

# המועצה המקומית כפר קרע



מכרז פומבי מס' 5/2023

להפעלת מט"ל - מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה

פברואר 2023

הזמנה להציע הצעות להפעלת מט"ל- מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה

הוראות ותנאים כללים למכרז

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית כפר קרע, להלן: "מועצה מקומית" ו/או "המועצה" מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה להלן "מרכז טיפול לנוער" ו/או "מט"ל" (הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ונספחיו המהווים כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).
- 1.2. הפעלת המט"ל תבצע על ידי המפעיל במבנה מותאם לדרישות המודל שהמועצה המקומית תעמיד לרשותו ללא עלות במועדי הפעלת התוכנית בלבד. עלויות תפעול הנכס ובכלל זה תשלום חשבונות יחולו על המועצה המקומית, אלא אם התברר כי נעשה שימוש חריג בתשתיות חשמל/מים וכיוצ"ב.
- 1.3. המט"ל מעניק מענה לקשיים, בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-18 המוגדרים כנוער בסיכון גבוה.
- 1.4. על המפעיל להפעיל את המט"ל על חשבונו, באמצעות כוח אדם מטעמו הכול בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמודל ההפעלה של משרד הרווחה והביטחון החברתי, להפעלת מט"ל המצורף בזה כנספח א' למכרז מובהר בזאת, כי תמורת הפעלת המט"ל יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי להלן: "המשרד". המועצה המקומית אינה אחראית לכל שינוי בדבר הגדלה או הקטנה של התעריפים הנקבעים ע"י המשרד.
- 1.5. ההצעה תינתן עפ"י מודל ההפעלה של המשרד שכותרתו "מט"ל-מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה".

2. רכישת מסמכי המכרז

- 2.1. מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 300 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי המועצה המקומית כפר קרע, בימים ביום א' - ה' בין השעות 08:30 - 13:30. וכן ניתן לרכוש המכרז דרך קופת המועצה. ניתן לצפות במכרז באתר המועצה (מידע ושקיפות -מכרזים).
- 2.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

3. מהות השירותים:

- 3.1. איתור של בני נוער מנותקים ושילובם במט"ל.
- 3.2. מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- 3.3. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
- 3.4. פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
- 3.5. הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים.
- 3.6. שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 4.1. יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

4.2. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות בין השנים 2019-2021 בהפעלת מרכז טיפולי לנוער, ולשם כך עליו למלא את הטבלה בנספח א' ולצרף את האישור המצורף כנספח ב'. האישור ימולא ע"י מזמין לו ניתנו/ים שירותי ההפעלה. יובהר, כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יפרט את ניסיונו מעבר לתנאי סף זה.

4.3. למציע אנשי מקצוע מטעמו בין בשכר ובין כקבלני משנה, העומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן הינם בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד.

4.4. על ערבות בנקאית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 15,000 ₪. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח ה'), בתוקף עד לתאריך 30/05/2023 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט במכרז.

#### תנאים נוספים:

4.5. המציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

4.5.1. תעודת התאגדות מרשם החברות.

4.5.2. תדפיס רשם החברות בתוקף לשנה הנוכחית.

4.5.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנה הנוכחית.

4.6. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.7. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

4.7.1. המציע יצרף אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות.

4.8. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.

4.8.1. המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח 1 מאושר ע"י עו"ד.

4.9. המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות.

4.9.1. המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח 2, מאושרת ע"י עו"ד.

4.10. היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.

4.10.1. לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב כנספחים 3, 4.

4.11. מציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 5 למכרז.

4.12. המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 5 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;

4.13. המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4.14. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

4.15. המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2 (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים -התשל"ו 1976 , בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג' למכרז.

#### 5. שאלות הבהרה

5.1. את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום ה- 16.2.2023 עד השעה 12:00 בקובץ Word בלבד, לידי מנכ"ל המועצה, ו/או בדוא"ל [shadi-r@gara.org.il](mailto:shadi-r@gara.org.il) ולוודא קבלת המסמכים במייל חוזר או בטלפון שמספרו: 04.46002304.

5.2. העתק השאלות והתשובות תימסרנה למציע הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הרוכשים באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני שאת פרטיהם ימסרו המציעים במועד רכישת החוברות. יובהר, כי התשובות יועברו לרוכשי חוברת המכרז ולא רק לשואל.

5.3. המועצה המקומית רשאית לשנות פרט מהפרטים המצוינים במסמכי המכרז ולא רק אגב שאלת הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על שינוי כאמור תועבר למשתתפי המכרז באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק שינויים תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה המקומית כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### 6. הגשת ההצעה

6.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב מכרז מס' 5/2023 ליום 28.2.2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה בלשכת המנכ"ל, קומה שניה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

6.2. המועצה המקומית שומרת על זכותה להאריך ולשנות את המועדים האמורים לעיל ותודיע על כך למשתתפי המכרז.

#### 7. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים להוכחת עמידתו בתנאי ההשתתפות כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:

7.1. חתימה בשולי כל עמוד - על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי המכרז לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה. תאגיד יחתום בצירוף חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה.

7.2. מילוי טופס הצעת המציע- על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי המכרז במקומות הנדרשים ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים. מודגש כי על המשתתף להציג מסמכים בהתאם לטבלת הקריטריונים המופיעה בנספחים להוכחת עמידתו בתנאי המכרז.

7.3. את ההצעה יש למלא בעט בלבד.

7.4. אישורים אודות עמידה בקריטריונים- המציע יצרף אסמכתאות על עמידה בקריטריון המפורט בטבלת הניקוד לצורך בחירת ההצעה הזוכה. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות לפחות בין השנים 2019-2021 בהפעלת מרכז טיפול לנוער, ולשם כך עליו לצרף אישור מתאים מגופים להם סיפק/מספק שירות בשנים אלו. האישור ימולא על ידי המזמין לו ניתנו או ניתנים שירותי הפעלה דומים. באישור הנדרש יפורט סוג השירות שניתן, שם הגוף שניתן לו שירות, תיאור האוכלוסייה, מספרם, תקופת מתן השירות וטלפון ליצירת קשר עם גורם מהגוף המאשר. יובהר, כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יצרף מספר אישורים (אם קיימים) מגופים שונים, על מנת שהצעתו תנוקד בהתאם.

7.5. רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במט"ל וכן אישורי משטרה מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 להלן "החוק" וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 או לחלופין תצהיר בפני עו"ד בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק והתקנות. בתצהיר יצוין כי האישורים הנדרשים עפ"י חוק יצורפו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה. יודגש כי על המציע הזוכה לספק את האישורים הנדרשים בהתאם לתצהירו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו התחלת העבודה.

7.6. הצהרת המציע- על המציע לחתום על הצהרה בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 המצורפת כנספח למכרז.

7.7. אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.8. אישור בדבר ניהול חשבונות- אישור תקף מרו"ח/פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.

#### מסמכי תאגיד

7.8.1 מציע שהינו תאגיד יצרף העתק תעודת התאגדות כדון ותקנון התאגדות.

7.8.2 אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במועצה והחתימים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות (לתאגיד).

7.8. מסמך שיוכתר במילים "תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" בתכנית תינתן התייחסות לתכנית חברתית חודשית ושנתית. על המסמך להיות חתום ע"י המציע. תכנית זו תסייע בניקוד ההצעה כמתבקש בטופס "אמות מידה לבחינת ההצעות".

7.9. ערבות בנקאית להבטחת השתתפות במכרז בנוסח המצורף בלבד.

- להבטחת ההשתתפות במכרז וקיום התנאים הקבועים בו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המצורף בזאת בלבד.
- גובה הערבות יהא אחיד לכלל המציעים ויעמוד על סך ₪ 15,000.
- נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע. לא תינתן אפשרות לתקן או לשנות ערבות שאינה עומדת בתנאי הוראות אלו.
- המועצה המקומית תהא רשאית לחלט את הערבות באופן קבוע בה ללא הודעה מוקדמת למציע, בכל מקרה בו לא יעמוד המציע בהתחייבותיו עפ"י תנאי המכרז, וזאת מבלי צורך להוכיח נזקיה ו/או להעריכם כספית.
- עם סיום הליכי המכרז וחתימת החוזה עם הזוכה, תשיב המועצה המקומית את ערבויות המציעים שהצעותיהם לא הוכרוזו כזוכות במכרז בדואר רשום או במסירה ידנית במשרדי המועצה המקומית.
- ערבות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז תושב לו במעמד החתימה על החוזה ולאחר שימסור ערבות הבנקאית חדשה תחתיה ("ערבות ביצוע") להבטחת ביצוע השירותים בנוסח ובהתאם להוראות החוזה להלן.
- המציע מצהיר בזאת כי יישא בעצמו ועל חשבונו בכלל העלויות הכרוכות בהפקה ומסירת הערבויות הדרושות לצורך ההשתתפות במכרז וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי המועצה המקומית בדבר הליכי המכרז ובדבר ההוצאות הכרוכות בהפקדת הערבות לידי המועצה המקומית בקשר עם המכרז.

7.10. תצהיר משתתף המופיע בנספח ד' למסמכי המכרז חתום ומאומת ע"י עו"ד.

