

מועצה מקומית כפר קרע

מכרז פומבי
מס' 14/2023



מועצה מקומית כפר קרע
مجلس كفر قرع المحلي

1

להפעלת מכרז חכ"מ - חיזוק כוחות משפחתיים

אפריל 2023

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	19.4.2023	מועד פרסום המכרז
09:00	19.4.2023	מועד רכישת החוברות
16:00	1.5.2023	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	4.5.2023	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
12:00	15.5.2023	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

מכרז פומבי מס' 14/2023

להפעלת מרכז חכ"מ - חיזוק כוחות משפחתיים

הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

1. כללי -

- 1.1. מועצה מקומית כפר קרע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לקבל הצעות להפעלת מרכז חכ"מ - חיזוק כוחות משפחתיים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
- 1.2. המסגרת היא מסגרת טיפולית, אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה, עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, שמטרתה לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. השירות יינתן ל- 15 ילדים.
- 1.3. המסגרת תהיה ערוכה לספק שירות חמישה ימים בשבוע, החל מהשעה 6:30 בבוקר (בהתאם לצרכי הילדים והמשפחות), ובנוסף מסיום הלימודים ועד השעה 19:00. ביום נוסף בשבוע יינתן השירות עד השעה 14:30, הכל כמפורט במודל ההפעלה המצורף כנספח א' למכרז, וככל שמודל זה יתעדכן מעת לעת.
- 1.4. התמורה בגין הפעלת המרכז הינה מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס (המעודכן מבניהם). המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה.
- 1.5. חל איסור על גביית כסף מהורי הילדים או על קבלת תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת המרכז מכל גורם אחר. חוץ מתשלום דמי השתתפות צד ג' לרשות המקומית לפי תעריפי משרד הרווחה.
- 1.6. על הזוכה, להפעיל את המרכז ולספק את השירותים הנדרשים במכרז במטרה לקדם את תפקודם של הילדים הנמצאים במרכז והוריהם.
- 1.7. המרכז יפעל במבנה שיועמד ע"י המציע, בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם זה ובמודל ההפעלה. מיקום המבנה יהיה נגיש גיאוגרפית ותחבורתית לילדים והוריהם. בחירת המקום למרכז תיעשה בתיאום ובאישור אגף הרווחה במועצה המקומית כפר קרע וגורמי הפיקוח מטעם משרד הרווחה.
- 1.8. כל התשלומים השוטפים בגין התחזוקה (חשמל, מים, שירותי ניקיון, וכיוצ"ב) יהיו באחריות המציע.
- 1.9. באחריות המציע להקצות למרכז ציוד וריהוט, כמפורט בסעיף 8 למודל ההפעלה.
- 1.10. המציע שיזכה, יהיה אחראי להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לציוד הנדרש להפעלה מיטבית של המרכז, הכל בהתאם למסמכי המכרז ומודל ההפעלה. המציע שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת העסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.
- 1.11. הפעלת המרכז כוללת אחריות לתפעול ותשלום עבור היסעים של הילדים הנמצאים במרכז באמצעות חברת הסעות בעלת כל הרישיונות הנדרשים כדין. ההיסעים יכללו איסוף הילדים מבתי הספר בתום יום הלימודים למרכז ופיזורם לבתים בתום הפעילות, בליווי מדריך שיוודא הגעת הילד לביתו וקבלתו על ידי ההורה. התשלום עבור ההסעות, איסוף ופיזור הילדים יהיה ע"ח המציע.
- 1.12. הפעלת המרכז כוללת הזנה לילדים השוהים בהן: ארוחת צהריים חמה וארוחה קלה נוספת והכל בהתאם לתפריט.
- 1.13. יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.

2. השירותים

2.1. מרכז חכ"מ הינו שרות קהילתי חדשני ל - 15 ילדים בסיכון בגיל היסודי ולהוריהם. הוא חלק מרצף השירותים הטיפוליים בקהילה.

המסגרת היא מסגרת טיפולית, אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה, עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, שמטרתה לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. השירות ינתן ל- 15 ילדים.

2.2. מטרת התוכנית:

- מניעת סידור חוץ ביתי ושמירת שלמות המשפחה.
- צמצום מצבי סיכון של ילדים.
- שיקום היחסים בין הילדים לבין הוריהם.
- עבודה טיפולית עם ההורים ושיפור התפקיד ההורי.
- טיפול בבעיות הרגשיות וההתנהגותיות של הילדים על מנת לאפשר התפתחות נורמטיבית והשתלבות תקינה במסגרות השונות.

2.3. אוכלוסיית היעד:

- ילדים בגילאי 6-12 תלמידים בבתי"ס יסודיים.
- ילדים המופנים למרכז בסיכון וחלים עליהם הקריטריונים לסידור חוץ ביתי. (תעס 17.8)
- הורים מתקשים בתפקוד הורי אך הם בעלי פוטנציאל לשיפור אם יקבלו סיוע טיפולי.

2.4. תיאור התהליך:

ההפניה לטיפול לאחר וועדה לתכנון טיפול והדרכה כאשר ההערכה היא:

- יש פוטנציאל לשיקום של ההורים.
- אין סיכון מיידי לילד בשעות המצומצמות של שהותו בבית.
- השהות במרכז תימנע את הוצאת הילד מהבית. בלא לסכן את הילד בעת שהותו בבית.
- עו"ס המשפחה ממשיכה להיות מנהלת המקרה ומתקיימת איתה שותפות בטיפול לאורך כל התהליך.
- התערבויות במרכז הן גם חינוכיות וגם טיפוליות בילדים וההורים.
- שותפות ההורים בעיצוב התוכנית הטיפולית והערכת השינויים והתקדמות.
- תכני הטיפול מתמקדים במערכת היחסים בין הילד להוריו ובתפקוד הטיפולי השגחתי היומיומי של ההורים בילד.
- המרכז מפעיל צוות רב מקצועי- עו"ס פסיכולוג מטפלים פארארפואיים שונים- בעלי חיים, דרמה, מוסיקה ועוד.
- מגוון שיטות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות.

2.5. אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת המרכז, מפורטים במפרטים הכלולים במסמכי המכרז ובהוראת תע"ס 8.14 מטעם משרד הרווחה, המפורטים בסעיף 3 במודל ההפעלה למכרז זה. ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות אלו, וככל שהוראות אלו תתעדכנה מעת לעת.

2.6. המציע יעסיק עובדים להם ינתן אישור מנהל מחלקת הרווחה ומפקח מחוזי ייעודי ממינהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידי של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי. מפקח מינהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי.

2.7. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית להרחיב את היקף ההתקשרות ולפתוח מרכז נוסף, בכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותה, וכן בכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהלת הנפה במשרד הרווחה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות בהסכם עם המפעיל, תהיה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות, על ידי המועצה על מימוש האופציה. הודעה על אי מימוש האופציה תשלח ע"י המועצה 60 יום טרם מועד חידוש האופציה.

3.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם במידה והמפעיל לא עומד בנהלים ובדרישות ההפעלה שנקבעו על ידי משרד הרווחה.

4. מסמכי המכרז

- 4.1. הוראות למשתתפים ותנאי מכרז (מסמך זה);
- 4.2. מודל הפעלה מרכז חכ"מ;
- 4.3. הצעת המציע;
- 4.4. נוסח הסכם שייחתם עם המציע שיזכה;
- 4.5. נוסח ערבות בנקאית למכרז;
- 4.6. נוסח ערבות בנקאית להסכם;
- 4.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 4.8. אישור על קיום ביטוחים; (יימסר למועצה על-ידי המציע שיזכה)
- 4.9. הצהרת המציע ואישור רו"ח.

כל ההוראות במסמכי המכרז השונים משלימות זו את זו.

5. מודל ההפעלה

עקרונות ההפעלה, דרישות כוח האדם ומבנה, אמות המידה להקמה ומודל ההתערבות, התכנית הטיפולית, יחסי גומלין בין המחלקה לשירותים חברתיים לבין המרכז חכ"מ וכל יתר הדרישות מהמפעיל - כל אלה מפורטים במודל ההפעלה - הוראת תע"ס 8.14, המצורפת כנספח א' למכרז זה, וככל שמודל זה יתעדכן מעת לעת.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:

א. אם המציע הינו תאגיד, יצורפו מסמכי רישום התאגיד, תזכיר ותקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף. צירוף המסמכים הינו תנאי סף.

המציע הינו בעל תואר אקדמאי בחינוך/חינוך בלתי פורמלי/עבודה סוציאלית/פסיכולוגיה/בעל תעודת הוראה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה.

ב. בעל ניסיון מוכח במהלך 3 השנים האחרונות כמפעיל של מרכז חכ"מ או פנימיית יום בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות.

ג. למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 ועליו לצרפם להצעתו.

ד. בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) בשנה לפחות, בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו.

ה. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בלתי-מותנית וצמודה למדד בגובה של 50,000 ש"ח, לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה בנספח ה', וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז.

הערבות תהיה בתוקף עד ליום **20.7.2023** והמציע יהיה חייב להאריכה אם המועצה תדרוש זאת. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שלדעתה המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז.

הצעה שלא תצורף לה ערבות, לא תידון כלל.

ו. המציע יצרף להצעתו תוכנית הפעלה בהתאם להוראות התע"ס ונהלי משרד הרווחה, שבה יפרט את הפעילויות המוצעות על-ידו, כנדרש במסמכי המכרז. להסרת ספק, תוכנית ההפעלה המוצעת תהווה חלק בלתי-נפרד מהתחייבויות המציע שיזכה.

7. בחירה וניקוד

המועצה תמנה ועדה מייעצת מקצועית שתכלול:

- א. מנהל המחלקה לשירותים חברתיים במועצה;
- ב. נציג משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה;
- ג. עו"ס בתפקיד מדר"צ/מנהל מחלקה לשירותים חברתיים, מרשות מקומית אחרת, שהוא בעל ידע וניסיון בתחום ילדים ונוער.

הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

ניקוד	פרמטר
10	שנות ניסיון קודם של המציע בהפעלת מרכז חכ"מ או פנימיית יום לפי הוראות התע"ס, בשלוש השנים האחרונות. (המציע שלו הוותק הגדול ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי וההצעות האחרות ידורגו באופן יחסי אליו)
20	תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק: תכנית חוגים, פעילויות העשרה, תכנית התערבות עם ההורים, פעולות קהילתיות, פעילות משותפת הורים ילדים.
15	איכות כוח האדם, הכשרתו וניסיונו, הכשרות והדרכות לכ"א בארגון
10	המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים
30	סיור במסגרת מרכז חכ"מ או פנימיית יום, אותה המפעיל מפעיל, לפי הפירוט: א. מבנה, תחזוקה והצטיידות - 10 נקודות ב. תכנים: קיומם של תיקי התערבות ותכניות התערבות, תכנית חוגים ופעילויות העשרה, עבודה עם ההורים, הקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים - 10 נקודות ג. כוח אדם - קיום כוח אדם בהתאם לתקינה הנדרשת, איכותו והכשרתו - 10 נקודות
15	ראיון אישי והתרשמות מהמציע / מנהלו וניסיונו
100	סה"כ

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל.

יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכיה לאישור המשרד. רק לאחר אישור הזכיה של המפעיל על ידי משרד הרווחה תמסור המועצה המקומית לזוכה הודעה, לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במועצה המקומית. בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר המועצה המקומית את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המסגרת לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו.

8. ההצעה

8.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו בדיו ובכתב ברור כנדרש וכשהיא חתומה על-ידי המציע. המציע יפרט בתצהיר את ניסיונו הקודם בהפעלות מרכז חכ"מ ופנימיית יום ויצרף המלצות להצעתו וכן אישור מאת רשויות ממליצות כמפורט בספח ב.

כמו-כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע במקומות המסומנים, וכן יחתם כל דף בחותמת המציע.

8.2 להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז המצורפת למכרז זה.

