

המועצה המקומית כפר קרע

מכרז פומבי מס' 10/2023



לבחירת

יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

מרץ 2023

נספחים:

נספח א' - שאלון למועמד עמ' 10

נספח ב' - הצעת המשתתף עמ' 17

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות עמ' 19

נספח ד' - הסכם התקשרות עמ' 20

מועצה מקומית כפר קרע

מכרז פומבי 10/2023

לקבלת הצעות לאיוש תפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

המועצה המקומית כפר קרע מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדה המקצועית המוקמת מכוח חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.

1. הגדרות התפקיד:

ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) המוענק למועצת המועצה המקומית ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגן ראש המועצה שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה - 1975 ולעובדי המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי כל דין וכן מתן חוות דעת לפי פניות חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות לרבות ייצוג המועצה המקומית בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בית בתי המשפט, ועדות תכנון וכל גורם נוסף. **היקף העבודה המשוער:**

היקף העבודה המשוער של יועץ משפטי עומד על 32 שעות במהלך השבוע מהן לפחות יומיים בשבוע במשרדי הרשות בשבוע ובכלל זה השתתפות בישיבות המועצה המקומית וועדותיה ככל שיידרש, ונוכחות במשרדי המועצה לפחות שני ימים בשבוע לצורך עבודה שוטפת.

2. תנאי כשירות:

עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, והוא בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחומי פעילותיה העיקריים של המועצה או בתחום המשפט הציבורי.

3. שכר טרחה:

שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר") שמציעה הרשות המקומית הוא 35,000 ₪ ובמילים - שלושים וחמישה אלף ש"ח בתוספת מע"מ בחוק. המועמדים רשאים להציע הנחה ו/או תוספת עד 20%. הצעת הנחה ו/או תוספת מעל ל- 20% תביא לפסילת ההצעה על הסף. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

4. הודעה זו כפופה להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו - 1975 ולהוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 ביום 25.02.2014 המהווים חלק בלתי נפרד מפרסום זה (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים).

5. הזוכה יחתום על הסכם העסקה שימצא במשרדי המועצה המקומית. תנאי ההסכם יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין היועץ המשפטי והמועצה המקומית. ההסכם יכלול בין השאר, את הנושאים המפורטים בסעיף 14 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני.

6. על ההצעה שתוגש לוועדה המקצועית לכלול פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל, וכן הצעתו לשכר טרחה כאמור בנוהל. ניתן להוסיף מסמכים רלוונטיים נוספים.

7. על המעוניינים אשר עונים על הדרישות להגיש את מועמדותם במעטפה סגורה, בצירוף קורות חיים והמסמכים הרלוונטיים לתיבת המכרזים המקומית בלשכת מנכ"ל המועצה בקומת הכניסה של בניין המועצה לא יאוחר מיום **22.3.2023 בשעה 12:00**.

**בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש המועצה**

מועצה מקומית כפר קרע מכרז מס' 10/2023

לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

לו"ז:

הערות	מועד	ההליך
	1.3.2023	מועד תחילת רכישת מסמכי המכרז
	12.3.2023	מועד אחרון לשאלות הבהרה
	16.3.2023	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
ההצעה תוגש במעטפה סגורה ללא כל סימון או זיהוי ועליה יירשם "מכרז מספר 10/2023"	22.3.2023	מועד אחרון להגשת ההצעות

עלות רכישה חוברת המכרז: 500 ₪ (אשר לא יוחזרו בכל מקרה).

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה : <https://www.kafar-qara.muni.il/he>.

שאלות הבהרה יש להעביר לכתובת דוא"ל : shadi-r@qara.org.il

שאלות הבהרה יש להגיש בטבלה בפורמט WORD, תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי ושאלת הבהרה לפי הפורמט המפורט:

מס'	סעיף במכרז	שאלה	תשובה

- תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי מכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה, על המציע יהיה להגיש את שאלות הבהרה אשר יעלו לאתר המועצה כשהן חתומות על ידי המציע.
- יש לחתום על כל מסמכי המכרז, ולצרף קורות חיים, תעודות, אישורים והמלצות להוכחת עמידה בתנאי הסף של התפקיד.