#### 8. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

8.1 אמות מידה לבחינת ההצעות מפורטות ומהוות חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציע לצרף אסמכתאות על מנת שהרשות תזכה את המציע בניקוד האפשרי. אי צירוף אסמכתאות מחייב את הרשות לתת ציון 0 באותו פרמטר. לצורך קביעת ציון והתרשמות תמונה וועדה מקצועית ע"י וועדת המכרזים של המועצה המקומית כפר קרע, הוועדה מקצועית תהיה במספר חברים שייקבע ע"י ועדת המכרזים ותכלול נציג של משרד הרווחה שייקבע על ידו.

8.2 הוועדה תזמן את המציעים לראיון התרשמות, כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד בנפרד את הפרמטרים השונים, מ-1 עד 10. ציון הוועדה יהיה הציון הממוצע של שלושת חברי הוועדה.

- 8.3 יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב ומספר חברי הוועדה המקצועית בהתאם לדיני המכרזים .
- 8.4 יובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו הקודם כמפורט בנספח ב' וכן לצרף "תכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" כמתבקש בטופס אמות מידה לבחינת ההצעות.

## 9. תוקף ההצעה

- 9.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו מבלי שינויים כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים למתן השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 9.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי הסף ובתנאי המכרז וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא למתן השירותים נשוא המכרז. הכול כמפורט במסמכי המכרז/ החוזה.
- 9.3 על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו ועל המועצה המקומית לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה המקומית במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למועצה המקומית ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים אלו.
- 9.4 בהמשך לאמור לעיל מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 10. התמורה

- 10.1 ידוע למציע/ספק כי התכנית ממומנת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי והוא יקבל ישירות את כספי המימון (התמורה) ממשרד הרווחה המוקומית תחתום על ייפוי כוח כמקובל במשרד הרווחה. מלבד העמדת המבנה לטובת הזוכה, המועצה המקומית לא תהא אחראית או חייבת בביצוע תשלומים ו/או תמורה לזוכה מכל מין וסוג שהוא. בנוסף, הזוכה לא יהא רשאי לגבות כספים מהמשתתפים ו/או הוריהם והתמורה היחידה שהוא זכאי לה היא כספי המימון.
- 10.2 מובהר לזוכה כי התמורה תהא עפ"י תעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה עבור כל נער שהשמתו תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הרווחה והמועצה המקומית ובכפוף לתעריף שיאושר. גובה התמורה וקבלתה כפופה לשינויים, להנחיות ולתעריפים שנקבעים על ידי המשרד מעת לעת.
- 10.3 המציע מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על פי הסכם זה, אך ורק להפעלת הפעילויות כמפורט במודל ההפעלה המצורף למכרז זה בהצעה ובהסכם שייחתם עם המועצה המקומית.

## 11. לוח זמנים

- 11.1 המועצה מחויבת לפעול לפי הוראות הדין ודיני המכרזים החלים על המועצה וכפי שמופיע בצו המועצות המקומיות תשי"א -1950 (תוספת רביעית וכו') בהליך המכרז ובחירת ההצעה הזוכה.
- 11.2 הזכייה במכרז ובחירת המפעיל על ידי הרשות תבוא לידיעת המשרד.
- 11.3 לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי המלצת וועדת המכרזים, ואישור המועצה (הכל לפי דיני מכרזים והוראות הדין על כל המשתמע מכך), תעביר המועצה המקומית לזוכה הודעת זכיה והמשך דרכי ההתקשרות, לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במועצה המקומית בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר המועצה המקומית את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המט"ל לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו. על הזוכה להתחיל בעבודתו לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.

11.4 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של כ- 12 חודשים כאשר למועצה זכות הבלעדית ועפ"י שיכול דעתה הבלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת ובסך הכל 48 חודשים לרבות תקופות האופציה .

12. מודל העבודה של המט"ל - כמפורט בהמשך במסמכי מכרז .

1. עבודת רחוב.
2. פעילות במט"ל.

פעילות יישוג איתור ועבודת רחוב: פעילות זו מתבצעות בקהילה בה מצוי המט"ל וייעודה איתור ליווי וסיוע ל- 30 בני נוער. 15 בני נוער ישולבו במט"ל ויקבלו טיפול רציף במסגרת המט"ל. 15 בני נוער נוספים ילוו במסגרת עבודת רחוב, חלקם יופנו לקבלת מענים משלימים במסגרת יחידת נוער וצעירים בישוב. הפעילות בתחום עבודת רחוב תכלול איתור אקטיבי של בני נוער תוך סיור רגלי ויצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העיניים"), ייעוץ, נוכחות קבועה בזירות בשעות הערב והלילה, סיוע אינסטרומנטלי וסיוע מידי במצבי משבר.

עבודת הרחוב מתבצעת ע"י עו"ס ומדריך מאתר בזירות בקהילה לאורך יומיים בשבוע 3 שעות בכל יום סה"כ 6 שעות (לפני או אחרי הפעילות במט"ל) בשבוע.

#### הפעילות במט"ל

מבנה- המרכז הטיפולי שוכן במבנה המוקצה על ידי הרשויות המקומיות ובאחריותן. זהו מתחם נפרד בין 3 חדרים, 2 חדרים מיועדים לפעילויות קבוצתיות של בני הנוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח, שירותים וחצר. המבנה מצויד ומאובזר באופן מלא ואמור לכלול: ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, מחשבים ציוד ומשחקים לפעילות משחק והפגה, שולחנות משחק, משחקי שולחן. החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות.

צוות המט"ל- כולל את מנהל/ת המרכז שהוא עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב 50% משרה ו- 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

13. שעות פעילות מרכז טיפולי לנוער

המט"ל יפעל 3 ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים- ערב, 4 שעות בכל יום ועל פי הנחיית הרשות, סה"כ במשך 12 שעות שבועיות.

14. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

## 15. אמות מידה לניקוד ההצעות:

מספר סידורי	אמות המידה	משקל בנקודות
1. ניסיון בהפעלת מסגרת	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת יומית לבני נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק הכוללת טיפול פרטני וקבוצתי בתחום התקון לפי הוראות תע"ס במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	10 נקודות
2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	המלצות מטעם לקוחות קודמים של המציע ייבדקו ובמידת הצורך תעשה בדיקה מול הממליצים לרבות המלצות מרשויות מקומיות אחרות שעמן עבד המציע.	15 נקודות
3. ניסיון בעבודה עם החברה הערבית	ייבדק ניסיון המציע בעבודה עם החברה הערבית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "עבודה עם החברה הערבית"- הפעלת מסגרות ומתן תכניות חברתיות/טיפוליות עבור החברה הערבית.	12 נקודות
4. איכות כוח אדם המוצע	עו"ס: ניסיון בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק. ייבדק ניסיון עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.  מדריך: ניסיון בעבודה עם בני-נוער על קצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 2 נקודות.	8 נקודות
5. ראיון עם המציע	נציגי המציעים (מנהל העמותה/החברה) וכן העובד הסוציאלי המוצעים מטעםם יזומנו לראיון בפני הוועדה המקצועית לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נקודות.	10 נקודות

משקל בנקודות	אמות המידה	מספר סידורי
10 נקודות	<p>המציע יידרש להציג תוכנית לאיתור אקטיבי וגיוס בני נוער, כולל ליווי בני הנוער במסגרת עבודת רחוב והפנייתם לקבלת מענים משלימים במסגרות ביישוב.</p> <p>התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות היעדים שהציב המציע. עוד תוערך התכנית ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו.</p>	6. תוכנית שבנה המציע לאיתור בני נוער בסיכון
15 נקודות	<p>המציע יידרש להציג תוכנית התערבות כוללת: טיפול פרטני קצר מועד הכולל 12-15 מפגשים פרטניים עם כל נער הכוללת אבחון והערכת מצב הנער, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית, הענקת ייעוץ תמיכה וסיוע משפחתי והתערבות בשעת משבר.</p> <p>טיפול קבוצתי: (בהנחיית עו"ס המט"ל והמדריך) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) התערבות משפחתית: ביצוע התערבות עם הנער ומשפחתו שמטרתה שיפור הקשר בין הנער ומשפחתו והדרכה הורית.</p>	7. תוכנית התערבות
20 נקודות	<p>סיוור במסגרת נוספת אותה המפעיל מפעיל בתחום תקון שמתמחה בעבודה עם בני נוער בסיכון בחברה הערבית.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- התאמת מבנה למודל העבודה – 5</li> <li>- רמת טיפוח, ניקיון ואחזקת מבנה – 5</li> <li>- צוות מקצועי נוכח בסיוור – 5</li> <li>- תוכניות טיפול, תיק חירום, ותיק אירועים חריגים – 5</li> </ul>	8. סיוור במסגרת נוספת
100 נקודות	סה"כ	

מט"ל - מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקהמודל הפעלהתוכן העניינים:

עמוד 12	מבוא
עמוד 12	מאפייני המטל
עמוד 12	יישוג איתור ועבודת רחוב
עמוד 13	התערבות טיפולית במטל
עמוד 14	מודל הפעלה
עמוד 14	הגדרת תפקידים
עמוד 15-17	מספר המשתתפים בפעילות, לוח זמנים, ועדות היגוי
מעמוד 18	טפסים, תיעוד, רישום ותעריף
	ערכת טפסים - מבוא
	טפסים
	טופס הפנייה למטל
	כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער
	טופס אינטייק לקליטת נער במסגרת
	טופס סיכום ועדת היגוי מטל
	ריכוז נתונים לקראת ועדת הערכה
	שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות

● מט"ל – הינו קיצור למונח "מרכז טיפולי לנוער" וכך ירשם במסמך.

