



מכרז פומבי מס' 20/2023 לתפקיד לבורנט בבית ספר

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז - 1977 נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה.

יחידה: חינוך

תואר המשרה: לבורנט בבית הספר(אלסלאם)

דרגת המשרה ודירוגה: הנדסאים/מח"ר 37-39.

היקף העסקה: 100% משרה

סוג המכרז: פומבי

תיאור תפקיד: תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר.

עיקרי התפקיד:

- ריכוז הפעילות במעבדה
- אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה
- ניהול הציוד והרכש של המעבדה.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים. או תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם או תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי - לא נדרש
- ניסיון ניהולי - לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות - ערבית ועברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- יישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א -2001.

הגבלת כשירות

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים
- קפדנות
- הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה
- שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי
- כישורים אישיים: אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות..

כפיפות: מנהל בית הספר



התאמות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות: מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת shadi-r@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא - הגשת מועמדות למכרז "מנהל היחידה לרישוי עסקים") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל המועצה בבניין המועצה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום 18.7.2023 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים.

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה המקומית كفر קרע <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש המועצה