מועצה מקומית כפר קרע

מכרז מס' 10/2023

לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

המועצה המקומית כפר קרע מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות למועצה המקצועית (להלן: "הוועדה המקצועית"), המוקמת מכוח חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").

הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן: "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2014.

ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הזמנה זו להוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל.

ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון הזכר מטעמי נוחות בלבד.

1. הגדרת התפקיד: יועץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) המוענק למועצת המועצה המקומית ולוועדותיה,

לראש המועצה ולסגן ראש המועצה שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975, ולעובדי המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי כל דין וכן מתן חוות דעת לפי פניית חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות, לרבות ייצוג המועצה המקומית בכל ההליכים האזרחיים והמנהליים בפני בתי המשפט השונים, ועדות תכנון וכל גורם נוסף. יובהר, היועץ המשפטי אינו עוסק בענייני גביה משפטית בעבור המועצה המקומית.

2. היקף העבודה המשוער: היקף העבודה המשוער של יועץ משפטי עומד על כ-32 שעות בשבוע במוצע

ובכלל זה ייצוג המועצה המקומית בכל ההליכים האזרחיים והמנהליים בפני בתי המשפט, ועדות תכנון וכל גורם נוסף, השתתפות בישיבות המועצה המקומית וועדותיה, ככל שיידרש, ונוכחות במשרדי המועצה לפחות 2 ימים בשבוע לצורך עבודה שוטפת.

3. תנאי הכשירות של המועמד:

3.1. עורך הדין הוא בעל ניסיון מעשי בערכית דין שלא יפחת מחמש שנים.

יש לצרף העתק מתעודת חבר (בתוקף) בלשכת עורכי הדין + אסמכתא בדבר קבלת מועד רישיון עו"ד

3.2. עורך הדין הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה, או בתחום המשפט הציבורי.

בהקשר זה יש למלא את סעיף 3 לשאלון בנספח א' המצ"ב

3.3. לא נתקיים אצל עורך הדין אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2. לחוזר המנכ"ל משרד הפנים כאמור וכמפורט בסעיף 4 בעמוד הבא.

בהקשר זה יש למלא את סעיף 4 לשאלון בנספח א' המצ"ב

3.4. אין נגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של עורך הדין ומשרדו לבין השירותים המבוקשים בהליך זה.

יש לצרף פירוט מלא של מכלול העובדות וההתקשרויות של עורך הדין ומשרדו, אל מול המועצה, נבחריה, עובדיה הבכירים, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים.

כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. בנוסף לכך, יש למלא את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנספח א'.
רשימה של נבחרים המועצה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה, כך גם שמות עובדי המועצה הבכירים (ראש המועצה, סגן, מזכיר, גזבר, מהנדס מועצה, מנהלי מחלקות..)

4. תנאי הפסלות ליועץ המשפטי

4.1. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:
(א) הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

(ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

4.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מאלה:
(א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ג) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ד) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

(ה) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.

(ו) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 2 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.

(ז) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

(ח) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

(ט) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

(י) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו, כמפורט בפרק 16 לנוהל המנהל הכללי 2/14.

5. שכר הטרחה: שכר הטרחה הכולל לחודש ("רייטינג") שמציעה הרשות המקומית הוא 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמשה אלף ש"ח) בתוספת מע"מ כחוק. שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית. יודגש כי שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים. המועמדים רשאים להציע הנחה ו/או תוספת עד 20%. הצעת הנחה ו/או תוספת מעל ל- 20% תביא לפסילת ההצעה על הסף.

6. הליך בחירת הזוכה:

6.1. הוועדה המקצועית, כהגדרתה בחוזר המנכ"ל, תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה בכפוף לאמור בסעיף 11 לנוהל. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אשר זכתה בניקוד הסופי הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא.

6.2. הוועדה תדרג את ההצעות על פי ניקוד סופי משוקלל שיורכב: ממחיר ההצעה שיקבל משקל של 30% ומרכיב האיכות שיקבל משקל של 70%.

לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים לתת את הצעתם על גבי נספח א' במעטפה חתומה שתוגש בנפרד מיתר פרטי ההצעה.

6.3. בחינת איכות ההצעה תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה תהא רשאית (אך לא חייבת) לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בריאיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.4. בחירת המציע הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

6.4.1. שלב ראשון - בחינת עמידה בתנאי הסף

הוועדה המקצועית תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הסף וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף/ מועמד שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות - תיפסל ולא תעבור לשלב השני.

6.4.2. שלב שני - ניקוד איכות ההצעה (70%)

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, על ידי הוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית רשאית להתחשב בין היתר באמות המידה המפורטות להלן.

1. השכלת המציע.

2. ותק עורך הדין המוצע וניסיונו בעבודה עם רשויות מקומיות במספר רב של תחומים.

3. ניסיון ושביעות רצון ממליצים (לקוחות).

4. התרשמות במסגרת ראיון אישי - חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים, יוזמנו לראיון. השתתפות עוה"ד המציע בראיון הינה חובה. חל איסור על נוכחות עו"ד אחר עמו או מטעמו במהלך הראיון.

לצורך קביעת ניקוד האיכות של המציע, עליו לצרף להצעתו - פירוט כישוריו, השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בתחום המוניציפאלי, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות המועצה. יש לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה, המלצות, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיונו הקודם של המועמד.

6.4.3. שלב שלישי (הצעת המחיר 30%) - ניקוד הצעות המחיר

הצעות המחיר יבחנו על-ידי הוועדה רק לאחר דירוג האיכות כמפורט מעלה. הוועדה תבחן את הצעות המחיר באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר (קרי שהציעה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה, 30 נקודות. כל הצעה יקרה יותר תנוקד באופן יחסי להצעה זו לפי הנוסחה הבאה:

התמורה בהצעה הזולה ביותר

X 30

התמורה בהצעה הנבדקת

יובהר כי "התמורה" בסעיף זה לצורך חישוב הניקוד משמע - מחיר המקסימום שנקבע על ידי המועצה בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע.

6.5. **הציון הסופי** לכל הצעה יחושב כך: **ציון רכיב איכות ההצעה + ניקוד מחיר ההצעה** - ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

6.6. הוועדה תמליץ בפני ראש הרשות המקומית על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה" ו- "ככלל, תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. ואולם, הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר. ראש הרשות יהא רשאי שלא לקבל את המלצת הוועדה המקצועית (גזבר, מנכ"ל ויועץ משפטי של רשות אחרת) ובלבד שנימק את החלטתו בכתב הכל כמפורט בסעיף 11 לנוהל.

7. **שיקולי הוועדה המקצועית**: בנוסף לאמור לעיל, הוועדה המקצועית בבואה לגבש המלצותיה תינתן

את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.
ב. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

ג. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד. ד. עיסוקיו של מועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית לנוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

8. הודעה זו כפופה, בשינויים המחויבים מהאמור בה, להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 ולהוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ביום 25.2.2014 המהווים חלק בלתי נפרד מפרסום זה (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים).

9. הזוכה יחתום על הסכם העסקה שימצא במשרדי המועצה המקומית. תנאי ההסכם יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין היועץ המשפטי והמועצה המקומית. ההסכם יכלול, בין השאר, את הנושאים המפורטים בסעיף 14 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני.

10. ההצעה תוגש באמצעות מילוי שאלון שיתקבל ממזכיר המועצה, שאליו יצורפו קורות חיים, וכן תעודות ואישורים להוכחת עמידת המועמד בתנאי הכשירות כאמור לעיל.

11. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל המועצה המקומית כפר קרע הממוקמת בקומת הכניסה של בניין המועצה. ההצעות יוגשו עד ולא יאוחר מיום 22/03/2023 בשעה 12:00. הצעה שתתקבל לאחר המועד הנ"ל לא תובא לדיון, כמו כן, הצעה שתתקבל בפקס או בדואר רגיל או אלקטרוני המועצה לא תתייחס אליה ולא תובא לדיון בפני הוועדה המקצועית.