**מבוא:**

מט"ל (מרכז טיפולי לנוער) הינו מסגרת טיפולית כוללת בקהילה המעניקה לבני נוער בסיכון ובמצוקה (בנים) מענים בתחום האיתור טיפול וחינוך כמו כן במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.

המרכז פועל בשעות אחר הצהריים והערב ומצוי במקום מרכזי בקהילה הנגיש לאוכלוסיית בני הנוער.

**אוכלוסיית היעד**- בני נוער המשולבים במרכזים הינם נערים העשויים להתאפיין באחד או בכמה מהקשיים הבאים: רמה נמוכה של הישגים אקדמיים, קשיי הסתגלות למסגרות למידה, נשירה גלויה וסמויה ממסגרת למידה, המצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות, בני נוער החווים ניצול, הינם תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות, חווים הדרה, מעורבים בפעילות לא נורמטיבית כולל שימוש מזדמן בסמים ואלכוהול.

**מטרות ומאפייני המט"ל-**

מטרת הבית:

1. איתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז.
2. מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
3. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
4. פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
5. הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים.
6. שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

**מאפייני המט"ל**

המרכז הטיפולי מענה לקשיים בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-25 המוגדרים כבני נוער בסיכון גבוה.

**בשלב ראשון**: מתקיימת על ידי הצוות פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב של בני נוער בסיכון המצויים בזירות שונות בקהילה.

**בשלב שני**: מתקיימת פעילות במרכז הטיפולי לאורך 3 ימים בשבוע בשעות אחרה"צ והערב כ- 4 שעות בכל יום. יש לציין כי השתתפות בני נוער במרכז מוגבלת, בני הנוער המשולבים בבית אמורים לשהות בו כשנה או במקרים מיוחדים עד כשנתיים.

**הצוות הטיפולי**: כולל עובד/ת סוציאלי מדריך חינוכי מאתר ומתנדב (בחלק מהמסגרות).

**דגשים ושיטת הטיפול במטל**: הפעילות כוללת יישוג איתור ועבודת רחוב בזירות בקהילה בהם חיים בני הנוער וכמו כן התערבות סוציאלית, ליווי, איתור ומתן טיפול התנהגותי קוגניטיבי.

**יישוג איתור ועבודת רחוב**

פעילות זו כוללת איתור וזיהוי האוכלוסייה בזירת המצאותה במרחב הפתוח בקהילה תוך נוכחות קבועה ונגישות. לאחר שלבים אלו נעשה ניסיון ליצירת קשר יזום ראשוני לא פורמלי עם בני הנוער.

תהליך ההתערבות ברחוב כולל מתן סיוע, ליווי אישי ומענה אינסטרומנטלי לצורכי בני הנוער אבחון ראשוני של מצבם ולאחר מכן מתן ייעוץ והדרכה בתחומים נדרשים כמו גם הפנייה ותיוכם של בני הנוער למרכזי טיפול או ליחידת נוער וצעירים בקהילה.

#### התערבות טיפולית במט"ל

התערבויות המתבצעות במסגרת מרכז הטיפול כוללות:

טיפול וליווי התנהגותי קוגניטיבי- ביצוע איבחון מתן מענה פרטני על ידי שיחות טיפוליות קבועות לאור יעדי הטיפול שנקבעו, ביצוע טיפול קצר מועד. התמקדות בפיתוח כישורים חברתיים, לימוד אופן פתרון בעיות שינוי עמדות שאינן מועילות והרחבת יכולת העמידה במשימות ומטלות.

ייעוץ- סיוע לנער בהתמודדות עם קשיים בעיות ומצוקה תוך הצגת חלופות ואלטרנטיבות לדפוסי פעולה מוכרים, מתן מידע וידע והתלבטות משותפת.

טיפול קבוצתי חוויתי- הפעלת קבוצה טיפולית המאפשרת רכישת כלים לפיתוח כישורי חיים, אפשרות לביטוי רגשי וחוויתי כשהקבוצה מהווה מרחב להתנסות חדשה. במסגרת הקבוצה מוקנים נורמות וערכים מעצבי הסתגלות חברתית תוך שימוש באמצעים/ כלים יצירתיים כגון דרמה ספורט ואומנות.

פעילות חברתית חנוכית- בני הנוער משתתפים בפעילות חוויתית הכוללת חוגים, צפייה בסרטים, השתתפות בפעילות משחק, בישול ויצירה.

ליווי השמה וסיוע חומרי- הכוונה והשמת בני הנוער למסגרות חינוך, הכשרה מקצועית, תעסוקה ומסגרת קהילתיות. כמו כן לחלק מהנערים ינתן סיוע אישי- דמי כיס, ביגוד ונסיעות בהתאם לתוכנית הטיפול.

התערבות עם המשפחה- שיחות עם בני המשפחה והנער (עד 3 מפגשים) ייעדם: הבנת הדפוסים של המערכת המשפחתית, שיפור תקשורת בן אישית ומתן הדרכה הורית.

#### תפוקות ותוצאות:

יעדי המרכז הינם שינוי ושיפור ברמה רגשית תפקודית והתנהגותית ועל כן מצופה כי:

- 80% מהנערים המופנים למרכז יתמידו בפעילות.
- 80% ישפרו יכולתם הלימודית חברתית קוגניטיבית (תקשורת בן אישית, פתרון קונפליקטים, פתרון בעיות, קבלת החלטות ותכנון לטווח קצר וארוך).
- 80% ישפרו דימויים העצמי, ההערכה העצמית, ומסוגלות העצמית.
- 70% ישפרו תפקוד במסגרת למידה, הכוללת הגעה רציפה למסגרת הלימודים התמדה, השתלבות חברתית והישגים לימודיים.
- 70% ישפרו יכולתם ביצירת קשרים בינאישיים.
- 70% ישפרו תפקודם ההתנהגותי- יפסיקו מעורבותם בפעילות לא נורמטיבית, שימוש מזדמן בסמים, הימצאות בחברה שולית והפסקת התנהגות אלימה.

מודל הפעלה :

1. עבודת רחוב
  2. פעילות במטל
1. פעילות יישוג איתור ועבודת רחוב : פעילות זו מתבצעת בקהילה בה מצוי המרכז וייעודה איתור ליווי וסיוע ל- 30 בני נוער.
- 15 בני נוער ישולבו במט"ל - ויקבלו טיפול רציף במסגרת הבית.
- 15 בני נוער נוספים ילוו במסגרת עבודת רחוב, חלקם יופנו לקבלת מענים משלימים במסגרת יחידת נוער וצעירים בישוב.
- הפעילות בתחום עבודת רחוב תכלול איתור אקטיבי של בני נוער תוך סיור רגלי יצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העניים"), ייעוץ, נוכחות קבועה בזירות בשעות הערב והלילה סיוע אינסטרומנטלי וסיוע מידי במצבי משבר.
- עבודת הרחוב מתבצעת ע"י עו"ס ומדריך מאתר בזירות בקהילה, לאורך יומיים בשבוע 3 שעות בכל יום סה"כ 6 שעות (לפני או אחרי הפעילות המרכז) בשבוע.
2. הפעילות במט"ל :

מבנה- המרכז הטיפולי שוכן במבנה המוקצה על ידי הרשויות המקומיות ובאחריותן זהו מתחם נפרד בין 3 חדרים, 2 חדרים מיועדים לפעילויות קבוצתיות של בני הנוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח, שירותים וחצר.

המבנה מצויד ומאובזר באופן מלא ואמור לכלול : ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, DVD, מחשבים X 3 (לפעילות משחק והפגה) שולחנות משחק, משחקי שולחן. החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות.

צוות המט"ל- כולל את מנהל המרכז עו"ס ב- 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב- 50% משרה 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

שעות פעילות מטל :

המרכז פועל 3 ימים בשבוע בתיאום עם הרשות המקומית (4 שעות פעילות בערב) סה"כ 12 שעות פעילות.

פעילות השמה ליווי וטיפול משלים :

מתבצעת ע"י עו"ס לאורך 7 שעות בשבוע (הפעילות מתבצעת בשעות מגוונות).

הגדרת תפקידיםעובד סוציאלי :

1. מבצע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים
2. מנהל את מכלול הפעילות בבית
3. מבצע טיפול סוציאלי קצר מועד 12-15 מפגשים פרטניים עם כלל הנערים בבית הכוללים אבחון והערכת מצב הנער, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית. כמו כן העו"ס מעניק ייעוץ תמיכה וסיוע משפחתי ומתערב בשעת משבר.
4. קבוצות טיפוליות- עו"ס מנחה לאורך שנת פעילות- 2 קבוצות טיפוליות (בשיתוף עם המדריך- עבודה בקו) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) ומתעד עבודתו זו בתיק פעילות במטל ובתיקי הטיפול של הנערים המשתתפים במפגשים.