- 8.2.1 מסמכי המכרז ;
- 8.2.2 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף ה' ;
- 8.2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ;
- 8.2.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- 8.2.5 העתק תעודת רישום ברשם רשמי (רשם העמותות, רשם החברות).
- 8.2.6 אישור ניהול תקין בתוקף (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
- 8.2.7 אישור עדכני מאת עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע, וכן בעלי השליטה במציע שהוא תאגיד.
- 8.2.8 קבלה על התשלום בגין מסמכי המכרז.
- 8.2.9 המלצות כנדרש בסעיף 6ב'.
- 8.2.10 תצהיר על אי-הרשעה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים (בנוסח המצורף למסמכי המכרז).
- 8.2.11 תוכנית הפעלה מוצעת.
- 8.2.12 הצהרת המציע ואישור רו"ח.
- 8.2.13 נוסח תצהיר הרשעות פליליות

8.3 כל מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המצוינים לעיל יוכנסו למעטפה שהומצאה למציע ביחד עם מסמכי המכרזים, תימסר כאמור בסעיף 16 להלן.

8.4 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

9. הבהרת מסמכי המכרז ושינויים

9.1 עד ליום 10.7.2023, יודיע המציע בכתב למנהל המחלקה לשירותים חברתיים במועצה על כל מקרה של סתירה או שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, וכל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.

נמסרה הודעה כאמור, תישלח למציע תשובה בכתב. עותק השאלה והתשובה יימסר לכל אחד מהמציעים.

9.2 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות שניתנו לו על-ידי המועצה, אלא אם ניתנו לו בכתב וצורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד.

9.3 המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת רוכשי המכרז בדואר רשום או בדואר אלקטרוני שימסרו לפי הכתובות שנמסרו על-ידי רוכש המכרז.

10. הצהרות המציע

10.1 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.

10.2 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.

10.3 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז או בהוראה מהוראותיו. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

11. בחינת ההצעות

11.1 הצעת המציע תועבר לקבלת חוות דעת מקצועית של ועדה מקצועית שהרכבה יהיה כמפורט בסעיף 7 לעיל. החלטת המועצה בדבר הזכייה במכרז תהיה כפופה לאישור משרד הרווחה.

11.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמציעים לאחר הגשת ההצעות השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ולערוך כל בדיקה בכל הקשור לניסיונו ויכולתו המקצועית, או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על-פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על-מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה. כמו-כן תהא המועצה רשאית לבחון את יציבותו הכלכלית והפיננסית של המציע לבצע ולספק את השירותים ולשביעות רצונה.

12. היקף השירותים

12.1 אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של המועצה להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.

12.2 המועצה אינה מתחייבת להיתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווזה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחווזה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.

12.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

13. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכלל).

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למכרז ולא לצורך מטרה אחרת ואסור לרוכש המכרז להעתיקם או להשתמש בהם אלא לצורך הגשת הצעתו.

רק מציע שרכש את מסמכי המכרז יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז.

אפשר לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה המקומית בכתובת <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/>

14. הזכייה במכרז וביצוע החוזה

- 14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות או תביעות בקשר לכך, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- יודגש כי הזכייה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 14.2 רק חתימת המועצה על החוזה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהווה התקשרות מחייבת. החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 14.3 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה ואישור מראש מאת גורמי הפיקוח המקצועיים במשרד הרווחה.
- 14.4 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא משיקולים תקציביים, ולמציע שיזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בגין כך.

15. הודעה על זכייה וחתימת החוזה

- 15.1 המציע שיזכה, חייב לחתום על החוזה בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו. במועד זה ימציא הזוכה למועצה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבותיו לפי החוזה וטופס אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח.
- 15.2 הזוכה ימציא למועצה לגבי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במכרז, את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ותקנותיו.
- מציע שהצעתו נתקבלה ולא חתם על החוזה כנדרש ו/או לא המציא את המסמכים הנדרשים או ערבות בנקאית לחוזה, תהיה המועצה רשאית מיד לגבות את הערבות הבנקאית שהוגשה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 15.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 15.4 מבלי לגרוע מאחריותו של המציע על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק המציע בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצי"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום מתן השירותים על פי ההסכם- המועד המאוחר מבניהם.
- 15.5 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה, בכפוף לאישור משרד הרווחה, לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם.
- במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

16. הגשת הצעה

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 15.5.2023 שעה : 12:00
את ההצעות כמפורט במסמך זה, יש להפקיד במעטפה שצורפה למסמכי המכרז, ועליה רשום מספר המכרז
ולמסור במסירה אישית לתיבת המכרזים של המועצה המקומית כפר קרע הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה, עד
יום ב' 15.5.2023 שעה 12:00 אחרי הצהריים.
מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיכנסנה לתיבת המכרזים.

נספח מידע ארגוני - ימולא על ידי המציע

הנדון: מידע ארגוני

הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

- שם המציע: _____
- מס' רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____
- כתובת דוא"ל (EMAIL): _____
- עיסוק המציע: _____
- אנשי המפתח בחברה: _____

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות וותק</u>

איש הקשר מטעמנו במכרז הינו מר/גב' _____, נייד: _____
ופניותיו ככל שתהינה בכל הנוגע למכרז ותשובות תימסרנה לו על ידי החברה תחייבנה אותנו.

- להלן פירוט הגופים להם מספק המציע את השירותים נשוא המכרז :

<u>מס' סד'</u>	<u>שם הגוף</u>	<u>איש קשר בגוף</u>	<u>מספר המשתתפים במכרז</u>	<u>תקופת מתן השירות</u>
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				

בכבוד רב,

נספח ב - נוסח אישור הפעלת מרכז חכ"מ

האישור ימולא ע"י כל רשות ממליצה בנפרד

לכבוד:

וועדת המכרזים

הוועדה המייעצת/מקצועית

הנדון: מכרז פומבי 14/2023

מכרז להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים)

המועצה המקומית כפר קרע

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) מ.ח.פ. _____
(להלן - "המציע"), ביצע עבורנו _____ את השירות/שירותים הבאים:

1. _____

2. תקופת השירותים: _____
שירותי הפעלת מרכז חכ"מ בתקופה שבין: _____ עד: _____

3. חוות דעת על ביצוע: _____

13

פרטי המאשר

<u>שם ומשפחה</u>	<u>טלפון</u>	<u>תפקיד</u>	<u>שם הרשות/חברה</u>

תאריך: _____ חתימה: _____

הסכם

שנערך ונחתם _____ ביום _____

בין:

המועצה המקומית כפר קרע
(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ (להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 14/2023 להפעלת מרכז חכ"מ (להלן: "המכרז")

והואיל וברצון המועצה למסור את הפעלת המרכז למפעיל בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והמפעיל מעונין להפעיל את המרכז בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים, הוראות התע"ס והנהלים הרלוונטיים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. יחד עם זאת, יובהר כי במקרה של סתירה בין ההסכם והוראות המכרז לבין הנספחים ובעיקר הוראות התע"ס, הוראות התע"ס גוברות.

הצהרות המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי תנאיהם ודרישותיהם ידועים וברורים לו, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל יחידיו ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד המפעיל ו/או בעלי התפקידים בה.

4. המפעיל מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה וכי אין שום מניעה עובדתית או משפטית אשר תאסור עליו התקשרות זו.

ההתקשרות

5. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל מרכז חכ"מ (להלן: "המרכז"). המפעיל יפעיל את המרכז בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת המועצה וגורמי המקצוע במשרד הרווחה מעת לעת.

הפעילות

6. המפעיל יפעיל את המרכז במקום שנקבע בתיאום ובאישור המועצה על ידי הנציג המוסמך מטעמה. למען הסר ספק מובהר כי כל עלות הפעלת המרכז, לרבות הכשרת הפעלתה - יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

שעות וימי פעילות

7. ימי פעילות המרכז יהיו חמישה ימים בשבוע, החל מהשעה 6:30 בבוקר (בהתאם לצרכי הילדים והמשפחות), ובנוסף מסיום הלימודים ועד השעה 19:00. ביום נוסף בשבוע יינתן השירות עד השעה 14:30, הכל כמפורט במודל ההפעלה המצורף כנספח א' למכרז. מוסכם כי אם יחולו שינויים או עדכונים על פי הוראות משרד הרווחה ו/או על פי התע"ס, המפעיל מתחייב להתאים את הפעילות לשינויים אלו.

הפניית ילדים למועדנית ומספרם

8. תכנית טיפול לכניסת ילד למרכז תיעשה באמצעות ועדה לתכנון וטיפול מקומית, הכל לפי ההנחיות המפורטות בנספחי המכרז. למען הסר ספק מספר המשתתפים במרכז לא יעלה על 15 ילדים.

תקופת ההסכם

9. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום _____.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ומבלי שהדבר יחייב אותה, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים.

10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור יחשב כהפרה או שיחייב את המועצה בתשלום פיצויים בגין ביטולו.

פעילות במרכז

11. הפעלת המרכז תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס המצורף כנספח למכרז זה, וככל שהוראותיו תתעדכנה מעת לעת. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

כח אדם

12. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהל הרלוונטיים.

א. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת המועצה וגורמי הפיקוח במשרד הרווחה. המפעיל שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.

התמורה

13. התקציב להפעלת המרכז הינו תקציב מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו.

14. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת המרכז כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המרכז וכמפורט בהסכם זה. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המרכז שבהפעלתו.

15. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.

אחריות המפעיל

16. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המרכז על חשבונו והוא אשר ישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המרכז.

17. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

נזיקין וביטוח

18. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שייגרמו לרכוש או למבנה המרכז כתוצאה מהפעלת המרכז.

19. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת המרכז על פי הסכם זה.

20. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המרכז.

21. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק, לכל אדם כולל למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.

22. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח הביטוחים אשר צורף למכרז. המועצה תהיה מוטבת על פי הפוליסות הנ"ל והפוליסה תכלול סעיף בדבר העדר זכות חזרה למועצה.

23. המפעיל ימציא למועצה אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 ימים מחתימת הסכם זה.

יחסי הצדדים

24. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

חובת סודיות

25. המפעיל מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

בקרה ופיקוח

26. המועצה וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממשרד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת המרכז וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות המועצה וגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מהמפעיל, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

27. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולם הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 10,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ו/או מכח כל דין.

ב. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.

ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים לקבלת שירות אחר ו/או לתבוע כל סעד אחר.

28. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.
- ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב-1983.
- ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
29. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי הסעיף לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות

30. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בהתאם לתנאי המכרז. ערבות זו תהיה ניתנת להארכה ו/או לחילוט ללא תנאים מקדימים. ערבות אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) לפי נספח ה.1.
31. מוסכם כי לזכות המועצה תעמוד זכות קיזוז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, בגין כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.
32. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.
33. שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ייעשה בכתב בלבד, על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. כל שינוי שאינו בהתאם לסעיף זה לא יחייב את המועצה.
34. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.
35. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
36. המפעיל יישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.
37. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

המפעיל

ערבות מכרז

לכבוד _____
המועצה המקומית כפר קרע _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____
ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 14/2023 להפעלת מרכז חכ"מ עבור המועצה המקומית כפר קרע אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה.1.

ערבות ביצוע

לכבוד, _____
המועצה המקומית כפר קרע
ג.א.ג.;

בנק: _____ סניף:
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם להפעלת מרכז חכ"מ עבור המועצה המקומית כפר קרע אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

סעיף 1ב2 - ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו - 2016

1. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :
הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

נא לסמן "√" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע ומקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

- המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ, _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

מועצה מקומית כפר קרע (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים מכרז / _____

ג.א.ג.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן: "הקבלן")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח, לעניין הפעלת מרכז חכ"מ לילדים בגילאי 6-12 וכל פעילות נילוית (להלן: "השירותים"), כמפורט להלן: -
 - ב. בטוח הציוד ו/או רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן להפעלה של המרכז, במלוא ערך כינונו, כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות, אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות, פגיעה תאונתית (IMPACT), פגיעה ע"י כלי טייס, פריצה .
הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
 - ג. ביטוח אחריות מקצועית בגין כל מעשה ו/או מחדל של היועץ בקשר לשירותים עבור המועצה כאמור לעיל .
הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.
על הפוליסה תחול תקופת גילוי מוארכת: במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת למשך 6 חודשים נוספים, מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע במהלך תקופת הביטוח או התקופה הרטרואקטיבית והעלול להוביל לתביעה, שלגביו תימסר לנו הודעה במהלך תקופת הביטוח או בתקופה המוארכת, יחשב לכל נושא ועניין כתביעה שהוגשה במהלך תקופת הביטוח.
בגבול אחריות של: 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל ילד ו/או נער ו/או אדם ו/או כל גוף שהוא.
בגבול אחריות של 12,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.
הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ; אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, אחריות מקצועית בגין נזקי גוף בלבד, מעליות, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.
הביטוחים כאמור בסעיפים ב ו-ג יורחבו לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
ד. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם.
הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעידתם של עובדי הקבלן ו/או מי מהם.
ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות

ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות למקרה ולתקופה : 20,000,000 ₪

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ- _____ ועד _____
(שני התאריכים נכללים).
3. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים :
- א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת לעניין השירותים כאמור לעיל בלבד.
 - ב. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא יפגעו בזכויות המועצה. כמו כן, זכויות המועצה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.
 - ג. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 30 יום לפני מועד הביטול ו/או הצמצום.
 - 4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.
 - 5. כל סעיף בפוליסות(אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות הקבלן ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה.
 - 6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה ללא הודעה מראש ובכתב.

