



בחירות 2023

ניהול מערך משאבי אנוש ברשויות המקומיות בשנת הבחירות

אגף בכיר בקרת הון אנושי
ברשויות המקומיות

ינואר 2023



עקרונות שעל בסיסם גובש החוזר:



תופעת הרחבת הוצאות
מעבר לתקציב בשנת
הבחירות



רשות ציבורית היא נאמן
הציבור וצריכה לשמור
על אמון הציבור בה



השירות הציבורי הוא
בעל אופי מקצועי
וא-פוליטי



עקרונות שגובשו
בחוזרי מנכ"ל קודמים
העוסקים בנושא



השירות הציבורי הוא
בעל אופי מקצועי אי
כבילת ידיו של נבחר
הציבור החדש



טוהר הבחירות
ושוויון הבחירות



תאריך הבחירות



**ט"ז בחשוון התשפ"ד - 31/10/2023 - מועד הבחירות המוניציפאליות
לרשויות המקומיות.**

**החוזר חל על כלל הרשויות המקומיות (עיריות, מועצות מקומיות,
מועצות אזוריות וכן בשינויים המחויבים על הגופים הנשלטים על ידי או
שיש להן השפעה משמעותית על החלטותיו, לרבות ועדים מקומיים,
איגודי ערים, אשכולות וכיוצ"ב.**

משרד הפנים

מינהל לשלטון מקומי
בקרת הון אנושי ברשומ"ק



הגדרות



שנת הבחירות: תקופה שתחילתה ב-1 לינואר של שנת התקציב שבה מתקיימות הבחירות, או לפחות תשעה חודשים לפני מועד הבחירות - המוקדם מבניהם, וסיומה עם כינון המועצה החדשה;

שנת הבחירות נחלקת ל-2 תקופות:

תקופה א' - החל מתאריך 1/1/2023 ועד 30/4/2023.

תקופה ב' - החל מתאריך 1/5/2023 וסיומה עם כינון המועצה החדשה.



"משרה בכירה" - הינה משרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"מ-1979.

"משרה חדשה" - כל משרה שאינה משרה קיימת;

"משרה ייעודית" - משרה המתקצבת בהיקף העולה על 25% באופן ישיר או עקיף על ידי משרד ממשלתי, לרבות משרות שיועדו לבוגרי תוכנית צוערים לשלטון המקומי;

"משרה מוניציפאלית" - כל משרה שאינה ייעודית;

"משרה סטטוטורית" - משרה כמשמעותה בסעיף 169(ב) לפקודת העיריות - מנכ"ל, גזבר, מהנדס, יועץ משפטי, מנהל יח' חינוך, מבקר פנים ווטרינר.



"משרה קיימת" - כל משרה אשר לפני תחילתה של שנת הבחירות התקיימו לגביה כל התנאים הבאים במצטבר:

1. המשרה תוקצבה ותוקננה בתקציב המאושר של הרשות המקומית לפני תחילתה של שנת הבחירות;

2. המשרה הייתה מאוישת בפועל לפני תחילתה של שנת הבחירות;



טבלה מרכזת של ההנחיות לאיוש משרות בשנת הבחירות



| | | | | | תקופת הבחירות |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <u>משרה ייעודית או משרה סטטוטורית</u> | <u>משרה קיימת רגילה</u> | <u>משרה קיימת בכירה</u> | <u>משרה מוניציפאלית חדשה רגילה</u> | <u>משרה מוניציפאלית חדשה בכירה</u> | |
| איוש כרגיל | איוש כרגיל | איוש כרגיל | איוש כרגיל | נדרש אישור מחוז | תקופה ראשונה של שנת הבחירות |
| איוש כרגיל | אישור כרגיל | נדרש אישור המחוז | נדרש אישור המחוז | נדרש אישור המחוז | תקופה שנייה של שנת הבחירות |

**** אישורים כאמור יינתנו רק אם קיים צורך דחוף באיוש המשרה, או מדובר במשרה שאושרה במסגרת מודל הפיתוח הארגוני מראש ובכתב על ידי וועדת היגוי או החלטת ממשלה והתקבל אישור מראש ובכתב ממנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק;**



דגשים לאיוש המשרות



בכל הנוגע לאשכולות - במקום אישור המחוז, יידרש אישור אגף לפיתוח אזוריות.

כל ההנחיות חלות גם על איוש משרות הפטורות ממכרז בהתאם לקבוע בתקנות.

הוראות החוזר יחולו גם על איוש משרה באמצעות ניוד עובד קיים.

משרד הפנים

מינהל לשלטון מקומי
בקרת הון אנושי ברשומ"ק



דגשים לאיוש המשרות - התכנסות ועדת בחינה



במקרה שהחל הליך לאיוש משרה שאינה בכירה, ולא התכנסה ועדת הבחינה עד ארבעה שבועות לפני מועד הבחירות, היא תתכנס רק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה.

במקרה שהחל הליך לאיוש משרה בכירה, ולא הסתיים עד שמונה שבועות לפני מועד הבחירות, תתכנס וועדת הבחינה לאחר סיום הבחירות וכינון מועצה חדשה.

במקרה שהחל הליך לאיוש משרה סטטוטורית, ולא הסתיים עד שלושה חודשים לפי מועד הבחירות, תתכנס וועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים אך ורק לאחר סיום הבחירות וכינון המועצה החדשה.