5. העו"ס מתערב בשעת משבר ומבצע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואינסטרומנטלי על פי הנדרש.
6. התערבות משפחתית - עו"ס מבצע עפ"י הנדרש התערבות עם הנער ומשפחתו שיעדו שיפור הקשר עם הנער ומשפחתו והדרכה הורית. ההתערבות מתבצעת עד 3 מפגשים בשעות בהן הבית לא פעיל.
  - מעורבות הורים - העו"ס שומר על קשר רציף עד כמה שניתן עם ההורים ומעדכןם בסטטוס הפעילות של בנם בבית לעיתים הורים יוזמנו לאירועים אותם הבית מקיים.
  - תיעוד - העו"ס מתעד עבודתו בתיקי טיפול המצויים בבית ומסכם את תהליכי ההתערבות בטפסים ייעודיים.
  - העו"ס מעדכן את העו"ס/רפרנט נוער וצעירים בישוב במכלול העשייה.

#### מדריך חינוכי מאתר

עוסק באיתור יישוג יצירת קשר ועבודת רחוב עם בני הנוער ובסיוע תיווך ולווי בני הנוער למסגרות בקהילה.

פעילות המדריך במטל- המדריך מרכז את ההפעלה החינוכית חברתית, מבצע תפקיד של סיוע בהכנת מזון ודאגה לתחזוקו של הבית. המדריך נותן ייעוץ פרטני תמיכה ואוזן קשבת במצבים של קושי והתלבטות ועוסק בייעוץ פרטני לבני הנוער על פי צרכיהם. המדריך מפעיל קבוצה חינוכית אחת לשנה העוסקת בנושאים אקטואליים ומבצע תפקידים בהתאם להנחיית עו"ס הבית.

#### מתנדבים

מסייעים בהפעלת הבית בתחומי תחזוקה, הכנת מזון, סיוע בארגון פעילות חברתית. הם מהווים מנטורים חונכים לחלק מבני הנוער, עוסקים במתן ייעוץ יצירת סביבה של קבלה כבוד ואוזן קשבת.

#### פעילות חינוכית חברתית משלימה ומזון

- מעבר לפעילות בעלי התפקידים במט"ל, יופעלו לאורך שנת פעילות 3 תוכניות קבוצתיות חברתיות וזאת על ידי מפעילים חיצוניים.
- מזון וכיבוד - ירכש מתקציבים העומדים לרשות המרכז- הכנת מזון באחריות המדריך המתנדב ובשיתוף בני הנוער .

#### מספר בני נוער המשתתפים בפעילות

- מספר נערים המשתתפים בפעילות המרכז : 15 , שירשמו בהועדות!
  - בפעילות המרכז יוכלו להשתתף 2 נערים נוספים שיהוו עתודה באם תהיה נשירה של חלק מהנערים הרשומים במסגרת ההועדות.
- מספר נערים עימם מתבצעת עבודת רחוב- 15 נערים הרשומים בנתוני יסוד (נוקות 53).
- גיל – גיל הנערים המשתתפים במרכז 13-18.
- החלטת מרכז /עו"ס נוער וצעירים בישוב תהיה האם תיקלט במרכז קבוצה של בני נוער בגילאים הצעירים 13-16 או קבוצה בוגרת בגילאי 16-18 .
- (אין לשלב בני נוער וצעירים ובני נוער בוגרים יחדיו).

מסגרת הזמן להשתתפות בני נוער בפעילות מטל-שנה!

על פי החלטת הפיקוח ובמסגרת ועדת הערכה ניתן להאריך שהות נער לחצי שנה נוספת עד שנה וחצי, והארכה נוספת עד שנתיים, ולא יותר.

וועדת היגוי, תיק פעילות וערכת טפסים

תוקם וועדת היגוי המלווה ומעריכה את מאפייני ואיכות פעילות הבית. הוועדה תתכנס אחת ל-4 חודשים (3 פעמים בשנה) בריכוזו של עו"ס הבית. משתתפים: עו"ס רפרנט נוצ"ץ בישוב, עו"ס הבית, נציג הרווחה, נציג תחום חינוך ופקוח מחוזי שרות נוצץ. סיכום הישיבה יתועד ישלח למרכז נוצ"ץ בישוב ויצורף לתיק הפעילות של הבית.

תיק פעילות מט"ל

יוכן תיק אשר ירכז את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילויות הבית כמו כן יצורף לתיק טופס סיכום וועדות ההיגוי שיערכו בבית.

ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות

עו"ס הבית מחויב למלא את הטפסים המצורפים ולצרפם לתיק הטיפול של הנער:

1. טופס הפנייה למט"ל
2. כרטיס נוכחות חודשי לנער
3. טופס אינטייק בזמן קליטת נער בבית
4. ריכוז נתוני נערים לקראת ועדת הערכה
5. שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות על נער המשתתף בפעילות הבית

תיעוד ורישום

רישום ומילוי נתוני יסוד והשמות- מילוי של 15 הועדות לנערים המשתתפים בפעילות הבית ורישום נתוני יסוד לגבי 15 נערים נוספים עימם מבצעים יישוג ועבודת רחוב יעשה ע"י עו"ס נוצ"ץ/רפרנט ישובי (בסיוע עו"ס הבית).

תיק טיפול לנער השוהה במט"ל- לכל נער יפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים- טופס הפניה, כרטיס נוכחות, אינטייק, טופס איסוף מידע והערכת תוצאות. כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים. כלל העבודה הטיפולית הפרטנית והקבוצתית תתועד בתיק הטיפול וכמו כן ירשם סיכום לאחר סיום שהות הנער בבית והחלטות שהתקבלו לגבי המשך הטיפול או סיום הטיפול.

וועדת הערכה לנער במטל - בתום שנת שהיית נער במט"ל תכונס וועדת הערכה (ניתן לבצע הערכה באופן מרוכז גם לגבי נערים נוספים, אם סיימו שנת פעילות) בהשתתפות עו"ס הבית, עו"ס /רכז נוצ"ץ בישוב והמפקח המחוזי. הוועדה תבחן ותעריך האם חלה התקדמות במצב הנער בתקופת שהותו במט"ל האם יש צורך להאריך את תקופת שהייה, קביעה לגבי מועד סיום הקשר הטיפולי או הפנית הנער למסגרת אחרת.

הסיכום ירשם בטופס הייעודי ובתיק הטיפולי.

הסעתם של בני נוער למרכז הטיפול- בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפולי, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב פעולה שבידי רכז עו"ס נוצ"ץ ישובי שייעוד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למט"ל בתחבורה ציבורית.

ליווי בוגרי מטל- נערים אשר סיימו השתתפותם במט"ל יופנו להמשך טיפול וליווי על ידי עו"ס נוצ"ץ ישובי ותבנה עבורם תוכנית טיפול משלימה. התיק הטיפולי יועבר לרכז נוצץ. לגבי נער שמוסכם כי סיים בהצלחה את מכלול תהליכי הטיפול לאחר שהותו בבית, יעשה תהליך של סיום טיפול ע"י עו"ס ישובי והוא ימצא במעקב טיפולי לפרק של שנה. המעקב הטיפולי יכלול שיחה פרטנית אחת ל- 3 חודשים. באם העו"ס חש כי הוטמעו השגי הטיפול ניתן להחליט על סיום הקשר הטיפולי.

תעריף- תעריף לפעילות הינו על פי מודל הפעילות - 3 ימים (למט"ל) והוא מתעדכן ע"י משרד הרווחה.

#### הדרכת צוות המט"ל

הדרכת עו"ס- מטל תעשה ע"י מרכז עו"ס נוצ"ץ ישובי וזאת אחת לשבועיים, כשעתיים בכל פעם. ההדרכה תעסוק בהתייחסות למכלול פעילות הבית, הדרכה סביב ביצוע הטיפול הפרטני, הקבוצתי ותהליכי הליווי שמבצע העו"ס עם בני הנוער.

עו"ס הבית ידריך את המדריך המאטר החינוכי- אחת לשבועיים לשעת הדרכה בנושאים הנוגעים לעבודת רחוב, מתווה הייעוץ הנדרש בעבודה עם בני נוער, ודפוסי הפעלת הבית. כמו כן ידריך העו"ס את המתנדבים באופן מרוכז שעתיים אחת ל- 3 שבועות.

ערכת טפסים מבוא :

הטפסים המצורפים למסמך זה יועברו באמצעות הפיקוח למרכז/עו"ס נוצץ בישוב ובאמצעותו לעו"ס מטל.

כללים : לכל נער השוהה במט"ל- יפתח תיק טיפולי שיוחזק במט"ל. בתיק תתועד הפעילות הטיפולית ויוכנסו בו טפסים רלוונטיים ודוחות סוציאליים.

1. הטפסים המצורפים ימולאו על ידי עו"ס המט"ל
2. טופס הפניה יועבר ע"י מרכז נוצץ/ עו"ס המט"ל לגורם מפנה- רווחה, חינוך ויוחזר ממולא לעו"ס המטל.
3. כרטיס נוכחות ימולא ע"י עו"ס המט"ל לאחר חודש מקליטת נער במט"ל ויתויק בתיק הנער.
4. טופס סיכום ועדת היגוי במט"ל ימולא כל 4 חודשים ויתויק בתיק "פעילות מסגרת מטל".
5. טופס ריכוז נתונים וסיכום וועדת הערכה לנער- ימולא לקראת מפגש הוועדה ולאחר סיום הדיון ויתויק בתיק פעילות (פעילות מסגרת מטל) סיכום ממצאי הוועדה יתועדו בתיק הנער.
6. טופס איסוף מידע והערכת תוצאות :  
חלק א' - ימולא לנער השוהה במרכז עד 3 חודשים.  
חלק ב' - ימולא בתום שנה לשהיית הנער במסגרת. הטופס יתויק בתיק הנער והעתק יועבר לפיקוח ולמטה השרות.

