב התיאום וכתב ההתחייבות, תנפיק מחלקת התשתיות למבצע העבודה לאחר תקופת הבדק אישור על סיום העבודה ואישור לשחרור הערבות.

נספח א'	
לשימוש משרדי	טופס בקשה לאישור היתר עבודות תשתיות
מס' אישור _____ מיום: _____	לכבוד אחראי התשתיות ומחלקת ההנדסה בעיריית כפר קרע
	שם המבקש: ח.פ קבלן כתובת:
	טלפון: נייד: מייל:
	חתימה: חותמת: תאריך:
אני מבקש בזאת לבצע את העבודה האמורה להלן בתחום עיריית כפר קרע ב: גוש _____ חלקה _____ רחוב _____ מס' _____	
	מהות העבודה:
	לויז' לביצוע העבודה: תאריך תחילת העבודה: תאריך סיום העבודה:
	שעות העבודה:
הריני מאשר את ביצוע העבודה בכפוף לתנאי האישור של העירייה, הסדרי התנועה, מכתב התיאום וחתימה על כתב ההתחייבות המצורפים כולל כתב שיפוי.	
תאריך: _____	חתימת אחראי התשתיות _____
	חתימת מהנדס העיר _____
	הערות מהנדס העיר _____

כתב התחייבות

אני הח"מ מקבל אישור לעבודות תשתית מס' _____, מיום _____ מתחייב בזאת למלא אחר כל התנאים שלהלן, לרבות הסיכומים, הסדרי התנועה, הפרוטוקולים ודרישות מכתב התיאום שניתנו לי ע"י אחראי התשתיות בעיריית כפר קרע לצורך ביצוע העבודה כמפורט בהיתר.

1. הריני מתחייב כי במקרה של פגיעה מכל סוג בגוף ו/או ברכוש כלשהו של צד שלישי ו/או ברכושה של העירייה לרבות ציוד ותשתיות של העירייה ושל הצד השלישי, אפצה ו/או אשפה את העירייה בשלמות על כל נזק שיגרם בין על ידי או מי מטעמי ו/או בעבורי והריני פוטר את העירייה מכל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך ובכפוף למפורט בנספח כתב שיפוי.
2. הנני מתחייב בזאת כי סכום הנזק שנגרם יועבר אליכם תוך 30 יום מיום הודעתכם אליי על כל מקרה הנזק. סכום הנזק יישא הפרשי הצמדה כחוק וריבית החשב הכללי החל מיום אירוע הנזק ועד לתשלומו בפועל.
3. הריני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות שנקבעו על פי כל דין לרבות משטרת ישראל ו/או עיריית כפר קרע ו/או יועץ הבטיחות.
4. הריני מתחייב להסדיר מעבר חלופי לעוברי הדרך ולהציב תמרורים ושילוט הכוונה בהתאם להסדרי התנועה שנקבעו.
5. הריני מתחייב כי נעשתה בדיקה של שטח העבודה המתאים להצבת כלים כבדים.
6. על מקבל היתר העבודה לבטח על חשבונו לטובתו ולטובת העירייה יחדיו ביטוח צד שלישי בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש למשך כל זמן ביצוע העבודה ועד לסיומה וקבלת אישור על סיומה.
7. היתר העבודה ומכתב התיאום יימצאו באתר העבודה.
8. הודעה על תחילת העבודה תימסר 72 שעות לפחות ליחידה לתיאום תשתיות, לחברת החשמל, בזק, הוט, סלקום, תאגיד מי עירון וכוד'.
9. על סיום העבודה אדווח למחלקת התשתיות ואקבע סיור לצורך קבלת אישור על סיומה.
10. הנני מתחייב להקפיד על ניקיון אתר העבודה וסביבתו במהלך העבודה וסיומה.
11. שברי הריסות, פסולת, עודפי אדמה יפוננו לאתר מאושר מראש עם הצגת אישור מתאים.
12. הנני מתחייב להציב שילוט בהתאם לדרישות העירייה ולהפיץ מנשרים או הודעות בטרם תחילת העבודות 72 שעות לפחות או כל מועד אחר שתקבע מחלקת התשתיות.
13. הנני מתחייב לנקוט בכל האמצעים להבטחת מעבר חופשי ותמרון רכבי פינוי אשפה בתיאום עם המחלקה לתיאום תשתיות.
14. במידה ויתעורר צורך בשינוי תכנית הביצוע או במקרה של פגיעה בתשתית, לרבות בעצים וצמחייה בשטח ציבורי או פרטי - יש להפסיק את העבודה ולהודיע מיד ליחידה לתיאום תשתיות. כמו כן, הנני מתחייב לתקן הנזק שנגרם מיידית על חשבוני. המשך העבודה יתבצע רק לאחר אישור אחראי התשתיות וההנדסה בעירייה.
15. במידה ויתגלו שרידים ארכיאולוגיים, אפסיק את העבודה ואדווח על כך לאחראי התשתיות בעירייה..
16. עם סיום העבודה ישוקם האתר בהתאם להנחיות אחראי התשתיות לשביעות רצונה המלאה. טיב העבודה והחומרים לאורך תקופת הבדק תחול עליי כמבצע העבודה.
17. כל העובדים באתר נדרשים לשאת אפודים זוהרים ואמצעי זיהוי של הגורם המבצע או כל אמצעי בטיחות אחר שיידרש על ידי יועץ הבטיחות.
18. יובהר כי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות וכדי להבטיח ביצוע התחייבויות מבצע העבודות וקיום תנאי אישור העבודה, הקבלן להתחייב כי יפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית אוטונומית, הניתנת לגבייה בכל עת לפי דרישת העירייה וללא כל צורך לנמק בסך ----- ש"ח, שתוקפה עד ליום _____ (שלושה חודשים מיום מתן היתר ביצוע העבודה ע"י העירייה או כפי שנקבע וצוין באישור ביצוע העבודה).
19. הריני מתחייב להאריך את תוקף הערבות לתקופות נוספות אם לא יושלמו העבודות הכלולות בהתחייבותי זו במועד שנקבע.
20. הקבלן מתחייב להעביר למחלקת ההנדסה תוכניות בקובץ DWG או בקובץ SHP להטמעת כל העבודות החדשות, הנוספים והשדרוגים החדשות בשכבת GIS.
21. ידוע לי כי אי מילוי תנאי מתנאי האישור וכתב ההתחייבות יגרור את ביטולו, לרבות הפסקת העבודה והטלת קנס כספי עליי