פראס בדחי, עו"ד
ראש המועצה המקומית כפר קרע

נספח א'

שאלון המועמד/ת
התקבל במועצה

ביום: _____

שעה: _____

שאלון למועמד/ת

הרשות המקומית: מועצה מקומית כפר קרע

מועמד/ת לתפקיד: יועץ משפטי חיצוני

בהתאם לנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן - "הנוהל")

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____ / _____ / _____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

ד.א. _____

מס' רישיון עו"ד: _____ שנת הסמכה כעורך דין: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

(נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

תחומי משפט וניסיון

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי בכל אחד מהתחומי המשפט הבאים, ולפרט את מספר שנות הניסיון ורמת המומחיות:

תחום	מס' שנות ניסיון של המציע בתחום	פירוט הניסיון בתחום*	רמת מומחיות 1-10 (10 המקסימום)
משפט מינהלי			
חוזים ומכרזים			
ייצוג בבתי משפט			
היטלי פיתוח			
דיני מועצות מקומיות			
דיני עבודה			
חוקי עזר			
ארנונה			
מקרקעין			
דיני תכנון ובניה			
(אחר)			

*פירוט הניסיון בתחום - יש לפרט את הניסיון בתחום כהכחה על קיום שנות הוותק ורמת המומחיות של המועמד בתחום העיסוק הספציפי (כמו: רשות מקומית שניתן לה הייעוץ המשפטי בתחום, סוגיות משפטיות בהן עסק המועמד, ייצוג בבית משפט...).

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע:

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____ : טלפון נייד _____ :
 כתובת דוא"ל _____ השכלה על-תיכונית (נא

לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

פירוט שנות הניסיון והוותק של המועמד במתן ייעוץ משפטי בתחום הרשויות המקומיות ובלטיגציה בתחום המוניציפאלי:

- יש לצרף קורות חיים של היועץ המשפטי המוצע - בחלוקה לפי שנים שיפרטו את הניסיון הרלוונטי של היועץ לאורך השנים.
- יש לצרף העתק תעודת השכלה, העתק תעודת הסמכה.
- יש לצרף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל בתוקף לשנת 2023.

1. **אני מצהיר בזאת כי לא מתקיימים לגבי אחד המקרים שלהלן –**

תנאי פסלות	תשובה (כן/ לא)	אם כן, יש לפרט (ניתן לצרף דף נפרד).
הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפני המאוחר.		
הוא כיהן כחבר המועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם לפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
הוא היה מועמד בבחירות לרשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		

		עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
		הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי).
		הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
		הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
		הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
		הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

2. להלן פירוט של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי לרבות של המשרד או התאגיד שבו הייתי מועסק אל מול -

א. גורמי הרשות המקומית:

ב. נבחרתי או עובדתי הרשות המקומית:

ג. וועדה מקומית לתכנון ובנייה ברשות המקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה:

ד. איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים:

ה. יש/אין לי קרבת משפחה לעובד מועצה/חבר מועצה נא לפרט:

(”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות).

ו. כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים -

3. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? כן/ לא

אם כן, פרט:

4. **תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן. כן/ לא

אם כן, פרט:

5. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים לעיל, (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילויות המשרד).

כן/ לא

אם כן, פרט:

6. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך. כן/ לא

אם כן, פרט:

7. **חבות כספים בהיקף משמעותי:**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות להתחייבות כלשהם?

אם כן, פרט:

8. **נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם ידוע על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל העניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו/ לה אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים ו/או עובד בו ו/או יועץ חיצוני לו. כן/ לא

אם כן, פרט:

9. ידוע לי כי אם מועמדוטי לתפקיד תאושר יהא עלי בין היתר להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור בסעיף 5 לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויי ברשות המקומית.

10. ידוע לי כי אם מועמדוטי תאושר על-ידי הרשות המקומית היא תהיה מותנית בחתימתי על הסכם שתכין הרשות המקומית בהתבסס על האמור בחוזר מנכ"ל 2/2014. אם לא אסכים לחתום על הסכם בנוסח שתקבע הרשות המקומית, תהיה הרשות המקומית רשאית לבטל את מועמדוטי ולמנות מועמד אחר לתפקיד היועץ המשפטי.