תאריך _____	חתימת חברת הביטוח _____
פוליסת רכוש	מס' _____
פוליסת ביטוח אחריות מקצועית	מס' _____
פוליסת ביטוח צד שלישי	מס' _____
פוליסת חבות מעבידים	מס' _____

שם סוכן הביטוח : _____ כתובת : _____

הצהרת המציע ואישור רו"ח

שם המציע: _____ תאריך: _____

הריני כמורשה מטעם המציע להצהיר בשם המציע כדלקמן:

המציע הינו בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות החל משנת 2010 ואילך עד שנת 2022 כולל, בהפעלת מרכז חכ"מ מסגרות חינוכיות טיפוליות - לילדים ו/או נוער במצבי סיכון.

למציע היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) בשנה לפחות, בשלוש שנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו.

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן - "המציע") כרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות.

תאריך: _____

נוסח תצהיר הרשעות פליליות
תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה ("נוסח חדש")

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות". בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא _____
במשרת _____ בחברת _____ ח.פ. _____
_ (להלן "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 14/2023 מכרז להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) בכפר קרע.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע
בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי
שברח _____' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
חתם/מה בפני על תצהיר זה .

עורך הדין

חותמת

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/עמותה/שותפות רשומה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן "המציע") במכרז מס' 14/2023 מכרז להפעלת מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים). (להלן "המכרז").

כעו"ד/רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב"מר _____ ת.ז. _____.

גב"מר _____ ת.ז. _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז.

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות/השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

עוה"ד/רו"ח מס' רשיון

תאריך

מודל הפעלה מרכז חכ"מ

הוראת תע"ס 8.14 (ביחס לפנימיית יום, תקפה גם למרכז חכ"מ)

טיפול בילדים והורים במסגרת פנימיית יום

8.14

1. כללי

- 1.1 מקומם הטבעי של הילדים הוא בחיק משפחתם. יחד עם זאת, ישנן נסיבות המונעות את התפתחותו התקינה של הילד ופוגעות ברווחתו. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים רואה חשיבות רבה בהפעלת שירותים בקהילה שיחזקו את יכולת המשפחה לגדל את ילדיה באופן מיטב.
- 1.1 פנימיית יום הינה מסגרת טיפולית אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, בה מושקעים מירב המשאבים כדי לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. זאת, ע"מ למנוע את הוצאת הילד לטיפול במסגרת חוץ ביתית ולאפשר המשך גדילתו בחיק משפחתו.
- 1.1 פנימיית היום הינה מענה קהילתי המופעל בתוך הפנימייה. ברצף השירותים בקהילה, פנימיית היום הינה המסגרת הטיפולית האינטנסיבית ביותר.
- 1.1 המסגרת משלבת בין מספר מרכיבי התערבות - טיפול יומי לילד במסגרת שהייה /התערבות רגשית, לימודית וחברתית עם הילד / התערבות עם ההורים בנושא הטיפול ההורי בילד, מערכות היחסים ומיומנויות הוריות.
- 1.1 שילוב זה בין מרכיבי ההתערבות מספק את המעטפת הטיפולית המיטבית שתאפשר שינוי ושיפור בתפקוד ההורי והישארותו של הילד בקהילה. זאת, תוך יישום מגוון שיטות התערבות המותאמות באופן מרבי לצרכי הילדים וההורים.

2. הגדרות

- 1.1 **פנימייה** – כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה - 1961.
- 1.1 **פנימיית יום** – מסגרת שהייה טיפולית רב תחומית ואינטנסיבית בתוך מבנה הפנימייה האינטרנית המיועדת לילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם. פנימיות היום נותנת מענה לרשות אחת או למספר רשויות הממוקמות באותו אזור גאוגרפי.
- פנימיית יום מופעלת ע"י גוף שזכה במכרז של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת פנימייה ופנימיית יום.
- 1.1 **ועדת תכנון טיפול והערכה** – כהגדרתה בהוראה 9.8 בתע"ס, להלן "ועדה".
- 1.1 **רפרנט לפנימיית היום מהמחלקה לשירותים חברתיים** – מדריך ראש צוות או עובד סוציאלי עם ניסיון בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.

3. אוכלוסיית יעד

- 1.1 ילדים במצבי סיכון בגילאי 6 – 12 שחלים עליהם הקריטריונים להשמה חוץ ביתית (סעיף 1(ג) ו-1(ד) וסעיף 1 לתוספת הראשונה, לתקנות הפיקוח על המעונות – אחזקת ילדים במעון רגיל – תשכ"ו, 1961 – ראה נספח א (יובבתייהם יש פגיעה

בשלומם ובהתפתחותם התקינה, מסיבות שמקורן בילד, בהורים או ביחסי הגומלין ביניהם) אולם לא נשקפת להם סכנה בחיק משפחתם).

פרופיל הילדים המופנים לפנימיית היום מותאם לפנימייה שיקומית (ראה נוהל 9.0, סיווג אוכלוסיות, מסגרות חוץ ביתיות שירות ילד ונוער, נספח ב.) (בהתאם לנוהל סיווג זה, ניתן לכלול בפנימיית היום עד 11% מהילדים המתחנכים בחינוך המיוחד – פרופיל טיפולי).

1.1 ילדים בגילאי 6 - 12 ששהו בפנימייה מלאה, להם צורך בהכנה הדרגתית לחזרתם המלאה הביתה.

1.1 הורי הילדים כפי שמוגדרים סעיפים 1.1 ו-1.1) המביעים נכונותם להשתתף בתכנית הטיפול האינטנסיבית שמציעה להם פנימיית היום. זהו קריטריון משמעותי המבחין בין ילדים שיופנו לפנימייה מלאה לעומת ילדים שיופנו לפנימיית היום.

1.1 קליטת ילדים שלא בטוח גילאים זה תתאפשר במקרים ייחודיים שיבחנו ויאשרו על ידי מפקח הקהילה המחוזי בשרות לילד ולנוער .

4. מטרות

1.1 צמצום ומניעה של הצורך בהוצאה לטיפול במסגרת חוץ ביתית.

1.1 הבטחת סביבה מוגנת לילד בסיכון וסיפוק צרכיו הבסיסיים.

1.1 צמצום או מניעה של מצבי סיכון וסכנה במסגרת המשפחתית הזנחה, שוטטות.

1.1 סיפוק התנאים הדרושים להתפתחותו הגופנית, הקוגניטיבית והנפשית התקינה של הילד.

1.1 שיפור רווחתם וביטחונם של הילדים והוצאתם ממעגל הסיכון.

6.1 שיפור התפקוד והטיפול ההורי בילד כך שיוכל לספק לילדו טיפול יום יומי, מוגנות וסביבה מיטיבה להתפתחותו התקינה.

4.1 שיפור מערכת היחסים בין הורים לילדיהם.

8.1 שיפור יכולת ההורים לטפל בילד בשובו מהשמה חוץ ביתית.

5. יעדים

ילדים

1.1 הבטחת מענה הולם להזנה, היגיינה, לבוש וטיפול רפואי.

1.1 קידום מצבם הרגשי של הילדים: הגברת תחושת הביטחון של הילדים במשפחה, חיזוק דימוי עצמי חיובי, חיזוק דפוסי התקשרות בטוחה.

1.1 קידום מצבם ההתנהגותי והחברתי של הילדים: הגברת דפוסי התנהגות נורמטיביים, מניעת התנהגויות מסכנות, השתלבות בחברת בני הגיל.

1.1 קידום מצבם הלימודי של הילדים: שיפור לימודי, הקניית כלים להצלחה בבית הספר ושיפור המוטיבציה ללמידה.

1.1 סיפוק סביבה יציבה ובטוחה עבור הילד.

6.1 חיזוק כוחות הילד ותחושת המסוגלות שלו בתחומי חייו השונים.

הורים

4.1 שיפור הטיפול היום יומי של ההורה בילד וההתארגנות הביתית סביב הזנה, היגיינה, לבוש וטיפול רפואי בילד.

- 8.1 הגברת היכולת ההורית לספק סביבה משפחתית מוגנת.
- 9.1 הפסקת פגיעה ישירה או עקיפה כלפי ילדים (הזנחה, אלימות).
- 10.1 שיפור תקשורת הורה ילד והרחבת מגוון התגובות ההוריות המיטיבות.
- 11.1 הגברת אחריות ההורים לדאגה להתפתחותם התקינה של ילדיהם במישורים שונים.
- 11.1 הגדרת תפקידים וגבולות ברורים בתוך המשפחה ויצירת סמכות הורית מותאמת.

6. עקרונות הטיפול הייחודיים

1.6 ההתערבות בפנימיית היום מבוססת על שותפות עם ההורים בכל שלבי הטיפול, שקיפות, הגדרה ברורה של הציפיות מהם ומתן מקום מרכזי לעמדתם. התכנית הטיפולית תגובש ביחד איתם ועם עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום ויתקיימו עימם מפגשים קבועים לאורך השנה להתייעצות ומעקב.

1.6 פנימיית היום הינה מסגרת טיפול אינטנסיבית המשלבת בין הטיפול בילד לבין התערבות עם ההורה בהקשר לתפקודו ההורי. תכנית ההתערבות תתייחס למצבו הלימודי, חברתי ורגשי של הילד ולטיפול ההורי בילד, ליחסים בין הילד להוריו, תוך הסתכלות והתייחסות טיפולית למערכת המשפחתית וליחסים בין האחים.

1.6 תכנית הטיפול תכלול לפחות שני סוגי התערבויות טיפוליות במקביל (בלפחות אחת מהן ישתתף ההורה). בהתאמה לצרכי המשפחה, ניתן להפעיל מגוון רחב של התערבויות טיפוליות: התערבות ביתית, טיפול פרטני בילד או בהורה, טיפול קבוצתי לילדים או להורים או לשניהם, טיפול משפחתי, הדרכה הורית, טיפול דיאדי, התערבויות טיפוליות באמצעים השלכתיות (מתחומי היצירה השונים כגון טיפול באמצעות אומנות, מוסיקה, תנועה, טיפול בעזרת בעלי חיים, מטבח טיפולי), התערבויות באמצעות ספורט לחיזוק קשר הורה ילד וכד'.

1.6 התכנית הטיפולית תגדיר בצורה ברורה ומדויקת את המטרות והתוצאות שרוצים להשיג בתום שלוש שנים בפנימיית היום. כל התערבות תהיה מכוונת מטרה. בכל שנת התערבות יוגדרו יעדים שונים בהתאם להתקדמות הטיפול.

1.6 הטיפול בפנימיית יום נועד להשלים ולחזק את האחריות שיש להורה על ילדו.

6.6 הטיפול מבוסס על גישת הכוחות – ההתערבות מכוונת לחיזוק הכוחות החיוביים וההסתגלותיים של ההורים והילדים במשפחה והעצמתם. החל משלבים מוקדמים בטיפול בפנימיית היום תתבצע הכנה של הילד והוריו לסיום ההתערבות, תוך חיזוק והעצמת יכולות התפקוד שלהם.

4.6 ישנה חשיבות רבה בהגמשת מיקום ההתערבות עם המשפחה. התערבויות הורים יכולות להתקיים במבנה הפנימיה, במחלקה לשירותים חברתיים או בבית המשפחה בשעות שמתאימות לה. זאת, עפ"י התכנית הטיפולית ובהתאם לצרכים וליכולות של המשפחות. התכנית הטיפולית הנה דינמית ויכולה להשתנות לאורך תקופת הטיפול.