כתב שיפוי והצהרה על מתן פטור מאחריות

לכבוד :
עיריית כפר קרע (להלן : "העירייה")

הנדון: כתב שיפוי והצהרה על מתן פטור מאחריות

בהתאם לנוהל תיאום עבודות תשתיות במסגרת ביצוע עבודות הנדסיות (להלן : "עבודות" ו/או "פרויקטים").

הננו מצהירים בזאת כי הננו משתמשים בעבודותינו בציוד מכני ו/או הנדסי בבעלותנו ו/או באחריותנו ו/או בשימושנו לרבות וללא הגבלה כל ציוד ו/או מתקנים ו/או רכוש אחר המשמשים אותנו בביצוע העבודות שבנדון (להלן : "הציוד").

על אף האמור בהצהרה זאת, הננו מתחייבים בזאת כדלקמן :

1. היננו פוטרים את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מפקח העבודות מטעמה ו/או מי מטעם העירייה מכל חבות בגין אובדן או נזק ישיר או עקיף לציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר העבודה על ידנו ו/או מי מטעמנו ו/או עבורנו לשם פעילותנו בקשר עם העבודות, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
2. הננו פוטרים את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מפקח העבודות מטעמה ו/או מי מטעם העירייה מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הציוד האמור לעיל ו/או כל נזק עקיף הנובע מנזק כאמור ומוותרים על זכותנו לשיבוב (תחלוף) כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמה ו/או מי מטעם העירייה במקרה שכזה כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
3. הננו פוטרים את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמה ו/או מי מטעם העירייה מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלנו ו/או מי מטעמנו ו/או קבלני משנה ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר על ידנו ו/או מי מטעמנו או עבורנו לשם פעילותנו באתר העבודות כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. הרינו מצהירים כי כל תביעות פיצויים עתידיים כתוצאה מליקויים בביצוע ו/או פגיעה בתשתית ו/או חוסר תיאום מול הגורמים הרלוונטיים תהא באחריותנו המלאה והבלעדית ואנו פוטרים את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מנהל ו/או מפקח העבודות מטעמה ו/או מי מטעם העירייה מכל טענה או תביעה בכל עניין הקשור לנוהל זה.
5. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, לרבות צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם בכל תשלום ו/או הוצאה שמי מהם יישא בה לרבות הוצאות משפטיות.
6. ככל ותוגש תביעה ו/או תוצג כל טענה כנגד הרשות בהקשר לביצוע העבודות, הננו מתחייבים לכסות את כל ההוצאות בגינן ו/או להחזיר את ערכן לעירייה.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי נערוך ונחזיק את הפוליסות לביטוח ציוד מכאני הנדסי ו/או ציוד חפירה ושאו רכב המשמש אותנו בביצוע העבודות, כאמור בסעיף הביטוח לחוזה, במשך כל תקופת ביצוע העבודות בפועל.
8. הרינו מצהירים בזה כי נערוך ונחזיק פוליסות עבודות קבלניות תואמת להיקף העבודה לרבות ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, במשך כל תקופת ביצוע העבודות בפועל.
9. אנו מצהירים ומתחייבים, כי פוליסת ביטוח עבודות קבלניות תכלול את העבודות שיתבצעו בעיריית כפר קרע.

ולראיה לכך באתי על החתום :

..... חתימה וחתימת מבצע העבודה
שם ומס' ת.ז מורשה החתימה מטעם מבצע העבודה
..... מספר פלפון
..... תאריך