מטל- ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות :

1. טופס הפנייה למט"ל
2. כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער
3. טופס אינטייק- קליטת נער במט"ל
4. טופס סיכום נתונים לוועדת היגוי במט"ל
5. ריכוז נתונים לוועדת הערכה לנער במט"ל
6. טופס איסוף מידע והערכת תוצאות לשהות הנער במט"ל

תאריך : \_\_\_\_\_

טופס הפניה למט"ל- נוער וצעירים

שם הנער : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_  
 כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 שם האב : \_\_\_\_\_ שם האם : \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה : \_\_\_\_\_  
 תלמיד בבית הספר : \_\_\_\_\_ כיתה : \_\_\_\_\_  
 תעסוקה (נער שאינו במסגרת בית ספר) : \_\_\_\_\_

טלפון בבית : \_\_\_\_\_




טופס (אינטייק) קליטת נער במסגרת מט"ל

\* (ימולא לאחר שיחה ראשונית עם הנער וקבלת מידע מהמסגרת/ גורם מפנה)

תאריך פניה: \_\_\_\_\_

שם גורם מפנה: \_\_\_\_\_

שם הנער: \_\_\_\_\_

ת.ל. \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ארץ לידה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד/נוסף/הורים: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ מס' אחים: \_\_\_\_\_

האם המשפחה מוכרת ברווחה? כן / לא

עו"ס: \_\_\_\_\_

שם עו"ס נוער וצעירים: \_\_\_\_\_

האם הורי הנער הביעו הסכמה להשתלבות במטל? \_\_\_\_\_

כיצד הנער שמע על המטל (נער שפנה עצמאית)? : \_\_\_\_\_

האם הנער משולב במסגרת בית ספר כן / לא

שם בית הספר: \_\_\_\_\_

מצב הנער בלימודים (ציונים, הקבצות, התנהגות וכו'): \_\_\_\_\_

האם הנער מגיע באופן רצוף לבית הספר? כן / לא

מספר ימים בו מגיע לבית הספר: \_\_\_\_\_

מצבו חברתי של הנער (קשרים חברתיים): \_\_\_\_\_

---

---

---

האם הנער עובד? כן / לא

שם מסגרת העבודה: \_\_\_\_\_

אופן בילוי שעות הפנאי:

---

קשר של הנער עם משפחתו:

---

ציפיית הנער ממסגרת מטל:

---

מטרות הנער ברמה האישית:

---

הערות:

---

---

---

טופס סיכום ועדת היגוי מטל

1. ועדת ההיגוי למטל תתכנס אחת ל- 4 חודשים
2. משתתפים: עו"ס מטל, עו"ס נוצ"ץ ישובי, פיקוח מחוזי, נציגים רלוונטיים מאגף הרווחה, נציגים מהרשות המקומית.  
תאריך הוועדה: \_\_\_\_\_

נוכחות והשתתפות:

אתגרים ומשימות בעבודה המקצועית:

1. סקירת הפעילות שבוצעה (דיווח כמותי ואיכותי):

בתחום הטיפולי:

בתחום חברתי והחינוכי :

בתחום הקהילתי :

התערבות במשפחה :

2. סקירת הישגים ותוצאות בהתאם למטרות על פי התוכנית השנתית

3. מימד פרטני :

מימד קבוצתי :

עבודת צוות :





## שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות אודות נערים במרכזי טיפול/ מטל

להלן שאלון לאיסוף מידע ומעקב אחר מצבם של נערים המשתתפים בפעילות טיפולית במטל בית-חם. המידע שייאסף בשאלון זה אודות בני הנוער יעשה על ידי עו"ס המרכז את הפעילות הטיפולית במטל- בבית החם. המידע הנדרש כולל: איסוף פרטים אישיים, הערכת תפקוד הנער מבחינת התנהגות, הערכת תפקוד רגשי וחברתי והערכת השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפולי (טיפול סוציאלי, ייעוץ, פעילות קבוצתית) על הנער.

יש למלא טופס אחד לגבי כל אחד מהנערים שנקלטו במטל.

חלק א' של השאלון ימלא לגבי בני נוער השוהים במטל עד 3 חודשים.

חלק ב' ימלא לאחר שנה לשהות הנער במטל ובו יבחנו:

1. השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפולי על הנער (סעיף 4)
2. האם חל שינוי במצב הנער בפרמטרים שונים (סעיף 5)

השאלון מבוסס על שאלונים שפותחו על ידי צוות ממכון ברוקדייל בשיתוף השרות למתבגרים צעירות וצעירים במשרד הרווחה (שאלון לאיסוף מידע על נער למעקב אחר מצבו ולתכנון התערבות) במסגרת מיזם תוצאות המופעל על ידי אגף למחקר במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

נא מלאו בדיוקנות את הפרטים על פי הנדרש.

### חלק א'

#### חלק 1- פרטים אישיים

1. חמש ספרות אחרונות בתעודת הזיהוי \_\_\_\_\_
2. גיל \_\_\_\_\_
3. שם הישוב בו נמצא המטל- בית החם \_\_\_\_\_
4. מגזר אוכלוסייה
  1. יליד הארץ להורים ילידי הארץ במגזר יהודי
  2. יליד הארץ להורים ילידי הארץ במגזר ערבי
  3. יליד הארץ להורים עולים מאירופה וברית המועצות אחרי 1990
  4. יליד הארץ להורים עולים מאתיופיה
  5. עולה מ \_\_\_\_\_
5. באיזה חודש ושנה הצטרף הנער לפעילות המטל- בית החם? \_\_\_\_\_
6. כמה פעמים בשבוע מגיע הנער לפעילות במטל?
  1. פעם בשבוע או פחות
  2. יומיים
  3. שלושה
7. עם מי הנער גר בבית באופן קבוע (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת).
  1. אימא
  2. אבא
  3. אחים/אחיות \_\_\_\_\_
  4. סבא
  5. סבתא
  6. אחר \_\_\_\_\_
8. האם הנער מבקר בבית הספר באופן קבוע?
  1. כן, הנער מגיע כל יום
  2. מחסיר כמה פעמים בחודש
  3. מחסיר כמעט כל שבוע

4. מחסיר כמה פעמים בשבוע

9. האם הנער הצעיר עובד כיום? 1. כן 2. לא

10. כמה שעות שבועיות הנער עובד? \_\_\_\_\_

11. שנות השכלה של האם:

1. יסודית
2. תיכונית
3. על תיכונית

12. שנות ההשכלה של האב:

1. יסודית
2. תיכונית
3. על תיכונית

13. מספר חדרים בבית \_\_\_\_\_

14. מי הגורם שהפנה את הנער למטל:

1. יישוג של עובדי השרות למתבגרים
2. עו"ס נוער וצעירים
3. גורמי רווחה
4. גורם חינוך
5. שרות מבחן

15. מה הסיבה לשילובו של הנער במטל? \_\_\_\_\_

16. האם הנער מגיע למטל-בית החם באופן רציף?

1. רציף
2. לא כל כך רציף
3. כלל לא רציף

## חלק 2- הערכת תפקוד התנהגותי

למיטב ידיעתך, האם הנער כיום או בעבר : (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

מס'י	כן, בשנה האחרונה	כן בעבר	לא	בבדיקה
1.	1	2	3	4
2.	1	2	3	4
3.	1	2	3	4
4.	1	2	3	4
5.	1	2	3	4
6.	1	2	3	4
7.	1	2	3	4
8.	1	2	3	4
9.	1	2	3	4
10.	1	2	3	4
11.	1	2	3	4
12.	1	2	3	4
13.	1	2	3	4
14.	1	2	3	4
15.	1	2	3	4
16.	1	2	3	4
17.	אחר :			

## חלק 3 - הערכת תפקוד רגשי וחברתי

למיטב ידיעתך, באיזו מידה מגלה הנער את ההתנהגויות הבאות:

בכלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד	
5	4	3	2	1	1. נגרר אחרי אחרים
5	4	3	2	1	2. מתקשה לקבל סמכות
5	4	3	2	1	3. אינו מתנהג באופן בוגר כפי שמצופה מבני גילו
5	4	3	2	1	4. אומר שאינו "שווה הרבה" (חסר ערך, נחות)
5	4	3	2	1	5. אין לו ציפיות חיוביות לעתיד
5	4	3	2	1	6. מתקשה ביצירת קשרים חברתיים חדשים
5	4	3	2	1	7. מתקשה בשמירה על קשרים חברתיים קרובים
5	4	3	2	1	8. מקיים קשר עם חברים עבריינים
5	4	3	2	1	9. מדבר על תחושת בדידות
5	4	3	2	1	10. חווה כישלונות
5	4	3	2	1	11. חווה דחייה חברתית
5	4	3	2	1	12. מקיים קשר קרוב עם לפחות חברה/אחד

5	4	3	2	1	13. משועמם
5	4	3	2	1	14. חרד
5	4	3	2	1	15. מדוכא
5	4	3	2	1	16. מגלה יכולת להתמודד עם קשיים ובעיות בחייו
5	4	3	2	1	17. שבע רצון מאורח חייו
5	4	3	2	1	18. מקיים קשרים חברתיים לא תואמים עם מבוגרים
5	4	3	2	1	19. מגלה קשיים על רקע זהות או העדפה מינית
5	4	3	2	1	20. סובל מהרטבת לילה
5	4	3	2	1	21. סובל מבעיות שינה
מאפיין אחר פרט :					