8.6 יתקיים מעקב משותף של צוות פנימיית היום, צוות המחלקה לשירותים חברתיים וההורים באשר לביצוע והתקדמות התכנית הטיפולית.

9.6 רגישות תרבותית – תכנית הטיפול תהיה מותאמת לצרכי המשפחה בהיבט תרבותי, דתי וכד'.

7. עקרונות ההפעלה

1.4 פנימיית היום אחראית על הטיפול הפסיכו-סוציאלי בהיבטי חייו השונים של הילד ועל התערבויות לשיפור התפקוד ההורי.

1.4 פנימיית היום תהיה ערוכה לספק שירות בוקר החל משעה 6:10 בהתאם לצורכי הילדים והמשפחות ופעילות שוטפת בתוך פנימיית היום במהלך ימי השבוע החל מסיום הלימודים ועד השעה 19:00 וביום ו' עד השעה 11:10.
ההערכות כוללת:

- הסעת הילדים מבתי הספר לפנימיית היום.
 - הסעת הילדים לבית בתום הפעילות, בלווי של מדריך מפנימיית היום אשר יוודא הגעת הילד לביתו ולקבלתו על ידי ההורה.
- 1.4 יתקיימו קשרי עדכון ומעקב רציפים בין עו"ס פנימיית היום לעו"ס המשפחה, הן לצורך הערכה תקופתית בזמנים מוגדרים, כפי שיפורט בהמשך, והן באירועים חריגים. עו"ס פנימיית היום ישלח לעו"ס המשפחה דו"ח המתאר את השתלבות הילד במסגרת, התקדמותו בתחומי חיים שונים ואת ההשתלבות וההתקדמות של ההורים בטיפול. זאת, לפני ישיבות המעקב ולקראת ועדת תכנון טיפול. דו"חות אלו יתויקו בתיק המתנהל במחלקה.
- 1.4 בהתאם לתכנית הטיפולית, יעמוד צוות פנימיית היום בקשר רציף עם גורמים רלוונטיים בקהילה ובביה"ס בו לומד כל ילד.
- 1.4 פנימיית היום תמלא נתונים על הילדים בפנימיית היום לפי שיטת הרף. נתונים אלו ישמשו את הצוותים בתהליך גיבוש התכנית הטיפולית.
- 6.4 לכל משפחה יהיה תיק אישי בפנימיית היום ובו תיעוד ממצאי הרף, תכנית ההתערבות, יישומה ודו"חות רלוונטיים נוספים.
- 4.4 בפנימיית היום לא יטופלו במקביל יותר משני ילדים מאותה המשפחה.

8. אמות מידה להקמה

- 1.8 קיום קבוצה העונה למאפייני אוכלוסיית יעד של לפחות 11 ילדים רצוי 1 קבוצות, בכל קבוצה 11 ילדים.)
- 1.8 מיקום פנימיית היום - פנימיית היום תהיה נגישה למשפחות. קיימת תחבורה ציבורית מסודרת מהפנימייה ואליה לפחות עד השעה 19:00.
- המרחק בינה לבין מקום מגורי הילדים יהיה מקסימום 11 ק"מ.
- 1.8 רצוי שילדי פנימיית היום ימשיכו לימודיהם בבתי ספר בקהילה. ילד ששיבצו בפנימיית היום ידרוש נסיעות רבות תיבדק האפשרות תוך התייעצות עם מפקח הקהילה של המחלקה) לשבצו בבית ספר בקרבת פנימיית היום. זאת, בהסכמת ההורים.
- 1.8 מבנה פנימיית היום - פנימיית יום תוקם במבנה הפנימייה המלאה. מבני הציבור, לרבות ספריה, בית תרבות, חדרי טיפול וחדרי חוגים בפנימייה יוכלו להכיל את כל ילדי פנימיית היום.

להלן דרישות המבנה לכל קבוצה של 11 ילדים:

המיתקן	גודל מינימאלי	כמות (מינימאלי)
מועדון פעילות	1.1 מ"ר לילד	1
מטבחון	11 מ"ר	1
פינות מנוחה	11 מ"ר	1
חדרי טיפול	16 מ"ר עם מחיצה המאפשרת לחצות את החדר ולקיים בו 1 טיפולים במקביל או 1 חדרי טיפול 11 מ"ר לפחות כל אחד	1

1	1.1 מ"ר	שירותים
1	1 מ"ר	מקלחות
1	16 מ"ר	חדר מינהלה

1.8 הסעות מבית הספר לפנימיית היום וממנה לבית הילד. יש להקפיד על הנהלים המופיעים ב'קובץ נהלים': המעון ופעולותיו המתאימים להסעת ילדים.

6.8 תשתיות בפנימיית היום – התשתיות אמורות לספק את כל האמצעים ליצירת אווירה חמימה ונעימה הדומה ככל שניתן לבית, הן לפעילות הפגתית והן להכנת שיעורי בית. הפנימיה חייבת להיות מצוידת בתשתיות ראויות שיועמדו לרשות ילדי פנימיית היום, כדלקמן:

המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד
כללי	כל החללים יהיו ממוזגים בהתאם לעונות השנה.
מועדון פעילות	שולחנות, כיסאות, מרחב למשחקים, משחקי חדר, פינת שתייה, ריהוט לאוכל, שולחן חלוקה, ציוד לשמירת החום של המזון.
מטבחון	מתקני חימום מזון, מתקן קירור לשמירת מזון, כלים לחלוקת אוכל, כלי אוכל קשיחים, סכו"ם מלא, קנקנים לשתייה, כוסות, מפות, מפיות, כלי הגשה מרכזיים, כפות הגשה.
פינות מנוחה	מיטות / מזרונים.
חדרי טיפול	שולחן משרדי, כיסאות.
שירותים	ציוד שירותים מתכלה.
מקלחות	ציוד מקלחת מתכלה.
חדר מנהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות נעול, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון, מדפסת, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה.

4.8 פנימיית יום תיפתח לאחר בדיקת ההיבטים הבאים: מיפוי צרכים ביישובים, בדיקת פוטנציאל ההפניה הקהילתי (עדיפות לשתי קבוצות – לפחות 10 ילדים), יכולת המחלקות ליעד לפנימיית היום מכסות להוצאה חוץ ביתית, יכולת מבני הציבור והגודל הכללי של הקמפוס, כולל מקלטים, להכיל גם את ילדי פנימיית היום (לרבות חדר אוכל, ספרייה, בית תרבות, וחדרי חוגים).

8.8 אישור לפתיחת פנימיית יום יינתן ע"י הפיקוח הארצי, בהמלצת הפיקוח המחוזי (תוך התייעצות של מרכז השירות במחוז עם מפקחי הקהילה ומפקח הפנימיה).

9.8 לצורך אישור פתיחת קבוצה נוספת בפנימיית יום קיימת יבחן הפיקוח המחוזי את פוטנציאל ההפניה הקהילתי, יכולת המחלקה ליעד מכסות להוצאה חוץ ביתית, עמידה בדרישות המבנה והציוד ויחס הילדים בפנימייה לעומת פנימיית היום.

הפיקוח המחוזי יעביר המלצתו לאישור הפיקוח הארצי.

9. משך הטיפול

1.9 הטיפול בפנימיית היום נמשך עד 1 שנים ובמצבים מיוחדים אפשר להאריך בשנה נוספת.

1.9 במקרים מיוחדים כגון ילד שנשאר כיתה, אירוע משברי עכשווי במשפחה שבהם עו"ס המשפחה סבור שיש לאפשר המשך השתתפותו של ילד בפנימיית יום לתקופה של

שנה נוספת, הוא יפנה לעו"ס פנימיית היום לקבלת המלצתו. עו"ס המשפחה יפנה לפיקוח המחוזי לקבלת אישור הארכה לשנה נוספת.

1.9 להלן התהליך הנדרש לקבלת אישור חריג להארכת משך השהות מעל 1 שנים לשנה נוספת בלבד:

1. דיון בוועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה בהשתתפות נציגי הפנימייה וההורים. יש לבחון מה מצפים שיושג בשנה הרביעית והנוספת, שטרם הושג בשלושת השנים שקדמו לכך.

1. הגדרת תכנית טיפולית ברורה ומטרות ייחודיות לשנה הרביעית והאחרונה עבור הילד והוריו ולקראת יציאת הילד מהמסגרת.

1. העברת דו"ח סוציאלי וסיכום דיון בוועדת תכנון טיפול למפקח המחוזי בקהילה עם הסבר לבקשה לאישור החריג לשנה נוספת, בצירוף התכנית הטיפולית שנקבעה.

10. מודל ההתערבות הרב תחומי, המשולב

1.10 המודל הרב תחומי המשולב של פנימיית היום נועד כדי להתאים עצמו בצורה גמישה לצרכי הילדים וההורים. פנימיית היום תהיה ערוכה להפעיל את מכלול ההתערבויות שיצוינו בהמשך בהתאם לצרכים העולים בוועדת תכנון טיפול והערכה ובתהליך גיבוש התכנית הטיפולית עם כניסת המשפחה לפנימיית היום.

1.10 בפנימיית היום מיושם מודל רב תחומי משולב ובו חמישה מרכיבים להתערבות עם הילדים וההורים: עבודה ביתית, התערבויות טיפוליות עם ההורים לשיפור התפקוד ההורי והקשר בין ההורים לילד, מסגרת שהייה יומית לילד, התערבות רב תחומית (רגשית, חברתית ולימודית) עם הילד, חיזוק החיבור בין המשפחה לקהילה.

1.10 להלן חמשת המרכיבים של מודל ההתערבות:

- **התערבות ביתית להורים (וילדים)** - לשיפור בהתארגנות ההורה בביתו, בתפקוד הורי יום יומי - בהתערבות אנשי מקצוע ו/אם בית/מדריך. התערבות זו מוצעת בשעות הבוקר ו/או הערב.
- **התערבות טיפולית אינטנסיבית לשיפור התפקוד ההורי וקשר הורים ילדים** - מגוון התערבויות טיפוליות אינטנסיביות שנועדו לצמצם את מצבי הסיכון הקשורים בתפקוד ההורי ולמנוע הוצאת הילד מהבית.
- **התערבות רב תחומית בילד** - לשיפור תפקודו הרגשי, לימודי, חברתי של הילד.
- **מסגרת שהייה יומית לילדים** - מתן מסגרת שהייה במרבית שעות היום (למעט השעות בהם שוהה במסגרת החינוכית) ובמצבי משבר, כולל הזנה.
- **חיזוק המעטפת הקהילתית עבור המשפחה** - המשפחה ממשיכה לתפקד כתא משפחתי מאוחד ולהיעזר בשירותים הקהילתיים השונים. פנימיית היום פועלת לשילוב הילד והוריו בשירותים הקהילתיים השונים, לחיזוק החיבורים ביניהם ולשיפור יחסי הגומלין ויכולת ההורים להיעזר בהם.

11. יחסי הגומלין בין המחלקה לשירותים חברתיים לפנימיית היום

1.11 המחלקה שותפה מלאה לטיפול בילד ובהוריו לצד פנימיית היום. השיתוף ביניהם יאפשר טיפול יעיל יותר במשפחה ומעקב מתמיד אחר התקדמותה בתכנית הטיפולית. שותפות זו באה לידי ביטוי בשלבי הטיפול השונים, כפי שיפורטו בסעיף 11, בהתייעצויות שוטפות ובהשתתפות תקופתית משותפת של עו"ס המשפחה

ועו"ס פנימיית היום בוועדת המעקב החצי שנתית ובוועדת תכנון טיפול והערכה
מדי שנה .

1.11 התכנית הטיפולית שתקבע עבור הילד ומשפחתו תגדיר באילו מטרות תתמקד פנימיית היום ובאילו מטרות תתמקד המחלקה. פנימיית היום מציעה מגוון של התערבויות לימודיות, חברתיות וטיפוליות עבור הילד וטיפול / הדרכה המתאימים לטיפול ההורי בילד. המחלקה תציע התערבויות המתמקדות במטרות נוספות עבור המשפחה או יחידים בה, כפי שיקבע בוועדת תכנון טיפול והערכה.

1.11 עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום יקיימו קשר שוטף כדי לתאם את דרכי ההתערבות ולהעביר מידע באשר לשינויים במצב המשפחה או התרחשותם של אירועים חריגים.