11. אני מסכים לכל האמור לעיל ואני מאשר כי כל הפרטים שפורטו על-ידי במסמך זה הינם נכונים וכי הרשות תהיה רשאית שלא לדון כלל במועמדוטי, או לבטלה אם כבר מוניתי, אם יתברר לה כי פרט מהפרטים שמסרתי איננו נכון.

12. מצ"ב לשאלון הצגת מועמדוטי, המסמכים הבאים: קורות חיים, עותק מרישיון עו"ד וכן אישורים להוכחת עמידתי בתנאי הכשירות ובפרט אישורים המוכיחים בקיאותי וניסיוני בתחומי פעילותה העיקרית של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

חתימת המועמד

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד
מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיהו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן
אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

הצעת משתתף במכרז

1. אני הח"מ מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז מספר 10/2023 להלן: "המכרז" ליועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת וזהירה ואני מקבל על עצמי כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אני מסכים בזה שהמועצה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
3. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי, ומתחייב בזה להתחיל בביצוע התחייבויותי על פי ההסכם, במועד שיקבע על ידי המועצה.
4. הנני מצהיר ומתחייב בזה:
 - 4.1. הנני בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
 - 4.2. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותיי המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז איננה נכונה, תהיה המועצה ראשית לפסול את הצעתי ובמידה ונחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה ראשית לבטלה מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
5. אני מצהיר כי אני עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה, כל אחד לפי המקרה כמפורט:
 - 5.1. אני בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים. רצ"ב העתק של תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בתוקף + אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עריכת דין.
 6. הריני להצהיר, כי אני מתחייב להתייצב באופן אישי לראיון שיקבע על ידי המועצה לשם הערכת וניקוד הצעות המועמדים.
 7. אני מצהיר שהבנתי את הוראות מסמכי המכרז על פרטיהן, קיבלתי מהמועצה לשביעת רצוני המלאה כל מידע שביקשתי ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתי, בחנתי ובדקתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה, אני מגיש את הצעתי זו.
 8. הנני מסכים ונותן לכם בזה את אישורי לבצע חקירות ובדיקות אודותיי כמפורט בהוראות למשתתף במכרז ואני מתחייב לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לצורך עריכת בדיקות וחקירות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים אשר יידרשו על ידכם לצורך בחינת הצעתי.
 9. אם המועצה תחליט לקבל את הצעתי, אני מתחייב בזה:
 - 9.1.1. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותיי במסמכי המכרז בכלל והסכם בפרט.
 - 9.1.2. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המועצה.
 10. ידוע לי שהמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם תקבל הצעתי הנני מצהיר מראש על הסכמתי לגילוי הצעתי בפני המציעים האחרים והכל בהתאם להוראות החוק וההנחיות הרלוונטיות.

11. בעצם הגשת הצעתי זו, אני נותן בזה את הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים המפורטים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז.

12. הצעת שכר הטרחה

האומדן שנקבע ע"י המועצה 35,000 ₪ לפני מע"מ.

ההנחה המוצעת על ידי _____ %.

ידוע לי שהצעת הנחה מעל ל- 20% תביא לפסילת ההצעה על הסף.

נוכח האמור, מוסכם עלי ששכר הטרחה החודשי הכולל והקבוע בגין כל שירותי הייעוץ המשפטי שאספק למועצה יעמוד על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק, במילים (_____)

שם עורך הדין הקבוע: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד

מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיהו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן

אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,

אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות

ידוע לי כי במהלך עבודתי בכל הקשור למתן שירותים בעבור מועצה מקומית כפר קרע או לגוף מטעמה, בקשר עם מכרז למינוי יועץ משפטי חיצוני יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע, נתונים, תכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של המועצה המקומית וגופים אחרים. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע.

אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב/ת שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.