## חלק ב'

הערכת תחומי ההתערבות ותוצאות רצויות  
(ימולא לאחר שהות של שנה של הנער במרכז הטיפול)

## חלק 4- הערכת השפעת המענים שניתנו במטל על הנער

הנער/הצ עיר הופנה לשירות אחר	מוקדם מידי להעריך	בכלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד	
7	6	5	4	3	2	1	1. באיזו מידה נוצרו יחסי אמון בין הנער לגורמים המטפלים בו במרכז הטיפול
7	6	5	4	3	2	1	2. עד כמה היה הנער/הצעיר שותף בתכנון תהליך ההתערבות עימו במסגרת המרכז
7	6	5	4	3	2	1	3. באיזו מידה ההתערבות הטיפולית שכללה: טיפול סוציאלי, ייעוץ, הפעלה חברתית וחינוכית ליווי ופעילות קבוצתית- השיגה את מטרתה

## סעיף 5- שינוי במצב הנער (מילוי ייעשה בסיום שנת שהות הנער במסגרת המרכז הטיפול)

להערכתך, במהלך השנה האחרונה, באיזו מידה חל שינוי במצב הנער בתחומים הבאים:

התחום	חל שיפור ניכר	חל שיפור חלקי	לא חל שינוי	חלה נסיגה חלקית	חלה נסיגה ניכרת
1. באופן כללי, חל שיפור במצב הנער	1	2	3	4	5
2. הגנה ומענה לצרכים במסגרת המשפחה	1	2	3	4	5
3. תפקוד במשפחה וקשר עם ההורים	1	2	3	4	5
4. תפקוד במסגרת: צבא/ למידה/ עבודה	1	2	3	4	5

5	4	3	2	1	5. בעיות רפואיות
5	4	3	2	1	6. פגיעה שלא במסגרת המשפחה
5	4	3	2	1	7. התנהגות
5	4	3	2	1	8. תפקוד רגשי וחברתי

## המועצה המקומית כפר קרע

מכרז פומבי מס' 5 / 2023ניסיון המציע

ניסיון של המציע : ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות בין השנים 2019-2021 בהפעלת מרכז טיפולי לנוער .

מס'	שם לקוח/אזור ביצוע השירות	תיאור השירות ופירוט אודותיו + מס' מסגרות	תקופת העבודה מ _____ עד _____	שם איש קשר + מס' טלפון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

הערה: חובה לצרף המלצות בכתב ואישורים מפורטים בכתב מאת הלקוחות המפורטים בטבלה לעיל בהתאם לנספח ב' המצורף למסמכי המכרז, ניתן להוסיף טבלה דומה במידת הצורך.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה המקומית כפר קרע תפנה לבקשת המלצות מאנשי הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ב

לכבוד  
 המועצה המקומית כפר קרע  
 מכרז פומבי ----- הפעלת מרכז טיפולי לנוער

תאריך \_\_\_\_\_

אישור אודות ניסיון קודם בהפעלת מרכז טיפול לנוער

אני הח"מ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר./ת.ז. \_\_\_\_\_ פעל בין השנים \_\_\_\_\_  
 כמפעיל במסגרת פעילותו כגוף מפעיל ניתנו על ידו מספר שירותים המפורטים להלן:

1. איש הקשר ליצירת קשר ופרטים נוספים הינו \_\_\_\_\_ מספר הטלפון \_\_\_\_\_

2. מידע זה ניתן לצורך מכרז עם מועצה מקומית כפר קרע להפעלת מרכז טיפול לנוער.

שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

על המציע לצרף אישור נפרד להוכחת ניסיונו בכל גוף ציבורי/מוסד ממשלתי/רשות מקומית בהן נתן שירות מטעמו וזאת על מנת לנקד את הצעתו בהתאם.

תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה בכתב כדלקמן (מחק את המיותר):
  - 1.1 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג ו/או כל "בעל זיקה" כמשמעות המונח "בעל זיקה" בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים - איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א - 1991; חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987).
  - 1.2 אני או התאגיד אותו הנני מייצג הורשענו בשתי עבירות לפי החוקים הנזכרים בסעיף 1א לעיל אך במועד ההתקשרות כמשמעותו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי (מחק את המיותר):
  - 2.1 אני ו/או התאגיד אותו אני מייצג מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
  - 2.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי ו/או על התאגיד אותו הנני מייצג.
  - 2.3 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג המעסיק 100 עובדים לפחות מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9 וכן אעביר הצהרה זו למנהל בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות כמשמעו בחוק.
  - 2.4 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג מצהיר בזאת כי פניתי למנהל כנדרש וכן הנני מקיים את הוראות המנהל ופועל ליישומן.
3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם מועצה מקומית כפר קרע להפעלת מרכז טיפולי לנוער.

חתימה וחתימת המציע

---

אישור

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך לתת תצהיר בשם התאגיד ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליו בפניי היום.

חתימה וחתימת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**תצהיר משתתף בדבר הבנת תנאים בעניין מכרז פומבי 5/2023**

אני הח"מ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז מס' 5/2023 להפעלת מרכז טיפולי לנוער.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער" כפי שצורפה על ידי למכרז זה על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקוים בהתאם לאמור בה.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים במכרז פומבי 5/2023
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק.
6. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהביאם למועצה המקומית כפר קרע בתוך 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
7. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה והוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן שלא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
8. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים נשוא המכרז, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכן את היקף העבודה אותו אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
9. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז מבחינה מקצועית בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7-ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידיכם את ערבות קיום החוזה ואישור קיום הביטוחים.
11. כביטוחן לקיום הצעתי על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 15,000 ש"ח (במילים: חמשה עשר אלף ₪)
12. הנני מצהיר בזאת כי האישורים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין.
13. להצעה זו מצורפת תכנית הפעלה מוצעת על ידי וכן התחייבותי לקיים את האמור בה.
14. כן אני מצרף להצעתי את המסמכים הבאים: (המציע יסמן X ליד המסמך המצורף)

סימון המציע

חתימה בכל שולי דף.  
 חוזה- חתימה בכל שולי דף ובמקום המיועד לחתימת הספק.  
 מילוי נספח א'- טופס ניסיון המציע חתום על ידי המציע.  
 נספח ג'- הצהרה לפי סעיף 2 ו- 2 ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים  
 נספח ה'- ערבות בנקאית בנוסח המצורף בלבד

תאגיד

יצרף תעודת התאגדות רישום בעלי המניות ואישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.  
 אישור אודות ניסיון קודם (נספח ב'), רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במרכז הטיפול/ לחלופין תצהיר מאומת ע"י עו"ד.  
 אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות.  
 אישור על ניכוי מס.  
 אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע.  
 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז תכנית הפעלת "מרכז טיפולי לנוער".

15. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שמוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי  
 יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי היום.

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח ה'**נוסח ערבות להבטחת השתתפות במכרז**

(תוגש עם יתר מסמכי המכרז)

לכבוד:

מועצה מקומית כפר קרע

שם וכתובת סניף הבנק \_\_\_\_\_

טל' פקס: \_\_\_\_\_

1. עפ"י בקשת.....(להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שלקים חדשים) זאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי 5/2023 להפעלת מרכז טיפולי לנוער ולהבטחת מילוי תנאי המכרז במסגרתו.
  2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
  4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.05.2023 ועד בכלל.
  5. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.
  6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ו'חווה

שנערך ונחתם בתאריך.....

בין : המועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המועצה המקומית") מצד אחד ;

ובין : שם המפעיל:

ת.ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל") ("מצד שני) ;

הואיל : והמועצה המקומית מעוניינת בהפעלת מרכז טיפולי לנוער בכפר קרע (להלן: "המטל") והמועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי שמספרו ----- (להלן "המכרז") וכי וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ .

הואיל : ובידי המפעיל אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך הפעלת המטל הטיפולי לנוער.

הואיל : והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו וכי ביכולתו לקיימם על פי התנאים והדרישות המופיעים בו.

הואיל : והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הפעלת המטל כאמור לעיל בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם המועצה המקומית

הואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור למרכז הטיפולי לנוער, הפעלתו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר למרכז הטיפולי לנוער

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן :

### 1. מבוא ונספחים

- 1.1 עובדות והצהרות המפורטות במבוא לחווה זה התנאים הכללים של המכרז, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי החווה נועדו לנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו.
- 1.3 למניעת ספק המפעיל מצהיר, יפעל בהתאם להוראת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ובהתאם למודל הפעלה להפעלת מרכז טיפולי לנוער המצורף למכרז זה, עפ"י חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן עפ"י כל דין.
- 1.4 אין בכוונת האמור לעיל לקבוע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני המטל. המפעיל לא יקבל, לא יוכר ולא יתבע להיות מוכר כבעל זכויות קנייניות או מעין קנייניות כלשהן במקרקעין של העיריה שימסרו לתפעולו, אולם אעפ"כ יחויב לשמור עליהם במצב תקין.