1.11 מדי כחצי שנה, לקראת הדיון בוועדת ההערכה החצי שנתית, ישלח עו"ס פנימיית היום דיווח כתוב לעו"ס המשפחה ובו פירוט ההתערבויות בהם משתתפים הילד והוריו (טיפולים, חוגים, עזרה לימודית וכד'), הערכה של מידת ההתקדמות ונקודות ציון חשובות. כמו כן, אחת לשנה, לקראת דיון בוועדת תכנון טיפול והערכה, ישלח עו"ס פנימיית היום דו"ח מקיף על התקדמות הילד והוריו עפ"י התכנית הטיפולית בשנה החולפת.

1.11 הנספח כולל הסכמות הדדיות לעבודה משותפת בין פנימיית היום לבין המחלקה לשירותים חברתיים ובו התייחסות ליחסי הגומלין ביניהם בעבודתם עם ילדים ומשפחות.

6.11 המחלקה לשירותים חברתיים תקצה רפרנט מטעמה אשר יהווה נציג קבוע בקשר בין המחלקה לבין פנימיית היום וירכז סוגיות הקשורות לטיפול בפנימיית היום. תפקיד הרפרנט לקדם את העבודה המשותפת בין המחלקה לשירותים חברתיים ופנימיית היום ולוודא עבודה בהתאם לנהלים: קיום מפגשי הכנה ואוריינטציה למשפחות לפני התחלת הטיפול בפנימיית היום, קיומם של מנגנוני מעקב, יידוע ועדכון המשותפים לפנימיית היום ולמחלקה, הגדרת תכניות התערבות ממוקדות מטרה הלוקחת בחשבון את היעדים הראשוניים שנקבעו בוועדת תכנון טיפול, חלוקת תפקידים בין עו"ס המשפחה לעו"ס פנימיית היום, הכנת המשפחות לסיום הטיפול בפנימיית היום וכד'. כמו כן, הרפרנט יעקוב אחר השירותים שמקבלים ילדים והוריהם ויהווה נציג של המחלקה בוועדת ההיגוי השנתית שעורכת פנימיית היום .

4.11 מומלץ לקיים קבוצות משותפות אשר יונחו ע"י עו"ס פנימיית יום ועו"ס המחלקה.

12. התכנית הטיפולית

1.12 שלבי הטיפול

ניתן להבחין בין 4 שלבים שונים לטיפול במסגרת פנימיית היום. בכל שלב מוגדרים היחסים בין המחלקה לבין פנימיית היום .

1.1.12 ועדת תכנון טיפול והערכה

עו"ס משפחה הסבור שפנימיית היום היא המענה המתאים למשפחה, יברר עם ההורים והילד את הנכונות והיכולת שלהם להשתתף בטיפול במסגרת. חשוב במיוחד להבהיר להורים את מהות הטיפול בפנימיית היום והציפיות מהם. במקביל, הוא יברר באופן ראשוני אפשרות לקליטת הילד במסגרת.

המלצה על הפנייה לפנימיית יום תתקבל בוועדה. הוראה 9.8 בתע"ס מפרטת את דרכי עבודתה של הועדה. יש לפעול לפי הוראת זו ולשים דגש מיוחד על התהליכים הבאים:

א. דיון על הדאגות והחוזקות.

- ב. הסכמה על הדאגות.
- ג. הקשבה לרצון ההורים מהתכנית, תמונת העתיד שלהם עבור הילדים ועצמם.
- ד. הסבר על פנימיית היום והבהרת הציפיות מההורים לשיתוף פעולה ולהשתלבות בתכנית הטיפול.
- ה. הגדרת מטרות משותפות (הורים ועו"סים) מהטיפול בפנימיית היום עבור הילדים וההורים.
- ו. קבלת הסכמת ההורים למטרות אלו ולתכנית בפנימיית היום.
- ז. הגדרת הצורך בשירות בוקר וערב לתקופת הטיפול ההתחלתית ועד שלב גיבוש התכנית הטיפולית.
- במקרים שבהם יש התלבטות לגבי שילובו של ילד והוריו בטיפול בפנימיית היום, יש לפנות למפקח הקהילה על הרשות המקומית.
- תפקיד עו"ס המשפחה:** אחראי להכנת ההורים, לזימון הוועדה ולגיבוש תכנית טיפולית ראשונית עבורם.

2.1.12 בחינת התאמה למסגרת פנימיית היום

שלב זה כולל שני חלקים: העברת מידע על הילד ומשפחתו וראיון קבלה.

- א. **העברת מידע על הילד ומשפחתו** – כדי לבחון התאמה ראשונית ולסייע בתהליך ההיכרות, ישלח עו"ס המשפחה את המידע הבא אודות הילד ומשפחתו. זאת, לפני ראיון הקבלה:

- דו"ח פסיכו-סוציאלי
 - אבחונים מקצועיים (אם בוצעו) על המצב הלימודי, בריאותי ונפשי של הילד (למשל, אבחון פסיכו-דיאגנוסטי, אבחון דידיקטי, דו"ח נוירולוגי וכד')
 - סיכום הדיון של ועדת תכנון טיפול והערכה והתוכנית הטיפולית הרלוונטית לפנימיית היום, כולל ציפיות ההורים מהמסגרת.
 - תכנית הטיפול הראשונית שגובשה בוועדה, כולל המטרות הראשוניות שנקבעו והמתכונת המוצעת להתערבות בוקר/ערב.
- ב. **ראיון קבלה** - הילד והוריו יוזמנו לפנימיית היום לצורך הכרות. צוות הפנימייה יסביר מהי פנימיית היום ומהות הטיפול בו ויתרשם מהילד והוריו. מומלץ לחלק להורים חומר כתוב על פנימיית היום עם פירוט ההתערבויות הטיפוליות לילד ולהורה והפעילות הלימודית, העשרתית והחברתית בפנימיית היום.
- תפקיד עו"ס המשפחה:** מעביר את המידע הנדרש לפנימיית היום, מתאם את ביקור ההיכרות של הילד וההורים ומגיע איתם לביקור זה ולראיון ההכרות.

3.1.12 הכנה לכניסה לפנימיית היום

עד לכניסת הילד לפנימיית היום, נדרשת הכנה לו ולהוריו.

- תפקיד עו"ס המשפחה:** ביצוע הכנה פרטנית של הילד והוריו או שילובם בהכנה קבוצתית לפנימיית יום (הכרת המסגרת, הצוות ודרכי העבודה בפנימיית היום והציפיות מהם).

4.1.12 קליטת הילד בפנימיית היום ובניית תכנית טיפולית לילד

ולהוריו

בחודשיים הראשונים לכניסת הילד לפנימיית היום, צוות הפנימייה יכיר את הילד והוריו.

בתהליך ההכרות יש לשים דגש על בחינת המצב והצרכים של בני המשפחה השונים, כוחות בני המשפחה, מערכות היחסים בין בני המשפחה, הרקע שהביא אותם לפנימיית היום וההיסטוריה המשפחתית והשפעותיה על בני המשפחה, גורמים המעכבים או מקדמים שינוי ולהיבטים תרבותיים כגון: סגירות – פתיחות, חלוקת תפקידים במשפחה, נורמות מקובלות וכד'.

התכנית הטיפולית שתגובש תתייחס להיבטים שונים בתפקוד ההורים (התארגנות יום יומית, טיפול הורי, תקשורת הורה ילד, מערכות היחסים במשפחה ועם הקהילה וכד') והילד (מבחינה רגשית, חברתית ולימודית). תכנית זו תיושם במגוון התערבויות ושיטות טיפול תוך שימוש בכלים טיפוליים מגוונים ויצירתיים.

התכנית הטיפולית תגובש ביחד עם ההורים ועם עו"ס המשפחה ותסתמך על עיקרי הדיון בוועדת תכנון טיפול והערכה, על המטרות הכלליות שנקבעו שם להתערבות וכן על תוצאות שיטת הרף.

התכנית הטיפולית תתייחס לנקודות הבאות:

- א. נושאים שיטופלו ע"י פנימיית היום.
- ב. נושאים שיקודמו בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה (כגון עו"ס המשפחה, תחנה לבריאות הנפש וכד').
- ג. תוצאות הניתנות למדידה באמצעותן ניתן יהיה להעריך התקדמות.
- ד. סוג ודרכי התערבות ופירוט בני המשפחה השותפים: באילו התערבויות טיפוליות ישולבו ההורים והילד בפנימיית היום.
- ה. ציפיות מההורה מבחינת: ארגון הילד לבי"ס בשעות הבוקר, הימצאות מבוגר בבית לקליטת הילד בתום הפעילות בפנימיית היום ולהיקף השתתפותו בפעילויות/התערבויות טיפוליות.
- ו. המסגרת (setting) הטיפולית.
- ז. חלוקת תפקידים בין עו"ס פנימיית היום לבין עו"ס המשפחה.

מרכיבי התכנית הטיפולית יתורגמו לחוזה טיפולי בין פנימיית היום להורים.

תפקיד עו"ס המשפחה: ישתתף בפגישה זו לקביעת התכנית הטיפולית בפנימיית היום. כמנהל ההתערבות במשפחה, הוא יעקוב אחר התקדמות הטיפול עפ"י המטרות שנקבעו.

5.1.12 יישום תכנית הטיפול להורים וילדים

תכנית הטיפול הממוקדת במטרה ובזמן תכלול לפחות שני סוגי התערבויות טיפוליות (במקביל) בלפחות אחת מהן ישתתף ההורה. ההתערבויות שיבחרו יהיו פועל יוצא של המטרות שהוגדרו להורים וילד. בכל פנימיית יום יימצא תיעוד של מכלול ההתערבויות בהן משולבים הילדים והוריהם.

נוסף על תכנית הטיפול המוגדרת, יתקיימו בכל שנה ע"י צוות פנימיית היום לפחות שני ביקורי בית לכל ילד. ביקורים אלו נועדו כדי ללמוד על סביבת חייו של הילד, לחזק את ההיכרות והאמון עם ההורים, לזהות דפוסי אינטראקציה ודינמיקה משפחתית, לאתר קשיים בהתארגנות המשפחתית ומוקדים שונים להתערבות שיקדמו את מצבו של הילד ואת הטיפול ההורי בילד.

א. יישום התכנית הטיפולית להורים:

הטיפול בהורים הוא ציר מרכזי בפנימיית היום. לכל הורה תבנה תכנית טיפולית אישית המותאמת לצרכיו וליכולותיו ולאתגרים שזוהו והביאו להשמת הילד בפנימיית היום.

1. **מטרות ההתערבות עם ההורים** מותאמות לשנה שבה נכנס הילד לפנימיית היום ומשתנות בהתאם.

בשנה ראשונה: השנה הראשונה מוקדשת להכרות של ההורים עם הפנימיה והצוות, יצירת קשר ואמון, הכרת ההורים כאינדיבידואלים ובהמשך הכרתם בתפקידם ההורי והעצמתם. בשנה זו חשוב להתחיל במפגשי אוריינטציה להכרות עם המסגרת ודרכי עבודתה ועם הצוות) 1-1 מפגשים, מפגשים אישיים עם ההורים ליצירת קשר, אמון והעצמה ולקראת אמצע השנה, התערבויות הממוקדות בתפקיד ובמיומנויות הוריות. בהתאם לתכנית הטיפולית שגובשה ביחד עם המחלקה, יש לבדוק אתנחיצות התערבות הבוקר והערב כבר משלבי השהות הראשונים בפנימיית היום.

בשנה שניה: בשנה זו ההתערבויות יתמקדו בתפקוד ההורי ובקשר הורה ילד (חיזוק הקשר בין ההורה לילד, חיזוק התפקוד והמיומנויות ההוריות, חיזוק התקשורת החיובית בין ההורה לילד). נוסף על מגוון ההתערבויות הטיפוליות, ע"מ להרחיב את מספר החוויות החיוביות של ההורה והילד ביחד, יתקיימו בכל שנה מספר פעילויות משותפת להורים וילדים.

בשנה השלישית: הכנת ההורה והילד לקראת סיום הטיפול בפנימיית היום. ימשכו התערבויות לחיזוק קשר הורה ילד והתפקוד ההורי, אולם יינתן דגש להתערבויות המעצימות את התפקוד ההורי העצמאי מול הילד תוך חשיבה על ההתארגנות של ההורה והטיפול שלו בילד בסיום פנימיית היום והחיבור למגוון השירותים בסביבה הקהילתית.