אני מתחייב/ת לשמור על המידע כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

ולראייה באתי על החתום

שם: _____

ת.ז.: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

הסכם ייעוץ משפטי

שנערך ונחתם במועצה המקומית כפר קרע ביום _____ לחודש _____ בשנת 2023
בין

מועצה מקומית כפר קרע, מס' ישות 500205224

ת.ד. 1, כפר קרע, 30075

טל: 046356730, פקס: 04-6353353

(להלן: הרשות המקומית)

מצד אחד

לבין

_____, עו"ד (מ.ר. _____) ת.ז. _____.

מ _____, ת.ד. _____ מיקוד _____.

טלפון _____, טלפון נייד: _____.

(להלן: היועץ המשפטי)

מצד שני

הואיל והרשות המקומית כוננה ע"פ דין והיא אחראית על העניינים המוניציפליים בתחום **כפר קרע**;

והואיל והרשות המקומית מעוניינת להעסיק יועץ משפטי לרשות על פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 (להלן- "חוק הייעוץ המשפטי"), שיעניק ייעוץ משפטי למועצה המקומית ולוועדותיה, לראש הרשות ולסגן ראש הרשות שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הראשות המקומית וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, ולעובדי הרשות, בכל ענין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין; כן יחווה היועץ המשפטי את דעתו לפי פניית חבר מועצת הרשות, לרבות ייצוג המועצה המקומית בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט, ועדות תכנון וכל גוף אחר (להלן- "תחום העיסוק");

והואיל והרשות המקומית פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2023 ביום 1.3.2023, לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה מקומית **כפר קרע** וזאת מכח חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן, בהתאמה - "חוזר מנכ"ל" ו- "הפניה לקבלת הצעות").

והואיל במענה לפנייה לקבלת הצעת מועמדות, היועץ המשפטי הגיש הצעתו לפנייה לקבלת הצעות ובה הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך מתן ייעוץ משפטי בתחום העיסוק;

והואיל והוועדה המקצועית שמונתה בהתאם לחוזר מנכ"ל ואשר מנתה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ועו"ד _____, יועמ"ש _____ בתור נציג שר הפנים (להלן-

"הוועדה המקצועית", לאחר שקיבלה את ההצעות ולאחר שראיינה את המציעים, המליצה לראש הרשות למנות את עו"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני לרשות המקומית;

והואיל וראש הרשות קיבל את המלצת הוועדה המקצועית, והכריז ביום _____ על היועץ המשפטי כזוכה במכרז לאיוש תפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות;

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים מובאות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהם.

הצהרות היועץ המשפטי

3. היועץ המשפטי מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה
 - ב. כי הינו בעל הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
 - ג. כי לא תלויה נגדו תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחרת התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

4. התחייבויות היועץ המשפטי והשירותים המשפטיים שיסופקו על-ידי היועץ המשפטי יהיו -

- 4.1. מתן ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצת המועצה המקומית לראש המועצה וסגניו למנהלי המחלקות ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) תשל"ו-1975 ולפי כל דין וכן מתן חוות דעת לפי פניית חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות, וכן ייצוג המועצה המקומית בכל ההליכים האזרחיים והמנהליים בפני בתי המשפט, בערכאות השונות, בפני וועדות תכנון וכל גורם נוסף.
- 4.2. היועץ המשפטי מחויב לספק את השירות שאותו נדרש לספק היועץ המשפטי על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זה החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, או בישיבות וועדות המועצה שהוזמן אליהן בהתראה סבירה, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין.
- 4.3. היועץ המשפטי יספק את ייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים בעצמו, באופן אישי. כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב), והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר, ובלבד שקיבל הסכמה

לכך בכתב מראש הרשות המקומית. יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל.