אופן הגשת טופס איוש משרות למחוז או לאשכול

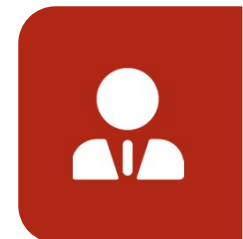


טופס בקשה לאיוש משרה כשהוא מלא על כל פרטיו למחוז יכלול את הפרטים הבאים:

- 1. תרשים מבנה ארגוני**
- 2. נוסח פרסום מכרז מוצע**
- 3. הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח באיוש המשרה החדשה ומדוע לא ניתן לדחות את איושה עד לאחר הבחירות.**



טבלה מרכזת של ההנחיות לאיוש מילוי מקום (בהתאם לכללים בשגרה)



| | | | | מילוי מקום |
|---|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| משרה ייעודית קיימת | משרה מוניציפאלית קיימת | משרה ייעודית חדשה | משרה מוניציפאלית חדשה או בכירה | |
| ניתן לאייש עד 3 חודשים בכפוף לקבלת כלל האישורים. מנכל הרשות רשאי להאריך לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין | ניתן לאייש עד 3 חודשים בכפוף לקבלת כלל האישורים. מנכל הרשות רשאי להאריך לתקופה של 3 חודשים נוספים בהתקיים התנאים הקבועים בדין | לא רלבנטי | לא רלבנטי | משרה שהתפנתה באורח קבע |
| עד שנה או עד חזרת העובד לפי המוקדם, בכפוף לתנאים שנקבעו בהנחיות. מנכ"ל הרשות רשאי להאריך את התקופה לשנה נוספת בהתקיים התנאים הקבועים בדין | עד שנה או עד חזרת העובד לפי המוקדם, בכפוף לתנאים שנקבעו בהנחיות. מנכ"ל הרשות רשאי להאריך את התקופה לשנה נוספת בהתקיים התנאים הקבועים בדין | לא רלבנטי | לא רלבנטי | משרה שהתפנתה באופן זמני |



הנחיות לעניין שכר ותנאי שירות



העלאה בדרגה

תתאפשר רק במסגרת מתח הדרגות התקני למשרה או קידומים המחויבים מכח הסכם קיבוצי.

הוספה או הגדלה של תשלומים שאינם חלק מהשכר הרגיל (כדוגמת אחזקת רכב, כוננויות, ש"נ וכיוצ"ב - תתאפשר רק בתקופה הראשונה של הבחירות, ולאחר שניתן לכך אישור מראש ובכתב של גזבר, מנכ"ל וחשב מלווה.

דרגות אישיות

כל שנת הבחירות לא יוענקו דרגות אישיות, לרבות גם לעובדים המועסקים בחוזים אישיים דירוגים.

מעבר מדירוג ודרגה לחוזה אישי - בכל התקופה ובכל הרשויות לא ניתן לאשר העברה של עובד קיים מהעסקה בדירוג ודרגה להעסקה בחוזה אישי באותו תפקיד.



הנחיות לעניין שכר ותנאי שירות | המשך



| | | תקופת הבחירות |
|--|--|-----------------------------|
| אישור שכר בחוזים אישיים | עדכון שכר בחוזה אישי | |
| אין מניעה להמשיך ולאשר חוזים אישיים בהתאם לכללים הרגילים החלים בענין זה על הרשות המקומית | אין מניעה להמשיך ולאשר חוזים אישיים בהתאם לכללים הרגילים החלים בענין זה על הרשות המקומית | תקופה ראשונה של שנת הבחירות |
| לא יאושרו חוזים אישיים במשרות חדשות, אלא באישור אגף בכיר בקרת הון אנושי | לא יאושרו העלאות שכר שלא בהתאם לכללים, לרבות קיצורי פז"מ וכיוצ"ב | תקופה שניה של שנת הבחירות |



הנחיות לעניין שכר ותנאי שירות | המשך



| עדכון דרגת רשות | תקופת הבחירות |
|---|-----------------------------|
| לכלל הרשויות - יתאפשר רק באישור פרטני בכתב של אגף בכיר בקרת הון אנושי | תקופה ראשונה של שנת הבחירות |
| לכלל הרשויות - לא ניתן לעדכן את דרגת הרשות המקומית בכל הרשויות המקומיות | תקופה שנייה של שנת הבחירות |



הנחיות לעניין שכר ותנאי שירות | המשך



יציאה לחל"ת (לעובדים שמועסקים בחוזה אישי או בדירוג ודרגה)

ייתן רק במקרים חריגים בלבד ובשים לב לנסיבות בגינן מבוקש החל"ת - במקרה של עובד שמועסק בחוזה אישי, האישור ייתן ע"י האגף.
לא יאושר חל"ת לעובדים המועסקים במשרות אמון גם אם מועסקים בדירוג ודרגה.

הגדלת היקף משרה

הגדלת היקף המשרה היא בדומה לאיוש משרה חדשה, ויחולו עליה הכללים הקבועים בנוהל הגדלת היקף משרה שפורסם ביום 10/11/2022.
ההגדלה תאושר ע"י אגף בכיר בקרת הון אנושי.

הארכת שירות של עובדים מעבר לגיל פרישת חובה

הארכת השירות תיעשה בהתאם לכללים הרגילים שחלים בשגרה, אולם הרשות רשאית להאריך את שירותו של העובד רק לתקופה של עד לשלושה חודשים לאחר סיום שנת הבחירות.



משרד הפנים
מינהל לשלטון מקומי
בקרת הון אנושי ברשומ"ק



בהצלחה!

**מאגף בכיר בקרת הון אנושי
ברשויות המקומיות**