1. **מגוון התערבויות עם הורים**: הדרכה ביתית לתפקודים יום יומיים (התערבות בוקר /ערב), הדרכה הורית לאם, הדרכה הורית לאב, הדרכה הורית לשני ההורים, טיפול פרטני באם, טיפול פרטני באב, קבוצת הורים, קבוצה לאימהות ולאבות בנפרד, טיפול דיאדי הורה- ילד, התערבות משפחתית כולל קבוצת האחאים במידת הצורך, קבוצות טיפוליות הורים ילדים, קבוצות לחיזוק קשר הורה ילד באמצעות ספורט, קבוצות לחיזוק קשר הורה ילד באמצעים יצירתיים (דרמה, גינון, בישול, בעלי חיים, אומנות וכד.).

ב. יישום התכנית הטיפולית להורים:

1. התכנית האישית לילד תכלול את מגוון ההתערבויות בהם ישתתף: תגבורים לימודיים, פעילויות וחוגים וסוגי הטיפולים הרגשיים הפרטניים/ קבוצתיים והמשותפים לו ולהוריו.

1. עם הגעת הילדים מביה"ס, ילווה אותם הצוות לארוחת צהריים וכנס אותם לפעילות הכנת שיעורי בית ולמפגשים קבוצתיים.

1. צוות הפנימיה אשר יקבל את הילדים יערוך רשימת נוכחות. יש לברר את סיבת ההיעדרות של ילדים שלא הגיעו לפנימיית היום. יש לעדכן את עו"ס המשפחה כאשר ההיעדרות אינה מוסברת או נמשכת.

1. שעות אחה"צ ינוצלו לפעילויות הורים וילדים, פעילויות העשרה, חוגים ופעילות חברתית חווייתית, כולל שימוש בכל המתקנים והמשאבים של הפנימיה (מתקני ספורט, ספרייה וכד.).

1. בשעות הערב, ילווה הצוות החינוכי את הילדים לארוחת הערב, יודא מוכנות ליום הלימודים הבא וילווה אותם לבתייהם.

6.1.12 מעקב אחר מצבם של ההורים והילדים והשתתפותם בתכנית הטיפולית

יש להעריך את יישומה של התכנית הטיפולית ואת ההתקדמות בטיפול בדיוני המעקב וההערכה הבאים. לפני כל ועדה, יעביר עו"ס פנימיית היום לעו"ס המשפחה דו"ח מפורט על מצב הילד וההורים והתקדמות הטיפול. במצבי משבר או אירועים חריגים, אין להמתין לוועדות אלו, אלא עו"ס פנימיית היום ועו"ס המשפחה יקיימו דיון דחוף בנושא.

א. ועדת הערכה חצי שנתית

הועדה תערך בפנימיית היום בסביבות ינואר/ פברואר.
משתתפים: בישיבה זו ישתתף עו"ס פנימיית היום, עו"ס המשפחה, ההורים וגורמים רלוונטיים נוספים.

מטרות ועדת הערכה החצי שנתית:

- שמיעת שביעות הרצון של ההורים מהתהליך ותפיסתם את ההשתלבות וההתקדמות שלהם ושל ילדם.
- דיווח על השתלבות הילד במסגרת והצגת נקודת המבט שלו לגבי הטיפול במסגרת (כפי שיציגו זאת עו"ס פנימיית היום וההורים).
- עדכון של צוות פנימיית היום באשר למידת ההשתתפות של הילד והוריו בתכנית הטיפולית. יוצגו ההתערבויות בהם שולבו ההורים והילדים מאז כניסתם לפנימיית היום, מידת שיתוף הפעולה ומידת ההתקדמות שהושגה. העדכון יתייחס גם למצבו הלימודי, החברתי והרגשי של הילד ויוצגו אירועים חריגים בהם היו הילד ו/או הוריו מעורבים.
- עו"ס המשפחה יעדכן במצב המשפחה ובהתקדמותה בתחומים נוספים בהם נקבע שיטפל.
- דיון בהתקדמות לאור המטרות שהוגדרו בתכנית הטיפולית לילדים ולהורים.
- דיון בהמשך הטיפול בילד ובהוריו: מטרות והתערבויות טיפוליות.

ג. דיון מעקב שנתי אחר ביצוע תכנית הטיפול בוועדת תכנון טיפול והערכה

ד. הועדה תערך במחלקה בסביבות מאי/יוני.

הישיבה בוועדת תכנון טיפול והערכה תתנהל בהתאם למדיניות בהוראה 9.8 בתע"ס.

משתתפים: ההורים, הילד, עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום וגורמים רלוונטיים נוספים. מטרות המעקב בוועדה לתכנון טיפול והערכה:

- לשמוע מההורים ומהילד כיצד הם מרגישים במסגרת ומעריכים את ההתקדמות שלהם.
- להעריך את התקדמות הטיפול בילד ובהורים עפ"י המטרות שהוגדרו
- להחליט על המשך שהות בפנימיית היום או שינוי בסידור.
- לבחון את ההתערבויות והשירותים שקיבלו הילדים וההורים ולהציע אלטרנטיבות לקידום מצבם.
- להגדיר במשותף מטרות להתערבות עם הילד והוריו לשנה הקרובה ולגבש בהתאם את התכנית הטיפולית.

תפקיד עו"ס המשפחה: יעקוב אחר התכנית הטיפולית של הילד והוריו והתקדמותם, ישתתף בוועדת הערכה החצי שנתית, ייזמן את דיון המעקב בוועדת תכנון טיפול והערכה ויכין אותה בהתאם להוראת התע"ס.

7.1.12 הכנת הילד וההורה לסיום הטיפול בפנימיית היום

הכנת הילד ומשפחתו לסיום הטיפול בפנימיית היום אינם נופלים בחשיבותם מכל השלבים הקודמים שהוזכרו לעיל. המטרה העיקרית של השלב הזה היא להכין את הילד וההורים לשהות מלאה של הילד בבית ולדאוג למענים בקהילה שיסייעו להם במעבר זה או לחלופין, להכין את הילד וההורים לשילוב במסגרת פנימייה אינטרנית.

הכנה זו היא חלק מהותי מהטיפול בפנימיית היום. שנה לפני סיום תקופת הטיפול בפנימיית היום, במסגרת ועדת תכנון טיפול והערכה, תבנה תכנית טיפולית לילד

ולהורה ובה תהיה התייחסות להכנה הנדרשת להם, תפקיד עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום בשלב הזה, למענים התומכים הנדרשים עבור המשפחה בסיום תקופת הטיפול ולאופן שבו המחלקה תלווה את המשפחה בתקופת ההסתגלות. במידה והעריכו בוועדה שהילד לא יוכל לחזור לשהות מלאה בביתו, יש להיערך למציאת מענה מתאים. בסיום הטיפול בפנימיית היום, עו"ס המשפחה יבצע ליווי ומעקב אינטנסיבי אחר המשפחה לתקופה של לפחות חצי שנה.

תפקיד עו"ס המשפחה: כשנה לפני סיום הטיפול בפנימיית היום, יזמן עו"ס המשפחה את הדיון במסגרת ועדת תכנון טיפול והערכה. בסיום הטיפול בפנימיית היום, עו"ס המשפחה ילווה את הילד בתהליך השתלבותו וידאג להסדרת מענים רגשיים, לימודיים, חברתיים או משפחתיים בהתאם לצורך. הוא ילווה את ההורים ויעקוב אחר הטיפול ההורי בילד.

2.12 שירות בוקר / ערב

1.1.11 שירות הבוקר והערב שניתן ע"י פנימיית היום מהווה את מרכיב העבודה הביתית במודל ההתערבות.

1.1.11 שירות בוקר וערב מהווים הזדמנות ללמוד על דינמיקת היחסים בתוך הבית וליישם התערבויות שיכולות לסייע בתפקוד הקונקרטי של ההורה עם הילד: פעולות נדרשות בבוקר ובערב עם הילד, הכנת הילד לביה"ס/לשינה, הכנת כריך בבוקר, ארגון זמן, השמת גבולות והתארגנות בבית (למשל, לשינה, קימה) וכד'.

1.1.11 ישנם שני סוגים של שירות בוקר אשר ייקבעו עפ"י צרכי המשפחה: הגעה של איש צוות לבית הילד וסיוע להורים בהתארגנות הילד לבית הספר (התערבות ביתית) או הגעה של הילד מביתו לפנימיית היום (יאכל ארוחת בוקר ויצויד בכריך לארוחת עשר). פנימיית היום חייבת להיערך למעבר של ילד מסוג שרות בוקר אחד לסוג שירות בוקר שני ולהיות מסוגלת לספק את שניהם.

1.1.11 עפ"י התכנית הטיפולית, שירות זה יינתן בד"כ ע"י אם הבית או המדריך. ייתכנו מצבים שבהם גורם טיפולי יהיה מעורב במתן שירות זה. במצבים מסוימים נכון יהיה להפעיל את המשפחה המורחבת ע"מ ליישם את שירותי הבוקר והערב.

1.1.11 בשלב הראשון של הטיפול בפנימיית היום ועד שלב קביעת התכנית הטיפולית, המחלקה לשירותים חברתיים תקבע (במסגרת ועדת תכנון טיפול והערכה) את הצורך בשירות בוקר או ערב ואת המתכונת הנדרשת. בשלב גיבוש התכנית הטיפולית ידון צוות פנימיית היום ביחד עם עו"ס המשפחה וההורים בשירות הבוקר והערב הנדרש עפ"י צרכי המשפחה.

6.1.11 שירות בוקר וערב יהיה מוגדר ומוגבל בזמן. מטרותיהן של התערבויות אלו ומשכן יקבעו ביחד עם המשפחה ובהתאם לצרכיה.

4.1.11 עו"ס המשפחה יהיה אחראי למעקב אחר ביצוע תכנית הבוקר והערב. כל שינוי במתכונת ההתערבות ידון בוועדת ההערכה התקופתית.

3.12 יום שישי

8.1.11 לצוות פנימיית היום ישנה אחריות לילדים במהלך כל ימות השבוע, כולל יום שישי.

9.1.11 הצוות יעקוב לקראת סופי השבוע אחר המצב וההתארגנות בבית בסוף השבוע ע"מ לוודא שהילד יטופל כראוי בביתו.

10.1.11 כל ילד והורה יקבלו מספר טלפון למצבי חירום שיהיה זמין עבורם 11 שעות, אליו ניתן להתקשר במצבי משבר.

11.1.11 הפנימיה תהיה ערוכה לקלוט ילדים במצבי משבר לשינה בסוף השבוע.

11.1.11 ביישובים בהם הלימודים מתקיימים 1 ימים בשבוע, פנימיית היום תפעל בימי שישי בשעות היום ועד השעה 10:11.

13. כוח אדם

כוח האדם המפעיל את פנימיית היום מפורט בטבלה בהמשך. יש לוודא עמידה בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מהמשטרה הניתן עפ"י החוק האמור. דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם המועסק ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים וסטודנטים וכד'.

1.13 מודל כ"א (לכל קבוצה של 15 ילדים):

תפקיד	אחוזי משרה
מנהל/ מרכז פנימיית יום	0.25
אם בית	0.020
אחות (25.0 לקבוצה של 45 ילדים)	0.08
מדריך	2.00
מטפל באומנות/מטפלים שונים	0.50
פסיכולוג	0.50
עובד סוציאלי	0.50
הדרכה לעו"ס	0.06

2.13 הגדרות בעלי התפקיד בפנימיית יום:

1.2.13 מרכז פנימיית יום

כישורים

- בוגר לימודי עבודה סוציאלית/ חינוך או מדעי החברה.
- בעל ותק של לפחות 1 שנים במסגרות לטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- יכולת לניהול צוות, עדיפות לניסיון ניהולי.
- יכולת לעבודה בשעות אחה"צ והערב.

תפקיד

- אחראי להפעלת פנימיית היום עפ"י הוראה זו והנחיות נוספות כפי שמפורסמות מעת לעת ולביצוע המדיניות.
- אחראי לניהול השוטף של פנימיית היום, לרבות ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל את ארגון מערך ההסעות, החוגים, בניית תכנית עבודה וכד'.
- אחראי להתנהלות התקינה של פנימיית היום, כולל לטיפול בבעיות משמעת בקרב ילדים.
- אחראי ליישום המודל הטיפולי של פנימיית היום על מרכיביו השונים.
- אחראי לקיומו של קשר שוטף בין צוות פנימיית היום לבין גורמים שונים בקהילה (מחלקת הרווחה, מערכת החינוך וכד').
- אחראי לוודא שמתקיימות ישיבות צוות והדרכות לעובדים.
- אחראי לעבודה מסונכרנת של הצוות עפ"י תכנית העבודה שנקבעה.
- חבר בהנהלת הפנימיה.
- דואג שעובדים בפנימיית היום יקבלו את ההכשרה הנדרשת עבורם.