4.4. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, להלן פירוט התפקידים והמשימות העיקריות המוטלים על עורך הדין שימונה לתפקיד היועמ"ש-

- א. ייעוץ משפטי לראש הרשות ולסגן שהואצלו לו סמכויות, למועצת הרשות לוועדותיה השונות ולעובדי הרשות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
- ב. מתן חוות דעת משפטית בכתב בנוגע להתקשרויות לעסקאות שעורכת הרשות ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה וכן מתן חוות דעת לפניית חבר מועצת הרשות, בכפוף לסייגים הקבועים בסעיף 5א לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי).
- ג. מתן חוות דעת בישיבות בהם נוכח, לצורך הבטחת חוקיותן של ההחלטות.
- ד. אימות עובדתי של האמור באישורם של ראש הרשות ושל הגזבר, לעניין אישור המחאת/זכות/עיקול/הסדר פשרה (סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל מס' 3/2004).
- ה. מתן אישור בכתב לראש הרשות בטרם חתימה על הסכמי פשרה או הסכמה להליך בוררות במסגרת תביעות של עובד/נבחר ציבור נגד הרשות המקומית (חוזר מנכ"ל מס' 5/2000).
- ו. ייצוג הרשות בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים ברשות ומחוצה לה.
- ז. העברת דו"חות פעילות אחת לשנה ליועץ המשפטי לממשלה/הפרקליטות.
- ח. אחריות להליך פרסום מכרזים ברשות.
- ט. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.
- י. גיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב, ואחראי על יישומה בפועל. קביעת העניין לציבור בנקיטת הליכים משפטיים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- יא. פיקוח על כך שפעולות הרשות מתבצעות על פי הדין הקיים, לרבות הנחיות בחוזרי המנכ"ל.
- יב. הנחיית עובדי הרשות בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
- יג. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין, הקיים.
- יד. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, חוזים, מכרזים תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- טו. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.

טז. השתתפות בישיבות מוסדות הרשות לרבות ישיבות המועצה, ישיבות מוסדות לתכנון ובניה לתכנון ובנייה (תלוי בסוג הרשות המקומית, ישיבות הנהלת הרשות, ישיבות רשות רישוי מקומית, ועדת המכרזים, ועדת הכספים, ועדת הנחות, ועדת תמיכות וועדה להקצאת קרקע או מבנה וכל וועדה של הרשות שנדרש בה ייעוץ משפטי.

5. פעילות היועץ המשפטי

- א. הרשות המקומית ממנה בזאת את היועץ המשפטי כיועץ משפטי חיצוני קבוע שלה והיועץ המשפטי מתחייב בזאת לייעץ לרשות המקומית בכפוף להוראות הסכם זה.
- ב. היועץ המשפטי ייתן לרשות המקומית שירות משפטי באופן אישי בתחום העיסוק, ימלא תפקידו בנאמנות ובמסירות כמתחייב מתפקידו.
- ג. היועץ המשפטי ייצג את הרשות המקומית בכל ההליכים המשפטיים התלויים ועומדים נגדה ללא יוצא מהכלל ובכל תיק ו/או תובענה ו/או ערעור ו/או עתירה שהוגשו נגדה במהלך תקופת העסקתו לפי הסכם זה, כמו כן יופיע בכל ישיבות המליאה ובכל ישיבות ועדת המכרזים, ועדת הרכש וועדת ההנחות ויבצע כל המוטל עליו ע"פ דין כיועץ משפטי של הרשות.
- ד. היועץ המשפטי יעניק ייעוץ משפטי לרשות המקומית ולוועדותיה, לראש הרשות ולסגן ראש הרשות שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות ראש הרשות וסגניו וכהונתם) התשל"ה-1975 ולעובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין, כן יחווה את דעתו לפי פניית חבר מועצת הרשות, אם נוכח שהדבר לפי פניית חבר מועצת הרשות ואין במתן חוות הדעת כדי להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים. יובהר, היועץ המשפטי אינו עוסק בענייני גביה משפטית בעבור המועצה המקומית.

6. שכר הטרחה שישולם ליועץ המשפטי

- 9.1. מוסכם על שני הצדדים, כי שכר הטרחה במשך תקופת ההתקשרות יהא סך של _____ ₪ (_____ ₪) בצירוף מע"מ כחוק, לכל חודש של תקופת ההתקשרות, אשר ישולם ליועץ המשפטי עד ליום העשירי לכל חודש קלנדרי, עבור החודש החולף (להלן: "שכר הטרחה").
- 9.2. שכר טרחת עו"ד שייפסק על ידי בית המשפט והוצאות בהליכי ביניים יהיו של הרשות המקומית אלא אם הוסכם אחרת בכתב ובלבד שכל הסכמה תהא כפופה לאמור בנוהל.
- 9.3. הצדדים מסכימים בזאת כי היועץ המשפטי לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, למעט תשלום, אשר חל על המועצה והיועץ המשפטי שילם בעבורה כגון, אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה, לפי אישור ראש המועצה.