- 1.5 על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 1.6 ידוע לספק כי משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את התמורה בגין השירותים הניתנים אם המועצה המקומית הודיעה לו כי הספק לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות. במקרה כזה יופסק החוזה על ידי המועצה המקומית ולספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה המקומית בעניין.
- 1.7 המועצה המקומית תיידע את משרד הרווחה והביטחון החברתי על זכיית המפעיל שנבחר ולעניין התקשרותה בחוזה במכרז זה.

## 2. הגדרות ופרשנות

- 2.1 "המועצה המקומית המזמינה" - מועצה מקומית כפר קרע אשר מענה למסירת דברי דואר כמופיע בכותרת, אשר בתחום שיפוטה מצויים המבנים הדרושים להפעלת השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו.
- 2.2 משתתף - נער אשר נבחר להשתתף במרכז הטיפול.
- 2.3 "המנהל" - מנהל מחלקת הרווחה המועצה המקומית ו/או מי מטעמו שהוסמכו על ידו לעניין זה.
- 2.4 "המשרד" - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.5 "ועדת היגוי" - כהגדרתה בסעיף 8-בהסכם זה.
- 2.6 "המט"ל" - מרכז טיפולי לנוער אשר יופעל בתחומי המועצה המקומית ויינתנו בו שירותים לנוער הכול כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 2.7 "מודל הפעלה" - מודל הפעלה אשר פרסם משרד הרווחה להפעלת מרכז טיפולי לבני נוער המצורף למכרז זה.

## 3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהא לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות למועצה המקומית, בידיעת משרד הרווחה להאריך בעוד שתי תקופות של שנתיים כל תקופה.
- 3.2 מודגש כי המועצה המקומית תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא ע"י מתן הודעה על כך למפעיל 90 יום מראש בהודעה בכתב ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי מהמועצה המקומית כתוצאה או עקב כך.
- 3.3 בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

## 4. ערבות ביצוע

- 4.1 להבטחת התחייבותיו על פי החוזה ימסור המפעיל למועצה המקומית לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית בגובה 15,000 ש"ח (חמש עשרה אלף שקלים) צמודה למדד המחירים לצרכן המצורפת כנספת ז' למכרז זה. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף עד למועד המתוכנן לסיום מתן השירותים.
- 4.2 המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת. היה והקבלן לא יענה לדרישה זו לפחות 7 (שבעה) ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה המועצה המקומית רשאית לחלט את הערבות באופן מיידי, ולמפעיל לא תהיה טענה או דרישה בקשר לכך.

4.3 מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות ו/או חידושן, תחולנה על המפעיל בלבד. הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י המפעיל.

## 5. תפעול

- 5.1 מוסכם בין הצדדים כי למפעיל ניתנת זכות ניהול והפעלת המט"ל למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.
- 5.2 המפעיל יגבש יחד עם מחלקת הרווחה במועצה המקומית, בכפוף לקבוע לנהלי משרד הרווחה, את המתכונת להפעלת המט"ל והכל בהתאם לאמור ב-"תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" (להלן "התכנית") אשר צורפה ע"י המפעיל יחד עם הצעתו לצורך השתתפות במכרז 5/2023
- 5.3 מובהר בזאת כי על המפעיל לעמוד בהתחייבותו בכל האמור בתוכנית וכי שינוי ו/או אי קיום של הכתוב בה ללא אישורו של מנהל מחלקת הרווחה ואישור הפיקוח המחוזי מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.4 המפעיל מתחייב להפעיל את המט"ל ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו וכן על פי המדיניות והעקרונות אשר יותוו על ידי ועדת היגוי, כהגדרתה בסעיף 8 להלן, וע"י מחלקת הרווחה של המועצה המקומית בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י המשרד וכן ע"י ארגונים אחרים האמונים על טיפול הנוער.
- 5.5 המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ חוזה זה לניהול ותפעול המטל והכול על חשבון תקציב שנתי שיועבר באמצעות משרד הרווחה.
- 5.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המטל ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם המועצה המקומית ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- 5.7 המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת המטל ולמלא אחר כל הוראות המשרד. מבלי לגרוע מהאמור על המפעיל לספק אחת לשנה אישור ביטוחים חתום בנוסח המצורף כנספח ו'.

## 6. דיווח ויומן פעילות

- 6.1 המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות להלן "היומן" ובו ירשום מידי יום פעילות את הפרטים הבאים:
- 6.1.1 מספר המשתתפים שהגיע מידי יום.
- 6.1.2 דיווח לגבי פעילות שבוצעה במהלך היום, תוכן הפעילות ומשך זמנה.
- 6.1.3 באם בוצעה פעילות שאינה כלולה בסדר יומו השגרתי של המטל כגון טיול וכדומה יש לציין את אופי הפעילות, מיקומה, ומספר המשתתפים בה.
- 6.1.4 לכל נער ייפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים הבאים: טופס הפנייה וכרטיס נוכחות, כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים.
- 6.2 היומן ייחתם מידי יום פעילות ע"י עו"ס המטל והעתק חתום מהרישומים בו יועבר לידי המנהל או לידי המוסמך מטעמו.
- 6.3 המפעיל מתחייב כי עו"ס המטל יערוך פגישה חודשית עם המנהל או המוסמך מטעמו לצורך דיווח של פעילות המטל. הדיווח יכלול את תנאי מצב המשתתף במרכז, תנאי הפעלת המטל, אופי התכניות ומשך פעילותן וכן דיווח שוטף וכללי הכרוך בהפעלת המטל.

1. השירותים

- 1.1. המטל יפעל 3 פעמים בשבוע, בשעות אחר הצהריים-ערב, על פי הנחיית מחלקת הרווחה ובאישור הפיקוח 4 שעות בכל ערב).
- 1.2. למועצה שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול שעתה בעד 100% מהיקף ההתקשרות או כל היקף אחר לפי צרכיה ובהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד ( נערים ונערות במצבי סיכון ומצוקה) .
- 1.3. פעילות המטל הטיפולית לנוער כוללת מסגרת טיפולית המעניקה לבני נוער בסיכון בקהילה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך וכן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.
- 1.4. פירוט הפעילויות, יישומם וביצועם מופיעים במודל ההפעלה המצורף למסמכי המכרז.
- 1.5. המפעיל ידאג לקיום המטרות המופיעות במודל ההפעלה וביניהם ידאג המפעיל לאיתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז, מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון של בני הנוער, מתן סיוע אישי לבני הנוער, פיתוח כישורי חיים והרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים, שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
- 1.6. פעילות המטל תהיה כפופה לפיקוחו של המנהל או מי מטעמו ולפיקוח מחוזי של המשרד. בנוסף תלווה את הפעילות ועדת היגוי כמפורט בסעיף 10 דלהלן.
- 1.7. טיולים יתקיימו על פי לוח הזמנים אותו צירף המפעיל לתכניתו ו/או על ידי החלטתה של ועדת ההיגוי. לא ייעשה שינוי בלוח הזמנים ו/או בתוכן התכנית ללא אישורו של המנהל.
- 1.8. המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהולו ותפעולו יעמיד לרשות המטל את מלוא השירותים עליהם הוא אמון. מזון וכיבוד ירכשו מתקציבים העומדים לרשות המטל – באחריות העו"ס והמדריך ובשיתוף בני הנוער.

2. הסעה

בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפול, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב הפעילות שיועד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למרכז הטיפולית בתחבורה ציבורית.

3. צוות מרכז הטיפול לנוער

- 3.1. המפעיל יעסיק במרכז הטיפול מנהל מרכז- עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב-50% משרה, 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.
- 3.2. הגדרת תפקידים ותחום פעילותם של העובדים נמצא במודל ההפעלה של המשרד המפעיל מתחייב לעקוב אחר מילוי תפקידים של העובדים כנדרש במודל ההפעלה.

4. ועדת היגוי וועדת ביצוע

- 4.1. לצורך הפעלת המטל, יוקמו ועדת היגוי וועדת ביצוע המלוות ומעריכות את מאפייני ואיכות פעילות המטל. הוועדות יתכנסו אחת ל-6 חודשים לסירוגין בריכוזו של עו"ס המטל. הוועדה תורכב מעו"ס רפרנט נוצ"ץ ביישוב, עו"ס המטל, נציג מחלקת הרווחה מטעם המועצה המקומית, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי מנהל תקון קהילה.
- 4.2. וועדת ההיגוי תדון בהפעלת המטל, קביעת מדיניות, בניית תכנית לפעילות חברתית של המטל ומעקב אחרי איכותה, התאמתה והתנהלותה.
- 4.3. וועדת הביצוע תדון בביצוע התוכנית שנקבעה בוועדת ההיגוי כולל בחינת דוח הוצאות והכנסות.
- 4.4. פרוטוקול סיכום הישיבה ישלח למרכז נוער וצעירים ביישוב ויצורף לתיק הפעילות של המטל .

4.5. תיק פעילות מרכזי יכול את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית.

## 5. התמורה

5.1. המפעיל יהא זכאי לקבלת כספי מימון ממשד הרווחה ביחס לביצוע השירותים והפעלת התוכנית בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.

5.2. המועצה המקומית תחתום על יפוי כוח אל מול משרד הרווחה להעברת כלל הכספים ביחס לתכנית ישירות אל המפעיל. מובהר כי אין בחתימת יפוי הכוח כאמור ו/או בהעברת הכספים ישירות למפעיל ממשד הרווחה כדי להסיר מהמפעיל כל התחייבות ביחס למועצה לרבות אלו המפורטות בהסכם זה, מתן דו"חות, עדכונים, השתתפות בשיבות וכיו"ו.