- דואג שצוות פנימיית היום ימלא את נתוני הרף עפ"י מדיניות שירות ילד ונוער.
- אחראי לדיווח שוטף ולמסירת כל מידע שיידרש מטעם הפיקוח.
- משתתף בהכשרות השירות.
- אחראי לטיפול באירועים חריגים לפי הנהל.

2.2.13 עובד סוציאלי

כישורים

- עו"ס בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- בעל ניסיון בעבודה טיפולית עם הורים.
- יכולת ארגון ועבודת צוות.
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ והערב.

תפקיד

- מנהל את הטיפול בילד ובהוריו בתוך פנימיית היום ואחראי לליווי הילדים וההורים בשלבי הטיפול השונים .
- אחראי לניהול תיק הטיפול בילד ובהוריו, כולל מילוי נתוני הרף עפ"י המדיניות .
- שותף לקביעת התכנית הטיפולית של כל ילד ביחד עם עו"ס המשפחה, ההורים, הילד ובהתאם לנתוני הרף. שותף לקבלת החלטות לגבי אופן ודרכי הטיפול בילד ולקביעת הדמות המטפלת (פסיכולוג, עו"ס, מטפל באומנות).
- מבצע התערבויות טיפוליות עם הורים ו/או ילדים בהתאם לתכנית הטיפולית שגובשה: טיפול פרטני, טיפול דיאדי, התערבות משפחתית או קבוצתית.
- אחראי על קיום ישיבות של הצוות בפנימיית היום המטפל במשפחה לצורך תיאום הטיפול ודיון בהתקדמות.
- מבצע התערבויות במצבי משבר.
- מבצע מעקב אחר הטיפול הפסיכיאטרי בילד.
- שותף לקביעת מדיניות הטיפול בפנימיית היום תוך הסתמכות על גישה מערכתית.
- מייעץ למנהל ולחברי צוות אחרים בקשר לסוגיות כלליות של טיפול בילדים ובמשפחותיהם.
- מדריך את המדריכים.
- יוצר קשר עם גורמי חוץ בנושאים שונים הקשורים בילד, בראש ובראשונה עם עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו, גורמי בריאות, חינוך וכד'.
אחראי לקיום מעקב אחר התקדמות הטיפול של ההורים והילד וישיבות הערכה תקופתיות בשיתוף עם עו"ס המשפחה. זימון הגורמים מחוץ לפנימייה לישיבות הנ"ל.
- משתתף בדיוני ועדת תכנון טיפול והערכה המתקיימת במחלקה אחת לשנה עבור כל משפחה.
- עובד במשותף עם גורמי הטיפול בבתי הספר תוך קידום היבטים הקשורים בהבנת התנהגותו של הילד ותופעות שונות אצלו.
- מהווה 'דלת פתוחה' לילדים להתייעצות במצבי קושי משפחתיים וחברתיים.
- מתעד באופן מסודר את עבודתו מול הילדים והוריהם ומדווח תקופתית בכתב (מדי חצי שנה) על ההתקדמות בתכנית הטיפולית.
- מתכלל את תהליך הפרידה מפנימיית היום בשותפות עם הקהילה.
- מעורב בחיפוש מענים/ סידורים חלופיים בשעת הצורך, למשל בתקופת חופשות.
- מלווה ומדריך מתנדבים/ שנת שירות.
- משתתף בהכשרות השרות.

3.2.13 פסיכולוג

- משתתף בישיבות קליטה והיכרות עם ילדים והוריהם בהתאם לצורך
- שותף בגיבוש תכניות הטיפול לילדים והוריו.
- מבצע אבחונים פסיכולוגיים מקיפים בהתאם לצרכי הילדים וההורים.
- מבצע טיפול פסיכולוגי ישיר בילדים הזקוקים לטיפול באופן אינדיבידואלי או קבוצתי ובמקרים מסוימים גם בהוריהם.
- מייעץ ומדריך את מנהל פנימיית היום ואת הצוות בבעיות כלליות ומיוחדות של הילדים.

4.2.13 מטפל באומנות / מטפל באמצעות הבעה ויצירה

כללי

טיפול באומנות ובאמצעות הבעה ויצירה מתבססים על העברת התהליך הטיפולי מהתחום המילולי אל כלים הבעתיים או אחרים. התהליך הטיפולי מתרחש תוך כדי יצירה וקיימים בו תמיד רובד גלוי של תכנים, סמלים ומטאפורות קונקרטיים או מופשטים, וכן רובד סמוי של משמעויות סימבוליות בלתי מודעות ליוצר.

בטיפול כזה ניתן לעבוד ברמות שונות של עומק ובשילוב שונה של תכנים ואביזרים על פי הצרכים ומטרות הטיפול. מהות הטיפול באומנות/בהבעה ויצירה טמונה בכוח המרפא שלהן כשלעצמו, הנשען על העשייה האומנותית וכן על האפשרות של המטפל להביא את המטופל לכעין דיאלוג עם עצמו באמצעות יצירותיו ותוך התייחסות אליהן. תחומי הטיפול באומנות כוללים: תנועה ומחול, אמנות חזותית, דרמה ופסיכודרמה, מוסיקה וביבליותרפיה - פרוט ושירה ועוד.

פירוט תפקידי המטפל באומנות

- המטפל באומנות הוא חלק אינטגרלי שמהצוות הטיפולי בפנימיית היום.
- עפ"י התכנית הטיפולית שנקבעה, הוא מטפל בילדים, הורים או בדיאדה הורה וילד. זאת, באופן פרטני או קבוצתי.
- שותף בקביעת תוכנית ההתערבות הטיפולית לילד ולהורים שהוא מטפל בהם.
- מתעד באופן מסודר את עבודתו מול הילדים והוריהם ומדווח תקופתית בכתב (מדי חצי שנה) על ההתקדמות בתכנית הטיפולית.
- משתתף באופן שוטף בישיבות הצוות בפנימיית היום.
- משתתף בהכשרות השרות.

5.2.13 מדריך

המדריך מהווה דמות התקשרות מרכזית עבור הילד.

א. המדריך והקבוצה

- מלווה את הקבוצה לאורך שגרת יומה ושומר על סדר יומה ופעילותה השוטפת על פי התכנית השבועית.
- אחראי ליצירת אווירה ביתית בקבוצתו יחד עם אם הבית.
- אחראי ליחסי חברה תקינים בקבוצתו.
- אחראי לסיוע בהכנת השיעורים.
- אחראי לפעילויות תרבות וספורט בקבוצתו ולהפעלת חוגים מתאימים.
- מקיים פעילויות על פי תוכנית שתיקבע בתיאום עם מרכז/ מנהל פנימיית היום.
- חותר לגיבוש חברתי תוך טיפוח ערכים חברתיים.
- מקיים קשר רציף עם דמויות משמעותיות בחיי הילד (כגון מחנך הכיתה).
- מלווה את הילדים בהסעות כפי שנדרש.

ב. המדריך, הילד והוריו

- יוצר קשר משמעותי עם הילד ומהווה עבורו דמות להתקשרות בטוחה.

- מקיים קשר רציף עם ההורים ע"מ לקבל תמונה על המצב בבית, לחזק את המעורבות שלהם בחיי הילד.
- שותף בהתערבויות הורה ילד המתבצעות בפנימיית היום בהתאם לתכנית הטיפולית שנקבעה.
- מקיים ביקורי בית/ התערבויות בוקר או ערב בהתאם לצורך ולפי התכנית הטיפולית.
- מבצע מעקב אחר מצבו הלימודי של הילד ובמידת הצורך, דואג להנגשת התגבור הנדרש
- מקיים ביקורי בית בהתאם לצורך ולפי התכנית הטיפולית.
- מזהה חוזקות אצל הילד ומטפח אצלו התנהגויות חיוביות.
- מתעד באופן מסודר את עבודתו מול ילדים והוריהם ומדווח תקופתית (מדי חצי שנה) על ההתקדמות בתכנית הטיפולית.
- משתתף בהכשרות השרות.

6.2.13 אם הבית

לאם הבית תפקיד תמיכה והכוונה הן בתוך בית ההורים והן בתוך פנימיית היום. היא חלק מהצוות הטיפולי בפנימיית היום, שותפה ליישום תכנית ההתערבות עם הילדים וההורים. אם הבית מייצגת קשר אחר ושונה משאר בעלי התפקידים בפנימיית היום והוא פחות פורמאלי – הן עבור ההורים והן עבור הילדים. לתפקידה יש חשיבות בהטמעה ובהפנמה של התהליכים הטיפוליים ובתרגום תהליכים אלה משפת הטיפול לשפת היישום. להלן תיאור תפקידה השונים:

- אחראית לקשר השוטף עם המטבח המבשל.
- אחראית לעריכת שולחן וחלוקת מזון אסטטית.
- היא שותפה להדרכה, תמיכה והכוונה מעשית בתפקוד יום יומי, בנושאי תזונה, היגיינה, ניהול תקציב וכד' של ההורים. עפ"י התכנית הטיפולית שנקבעה – אם הבית תוכל למלא תפקיד זה בבית המשפחה ו/ או במבנה של פנימיית היום.
- אחראית (ביחד עם המדריך) ליצירת אווירה ביתית ומיטיבה במהלך הארוחות ובקבוצה.
- אחראית על ציוד האוכל, תיקונים וניקיון שוטף.
- שותפה בהכנת אירועים מרכזיים של פנימיית היום: מפגשי הורים בפנימייה, מסיבות, טיולים חגיגות.
- משתתפת באופן קבוע בישיבות צוות פנימיית היום.

7.2.13 אחות

- ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (טיפול בפצעים וכד').
- מעקב אחר ההתפתחות / מצבם הבריאותי ובעיות רפואיות של הילד.
- בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקות ראייה, שמיעה) בפנימייה או בתיאום עם בתי הספר.
- אחראית להפעלת תכניות חינוך לבריאות ביחד עם הצוות החינוכי בנושאים: תזונה נכונה, עזרה ראשונה, היגיינה, התפתחות מינית וכד'.
- אחראית לתיק רפואי מסודר של כל ילד בפנימיית היום.
- אחראית לקשר עם קופות החולים.

8.2.13 תפקידים מקבילים שיותר מאיש צוות אחד יכול לבצע

בפנימיית היום ישנם מספר תפקידים שיותר מאיש צוות אחד יכול לבצע. התכנית הטיפולית תקבע מי יהיה בעל התפקיד שיבצע תפקיד זה בהתאם לצרכי המשפחה

ומאפייניה: ביקור בית) לפחות פעמיים בשנה, שירות בוקר/ ערב, שמירת קשר עם הילד במהלך חופשות וכד'.

14. פיקוח על פנימיות היום

פנימיית יום הינה מענה קהילתי בתוך מבנה הפנימיה. על כן, בפיקוח על המסגרת יהיו מעורבים שני מפקחים. מפקח הקהילה הוא המפקח המוביל את הפיקוח על פנימיית היום. מפקח הפנימייה שותף בפיקוח ולו תפקידים ייחודיים הקשורים לחיבור של פנימיית היום עם הפנימיה האינטרנית. יתקיים שיח שוטף בין המפקחים השונים ע"מ לוודא טיפול המיטבי לילדים והוריהם.

להלן פירוט תפקידי הפיקוח הייחודיים לכל מפקח והתפקידים שיבוצעו בשותפות:

1.11 **מפקח הפנימיה** יפקח על ההיבטים הקשורים ישירות לפנימייה האינטרנית: התשתיות והציוד, רישוי, מעקב אחר ביצוע שיטת הרף, יישום נוהל חופשות, מיצוי זכויות כספיות של ילדים) ביגוד, דמי כיס, ספרים, אגרות, חוגים וכד' וליקויים תזונתיים.

1.11 **מפקח הקהילה המתכלל** - לכל פנימיית יום יהיה מפקח קהילה אחד שיתכלל את הפיקוח עליה ויעבוד מולה ומול מפקחי הקהילה הנוספים שעובדים מול המחלקות לשירותים חברתיים. מפקח הקהילה המתכלל ישתף את מפקחי הקהילה על המחלקות בסוגיות הקשורות לתפקוד המחלקות מול פנימיית היום (כגון, הפניית ילדים והורים מהמחלקה לפנימיית היום, לרבות הפניית אוכלוסיות שאינן מתאימות, שותפות המחלקה במעקב וכד'). מפקח הקהילה יפקח באופן ישיר על עבודת המחלקה בהקשר לסוגיות הללו.