7. תקופת ההסכם:

תקופת העסקת היועץ המשפטי תהא תחילה לתקופת בת 6 חודשים, החל מיום _____, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש וחצי שנים דהיינו 6 שנים כולל.

8. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

- א. מוסכם ומובהר בזאת כי היועץ המשפטי פועל לביצוע הוראות הסכם זה כנותן שירות עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין הרשות המקומית כל יחסי עובד – מעביד.
- ב. היועץ המשפטי מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כנותן שירות עצמאי כלפי הרשות המקומית ובהיעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין הרשות המקומית.

9. איסור ניגוד עניינים

- א. היועץ המשפטי מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- ב. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדת מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- ד. היועץ המשפטי מתחייב לא להתקשר ולא לתת ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגניו, למזכיר הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
- ה. כל האמור בסעיף זה יחול על היועץ המשפטי, לרבות שותפיו, מעסיקו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובד משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- ו. יובהר כי אין באמור בהוראות הקבועות בהסכם זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
- ז. אחת לשישה חודשים מיום מינויו ברשות המקומית, היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

10. שמירה על סודיות

- א. היועץ המשפטי מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם הרשות המקומית על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתחייב לתחום העיסוק של הרשות המקומית לרבות כתבי בי דין- ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או כל מידע הקשור בתושבים ו/או כל מידע הקשור בפעולותיה של הרשות המקומית ו/או בשיטות הפעולה שלה ו/או בפעילותה, הינו ויהיה סודי והינו תמיד רכושה הבלעדי של הרשות המקומית והוא ניתן לידיעתו של היועץ המשפטי אך ורק בקשר לקשריו עם הרשות המקומית על פי הסכם זה.
- ב. היועץ המשפטי מתחייב בזאת שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות ו/או למסור ו/או להעביר את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת הרשות המקומית מראש ובכתב.
- ג. היועץ המשפטי מתחייב להחלים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, ככל שיהיו כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות ו/או למסור ו/או להעביר את המידע האמור לצד שלישי כלשהו, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, לפניה או אחריה.

11. הפסקת התקשרות:

- 11.1. הצדדים מסכימים בזאת כי הסכם זה יבוא לידי סיום בהתראה של 30 ימים במהלך השנה הראשונה שלו, ובהתראה של 60 ימים ביתר התקופה. והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
- 11.2. סבר ראש המועצה שיש לכאורה הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם יפנה לוועדה המקצועית שהוקמה עפ"י הנוהל בפנייה מנוקמת הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
- 11.3. הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
- 11.4. החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
- 11.5. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית ינמק את החלטתו בכתב.
- 11.6. ככל שהיועץ המשפטי סבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים או משיקולים שאינם ענייניים וכדמי יהיה ראשי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 03\2006. הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 11.7. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ נעשתה מטעמים שאינם ענייניים היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה, ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
- 11.8. הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכמתו.

12. תקופת צינון

- א. היועץ המשפטי החיצוני הקבוע מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר סיום מועד התקשרותו עם הרשות המקומית.
- ב. היועץ המשפטי מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיפים א' ו- ב' לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו- 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחלו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי, ויראו אותו, לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

13. שונות

- א. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימתו כל הצדדים להסכם זה.
- ב. הסכם זה כפוף לחוזר מנכ"ל, והוראות חוזר המנכ"ל יגברו על כל הוראה בהסכם שסותרת את החוזר האמור.

14. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות שבכתורת תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____

חוסין מצארווה
גזבר המועצה

חותמת
מועצה מקומיות כפר קרע
ישות מס' 500204545

פראס בדחי, עו"ד
ראש המועצה

היועץ המשפטי