



המועצה המקומית כפר קרע
מכרז חיצוני 11/2023 - מתכנן אסטרטגי

| | |
|---|---|
| תואר המשרה: היקף ההעסקה: | מתכנן אסטרטגי 100% משרה בחוזה בכירים בשיעור 30% עד 40% /או שירות חיצוני לפי שכר שעתי העומד ע"ס 165 ₪ לשעה לפני מע"מ. עם הגשת המועמדות, יש לציין את אופן ההעסקה: <u>משרה</u> / <u>מיקור חוץ</u> |
| כפיפות | מהנדסת המועצה |
| מקום העבודה: | מחלקת ההנדסה, מועצה מקומית כפר קרע |
| סוג מכרז: | פומבי |
| תאריך העסקה: | מיידי |
| תיאור תפקיד: | א. סיוע בקידום, מעקב וניהול תכניות מפורטות ביישוב. ב. קידום תכניות מפורטות עם דגש על איחוד וחלוקה (יישום החלטת ממשלה מס' 922). ג. יזום וקידום תכניות פיתוח בשטחים ציבורים בדגש: דרכים, שצ"פים ומבני ציבור. ד. התחדשות עירונית של המרכז ההיסטורי של הרשות ברבדים השונים. ה. סיוע ריכוז המידע התכנוני ברשות והסבתו למערכת GIS. ו. להכיר את מרחב התכנון על תושביו, צרכיו ובעיותיו, לזהות סוגיות שניתן לתת להם מענה תכנוני, ליזום את גיבוש המענה התכנוני ולהיות שותף בגיבוש ואישור התכנון המוצע. |
| תנאי סף: | |
| השכלה: | בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים – הנדסה אזרחית, אדריכלות, גיאוגרפיה, בעל תואר שני בתכנון ערים, כלכלה, משפטים, מנהל עסקים, מדעי חברה ומדעי רוח. |
| ניסיון מקצועי: | על המועמד להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחומי התכנון והבנייה. |
| דרישות מיוחדות: | יכולת תכנונית וביצועית, הכרה טובה של ארגז הכלים התכנוני, הבנת המערכות המוניציפליות, ובקיאות במערכת התכנון והבנייה, יכולת חשיבה אסטרטגית גבוהה. |
| מאפייני עשייה ייחודיים: | א. בעל תפקיד פרו אקטיבי (בעל אופי יזמי). ב. עבודה בשעות לא שגרתיות. ג. עבודה בסביבה מאתגרת ורוויית לחצים. ד. קשר ישיר עם הציבור הרחב ברשות. ה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ CAD ו-OFFICE ו. היכרות עם תוכנת GIS ARCMAP |

ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.



הגשת מועמדות למשרה:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת shadi-r@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא: הגשת מועמדות למכרז "מתכנן אסטרטגי") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל המועצה בבניין המועצה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום 18.6.2023 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי - (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - ניתן להוריד את הטופס באתר האינטרנט של המועצה המקומית כפר קרע: <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש המועצה המקומית