הפיקוח המתכלל יכלול התייחסות להיבטים הייחודיים לפנימיית היום: יישום מודל ההתערבות הרב תחומי בפנימיות היום עם הילדים וההורים, עבודה לפי נהלי פנימיית היום, קיומם של מנגנוני מעקב (ישיבות הערכה, ועדת תכנון טיפול שנתית וכד') ויצפו בפני מרכז שירות ילד ונוער במחוז והמפקחים סוגיות העולות בפנימיית היום שבפיקוחו. הבקרה התקופתית שיערוך מפקח הקהילה המתכלל תכלול התייחסות למכלול היבטי התפקוד של פנימיות היום לרבות מבנה, כח אדם, נהלים וכד'.

1.11 **פיקוח משותף - מפקח הקהילה המתכלל ומפקח הפנימיה**. להלן התחומים שהינם בפיקוח משותף:

- א. **איוש כח אדם והכשרתו בהתאם לנהלים** – בהובלת מפקח הפנימיה, בשותפות עם מפקח הקהילה המתכלל. זאת, לאור הצורך לבחון עמידה בתקינה הנדרשת ולאור קיומם של בעלי מקצוע המועסקים גם בפנימיה האינטרנית וגם בפנימיית היום.
- ב. **ניתוח ממצאי הרף ובניית תכנית הטיפול** – בהובלת מפקח הקהילה המתכלל ובשותפות מפקח הפנימיה. זאת, כדי לאפשר ראייה מערכתית של הפנימייה האינטרנית ופנימיית היום ולאור החיבור בין המסגרות וחשיבות הרציפות בין הפיקוח על הפנימיה והפיקוח על פנימיית היום.
- ג. **הטיפול באירועים חריגים** – הפיקוח על הטיפול באירועים חריגים יהיה בהובלת מפקח הקהילה המתכלל. באירועים חריגים הקשורים לתפקוד המסגרת (תפקוד כח אדם, מצבי משבר במסגרת וכד'), יידע מפקח הקהילה המתכלל את מפקח הפנימיה. באירועים חריגים הקשורים למצבים אליהם נקלעו ילדים בפנימיית היום, יידע מפקח הקהילה המתכלל את מפקח הקהילה על המחלקה.
- ד. **ועדת היגוי שנתית** – בועדה זו ישתתף המפקח המתכלל, מפקח הקהילה על המחלקה ומפקח הפנימיה.

ה. **בקשות לפתיחת קבוצות נוספות בפנימיית יום קיימת / הפניית ילדים מרשויות חדשות**
(שטרם נעזרו בשירותי פנימיית היום) ייבחנו ע"י מרכז השירות במחוז בשותפות עם מפקח
הקהילה המתכלל, מפקח קהילה על המחלקה ומפקח הפנימיה.

15. סל השירותים

- 1.11 הסל שמקבלים הילדים בפנימיות היום מהווה השלמה לצרכים הבסיסיים של הילד
והינו חלק מתכנית הטיפול. שימוש נבון ויצירתי בסל יכול לסייע הן לילדים והן
להורים לחיזוק תפקודי ההורות שלהם והאחריות ההורית.
- 1.11 ילד בפנימיית היום זכאי לכל השירותים להם זכאי ילד בפנימייה מלאה למעט לינה
ואירוח.
- 1.11 נוסף על תכניות הטיפול להם זכאים הילדים וההורים בפנימיית היום, הילדים
זכאים למרכיבים הבאים: ביגוד, דמי כיס, טיפול שיניים, חוגים, אגרות בית ספר,
ספרי לימוד, הוצאות מיוחדות, שיעורי עזר וכד'.
- 1.11 הזנה הכוללת חמש ארוחות ביום (הכוללת ארוחת בוקר לילדים המגיעים בבוקר לפנימייה
וארוחת עשר לבית הספר בהתאם לצורך).

16. חופשות

- 1.16 נוהל חופשות של ילדי הפנימייה המלאה ועקרונותיו יחולו גם על ילדי פנימיית היום
(ראה נוהל 1.16 ב'קובץ נהלים: המעון ופעולותיו' ראה נוהל חופשות, בנספח).
- 1.16 ימי חופשת הילדים בפנימיית היום **אינו** זהה לימי החופשה הנהוגים בבתי הספר.
משך החופשה לא יימשך מעבר לשבועיים באופן רצוף במהלך השנה ושלושה שבועות
בחופשת הקיץ.
- 1.16 פעילויות בחופשות: הפעילויות שתארגן פנימיית היום בחופשת החגים (חג סוכות,
חנוכה ופסח) יתקיימו בלפחות מחצית מימי החול. הפעילות בחופשת החגים
ובחופשת הקיץ יימשכו לפחות 4 שעות ביום.
- 1.16 לפני היציאה לחופשה, יברר עו"ס פנימיית היום את המצב והתנאים בבית ויהיה מתואם
עם עו"ס המשפחה כי לוודא את מוגנות הילד בחופשה.
- 1.16 בזמן החופשה, עו"ס המשפחה יקיים קשר עם הילד ומשפחתו כדי לוודא שלא חל שינוי
לרעה המסכן את הילד ושהתנאים מתאימים להמשך חופשתו בבית.
- 6.16 בכל מקרה של שינוי בנסיבות חייו של הילד או במצבי משבר, יתקיים עדכון בין עו"ס
המשפחה לעו"ס פנימיית היום ויתואמו דרכי ההתערבות.

17. שביתות והשעיות במערכת החינוך

- 1.14 **שביתת בתי ספר** - בעת שביתה תפעל פנימיית היום ותיקח אחריות על פעילות הבוקר
(משעה 8:00 ועד 11:00) כפי שמתבצע לגבי ילדי הפנימייה המלאה.
- 1.14 **השעיה של ילד מבית הספר** - במידה וילד הושעה מבית הספר, פנימיית היום תקלוט
אותו בשעות הבוקר.

18. בריאות

- 1.18 ילד בפנימיית יום זכאי לאותם תנאים כמו ילדי הפנימייה (ביטוח שיניים, טיפול
אורטודנטי).

1.18 ילד בפנימיית יום זכאי להחזר בהוצאות מיוחדות (משקפיים, מדרסים, מכשירים רפואיים).

1.18 כאשר ילד חולה, יש לבדוק אם התנאים מאפשרים את שהותו והשגחתו בביתו, תוך מתן התמיכה הדרושה מפנימיית היום. במידה ובהערכה משותפת של הגורמים הטיפולים בפנימיית היום ושל עו"ס המשפחה עולה שהישארותו בבית אינה עולה בקנה אחד עם טובתו של הילד, הוא יובא לפנימייה לטיפול והשגחה. במידת הצורך ילווה הצוות את הילד והוריו לבדיקות רפואיות. השאיפה היא לסייע להורים להגיע לתפקוד עצמאי הולם גם בתחום זה.

1.18 צוות פנימיית היום יעקוב אחר מצבו של הילד ויוודא שהוא מקבל את הטיפול הדרוש.

1.18 במקרה של אשפוז הילד, תתבצע חלוקת עבודה בין צוות הפנימייה, המשפחה והקהילה.

6.18 במקרה של מחלה ממושכת, יש לקיים דיון חוזר בוועדת תכנון טיפול והערכה לגבי הסידור המתאים ביותר לילד ולמשפחתו.

19. משפחות במשבר

צוות פנימיית היום או גורמים אחרים המעורבים בטיפול בילד והוריו המגלים שינוי לרעה בתפקוד ההורים או בתפקוד הילד, המעלה את רמת הסיכון שלו, ידווח מיידית לעו"ס המשפחה. המחלקה לשירותים חברתיים תגבש דרך פעולה מיידית למניעת הסיכון (קליטה אד-הוק ל-1 ימים לפנימייה, הפעלת חוק נוער במידת הצורך, זימון ועדת תכנון טיפול לקביעת תוכנית טיפול חלופית וכד.).

עו"ס המשפחה או גורמים אחרים מהמחלקה לשירותים חברתיים שגילו שינוי בתפקוד ההורים או הילד ידווחו לפנימיית היום ויפעלו מיידית בשותפות עם פנימיית היום למניעת הסיכון.

20. אירועים חריגים

פנימיית היום תפעל לפי נוהל 19.1 ב' קובץ הנהלים: המעון ופעולותיו" בהתאמה לפנימיות היום (ראה נספח).

21. ועדות היגוי

1.11 **ועדת היגוי של פנימיית היום** – בכל פנימיית יום תתקיים אחת לשנה ועדת היגוי בהשתתפות מרכז ועו"ס פנימיית היום, נציגים מהצוות, מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים המפנים ילדים לפנימיית היום (או נציגים מטעמם), רפרנטים של פנימיית היום מהמחלקות, שירותים רלוונטיים נוספים בקהילה, מפקח הקהילה המתכלל, מפקח הקהילה על המחלקות ומפקח הפנימיה. בישיבה זו יוצגו נתונים על הילדים שטופלו בשנה האחרונה בפנימיית היום, מאפייני ילדים והורים והתערבויות שיושמו עימם. ועדה זו חשובה לצורך קידום הטיפול המשולב של פנימיית היום והמחלקה לשירותים חברתיים, לשיפור שיתופי הפעולה, לייזום התערבויות חדשות ושיפור התערבויות קיימות.

1.11 **ועדת היגוי ארצית** – הועדה תכלול נציגים מפנימיות היום, מהמחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ומפקחי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. הועדה תתכנס לפחות 1 פעמים בשנה.

תפקידי הועדה הם:

- א. בחינה וליווי ההטמעה של נהלי פנימיות היום.
- ב. גיבוש המלצות למדיניות.
- ג. בחינה שיטתית של יישום המודל והתנהלותו.

- ד. סיוע בפיתוח הכשרה לצוות פנימיות היום.
- ה. למידה מיוזמות ותכניות ייחודיות הפועלות בפנימיות היום בארץ והפצתן בשטח.
- ו. התאמת רף הפנימיות לפנימיות היום.
- ז. דיון בקשיים ודילמות העולות מהשטח והצעת פתרונות.
- ח. העלאת הצעות לייעול, שיפור וקידום הטיפול בפנימיות היום.

22. הכשרה והשתלמות

צוות פנימיית היום ישתתף בהכשרות ובימי העיון שיארגן המשרד מעת לעת

23. תחשיב זכאות

תחשיב הזכאות להשתתפות ההורים יעשה על פי הוראה 1.8.

השתתפות ההורים תהיה על פי הטבלה שבנספח 11 במשך חודשים כחלק מדמי ההחזקה השנתיים.

24. דיווחים

הדיווח על פי נוהל מסגרות.

25. מימון

המימון על פי התקציב המאושר ולפי הסיווג מתקנה תקציבית 101811.

סל השירותים של ילדים בפנימיות היום מתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שעורך משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בסל השירותים בפנימיות המלאות.

26. בקרה

המשרד יוודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

אביגדור קפלן
המנהל הכללי

"תוספת ראשונה" תקנה 6 (ב)

שיקולי הועדה בהוצאת הילד מהבית והעברתו למעון יהיו כמפורט להלן:

(1) המשפחה אינה מסוגלת למלא את תפקידה כלפי הילד מחמת אחת מאלה:

(א) הילד יתום ללא משפחה או שמשפחתו הרוסה;

(ב) אין לילד אם ואין לה מחליף מבני משפחה אחרים או באמצעות שרותי הקהילה;

(ג) חוסר יכולת של ההורים לטפל בילד עקב מחלה או שיש בהתנהגות ההורים משום פגיעה בילד;

(ד) ההורים חיים בנפרד והילד נמצא אצל הורה שאינו יכול לטפל בו עקב מחלקה או התנהגות שיש בה משום פגיעה בילד ואין אפשרות להעבירו להורה השני;

(2) הילד אינו מסוגל להתפתח במשפחתו מחמת בריאות לקויה גופנית, נפשית או שכלית, ואין אפשרות לתת לו טיפול המתאים למצבו הבריאותי במשפחה או בקהילה.

כ"ה בתשרי התשנ"ד (10 באוקטובר 1991)

(חמ 1-1119)