5.3. למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי המועצה המקומית אינה אחראית או חייבת בתשלומי כספי המימון, עוד מובהר כי פרט לכספי המימון המפורטים לעיל והעמדת המבנה על ידי המועצה המקומית לטובת התכנית, המפעיל לא יהא זכאי לקבל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל.

5.4. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי המועצה המקומית: מנהל מחלקת רווחה, גזבר המועצה וחשב מלווה.

## 6. עובדי המט"ל

6.1. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 ובתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה) (תשס"ג-2003)

6.2. אם צירף המפעיל תצהיר מטעמו כנדרש בסעיף 6.4 בהצעה להשתתפותו במכרז בדבר התחייבות להעסקת עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים ולא צירף את אישורי המשטרה, יצרף את אישורי משטרה מתאימים לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה.

6.3. המפעיל יעסיק עובדים בעלי הכשרה מתאימה ומקצועית לעבודה עם בני הנוער.

6.4. המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות הדין בדבר העסקת עובדים לרבות תשלום, שכר עבודה, תנאים סוציאליים, בטיחות בעבודה וכיוצ"ב.

6.5. בכל מקרה בו יעסיק הקבלן עובדים זרים, מתחייב הקבלן לעמוד בכל דרישות לשכת התעסוקה משרד הפנים ובכל דרישות הדין. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים זרים בעלי רישיון עבודה בישראל והכל בכפוף לכל דין ובכפוף להצהרתו החתומה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה על מבואו ונספחיו.

6.6. המפעיל יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כנדרש בחוק.

6.7. מובהר בזאת כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בינו לבין המועצה המקומית או בינו לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, אם ייקבע כי המועצה המקומית היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה המקומית בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך.

6.8. לפי דרישת המנהל, יחליף המעביד כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו מקיים את העבודות לפי הנדרש.

6.9. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מסיבה כלשהיא ידאג המפעיל לביצוע העבודות על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא ייגרם שיבוש בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 7. ציוד הנכס ואחזקת הנכס

7.1. על המפעיל לדאוג לאבזורו וציודו של המטל. הציוד אשר יסופק ע"י המפעיל יהיה בהתאם לדרישת הציוד האמורה במודל ההפעלה.

7.2. המפעיל יערוך רשימה של הציוד אשר סופק על ידו לצורך תפעול המטל עפ"י מכרז זה.

7.3. לפני תחילת העבודה ייערך סיור עם המפעיל בנוכחות מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמה ואף בנוסף לה, בו תתבצע רשימה של הציוד הקיים במרכז, במידה וקיים, השייך למועצה. המפעיל ישמור על הציוד במצב תקין, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו.

7.4. מובהר בזאת כי עלות ההצטיידות עפ"י סעיף 14.1 בהתאם למפורט במודל ההפעלה תחול על המפעיל ואין המועצה המקומית תחוב בגין עלות הצטיידות.

7.5. ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יישארו במרכז ויהיו רכוש הרשות גם לאחר תוקפו של חוזה זה.

7.6. מיד עם תום תקופת ההתקשרות, יחזיר המפעיל למועצה את הציוד המפורט ברשימה שנערכה עפ"י סעיף 14.2 או עפ"י סעיף 14.3 וכל ציוד אחר שתעמיד המועצה המקומית לרשותו ו/או ציוד שהוחלף/נרכש במהלך ההתקשרות בחוזה זה.

7.7. ציוד שהתקלקל או התכלה יוחלף על ידי המפעיל על חשבוננו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשיעור רצונו של המנהל או מי מטעמו ויהא רכוש המועצה המקומית.

7.8. המפעיל יעשה שימוש במרכז אך ורק למטרה שלשמה יועד, והמופיעה במסמכי מכרז זה. לא תעשה במרכז פעילות אחרת מלבד פעילות זו ולא ישמש מבנה זה לפעילות אחרת שאינה עונה על תנאי הסכם זה.

7.9. הפעלת המט"ל תתבצע על ידי המפעיל במבנה/נכס מוסכם על ידי המועצה.  
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות, באופן בלעדי, לשנות את מיקום הנכס ו/או לאשר או לא לאשר את השימוש בנכס לקראת ביצוע פעילות נוכחית/חדשה/נוספת.

- הבהרות לעניין תחזוקת הנכס אשר הספק יפעל בו במסגרת נשוא מכרז זה.
- הספק מחויב להעביר על שמו את החיוב לחשבונות הוצאות שוטפות בגין: חשמל, מים וניקיון. תשלום בגין חשבונות אלו יהיו על חשבון המפעיל.
- הספק יבצע על חשבונו אחזקה שוטפת של המבנים אשר בהם הוא פועל.
- הספק מתחייב לחתום על הסכם שימוש בנכס תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
- תעמוד למועצה הזכות לקזז את הסכום הנ"ל מכל סכומים שיעמוד לזכות המפעיל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה המקומית, תהא רשאית בכל עת לבצע שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל שינוי אחר לפי שיקול דעתה במבנה המועדונים והמפעיל מסכים לכך. לא יבוצע ע"י המפעיל כל שינוי כאמור בסעיף זה ללא קבלת האישור המועצה המקומית לביצוע שינוי.

7.10. החליטה המועצה המקומית כאמור בסעיף 14.10 יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם המועצה המקומית.

7.11. המפעיל מתחייב שבהפעלת המטל לא תהיה פגיעה באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח זאת.

7.12. המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים על מבנה המועדונים אלא אם כן ניתן אישור המועצה המקומית בכתב ומראש ובכפוף לתנאים שיקבעו ע"י המועצה המקומית.

7.13. מובהר בזאת כי כל זכויות השילוט לרבות שם המטל, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של המועצה המקומית בלבד ולא יותקן שלט על קירות המטל בשטח המבנה ובסביבתו.

## 8. מבנים

8.1. למפעיל לא תהינה כל זכויות קנייניות או מעין קנייניות במקרקעין שנמסרים לתפעולו.

8.2. המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי מהותי לרבות בניה במקרקעין ובמבני המטל ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה המקומית. כן מתחייב המפעיל שלא להציב במקרקעין ובמבני בתי הספר כל חפץ או מתקן שעלול לסכן את הבאים בשעריהם אלא בתיאום מראש ובכתב עם המועצה המקומית.

## 9. אחריות

9.1. המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, ולציוד הקיים במרכז.

9.2. המפעיל יהיה אחראי לפעול על פי כל דין בנושאי הבטיחות הנדרשים כלפי המשתתפים וכלפי עובדיו.

9.3. המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שייגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמפעיל המועדונים.

9.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או חיוב כדין ו/או תשלום שהמועצה המקומית, עובדיה וכל הפועל מטעמו יידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות כלשהי בגין מעשה או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה.

9.5. המפעיל מצהיר ומסכים כי סיום ההתקשרות עם המועצה המקומית לא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו לגבי הנזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מההתקשרות עם המועצה המקומית ו/או ממתן שירותי ההפעלה ו/או כל הקשור והנובע ממתן שירותי ההפעלה.

## 10. חירום

10.1. המפעיל הזוכה במכרז יודע כי המועצה מוכרת כמפעיל חיוני ו/או מפעל למתן שירותים קיומיים והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום לחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז ולעבוד בהתאם להנחיות פיקוד העורף ויפעילו את המסגרת בכפוף להנחיות

## 11. ביטוחים

11.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המפעיל יערוך ויקיים במשך כל תקופת ההסכם על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") בתנאים המפורטים שם, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. כן מתחייב המפעיל, תוך 7 ימים מיום חתימת ההסכם ובכל מקרה כתנאי מקדמי תחילת פעילותו על פי ההסכם, להמציא לידי המועצה המקומית את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו כאמור.

11.2. המפעיל מתחייב להמציא למועצה אישור עריכת ביטוחים חדש חתום ע"י מבטחו לפני שתוקפו יפוג ובכל תקופת תוקפו של ההסכם זה.

11.3. מפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי ההסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו על פי דין ועל פי ההסכם זה. המפעיל פוטר את המועצה המקומית ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שערך בקשר להסכם זה, תנאיהם, נוסחיהם, גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.

11.4. מוסכם בזה במפורש כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת הביטוח, בבדיקתו ו/או באי בדיקתו, על ידי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המפעיל למוסכם, טיבם, תוקפם או היקפם ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כל שהיא על המועצה המקומית ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל. אם מחובת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המפעיל כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית והבאים מטעמה. באם מדובר בביטוח רכוש יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה המקומית בכפוף לסעיף אחריות צולבת באם מדובר בביטוח חבויות.

11.5. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת ביטוחי המפעיל והמצאת אישור עריכת הביטוח הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור במועד, יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11.6. המפעיל פוטר בזאת במפורש את המועצה המקומית ואת הבאים מטעמה, מכל אחריות לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש הנערך על ידו על פי סעיף 1 לאישור עריכת הביטוח, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## 12. הסבת זכויות וחובות

12.1. המפעיל מתחייב שלא להסב את זכויותיו או חובותיו, כולן או מקצתן, לפי ההסכם לאחרים וכן מתחייב שלא לשתף אחרים, זולת מנהליו, עובדיו ושלוחיו בהפעלת המטל אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב.

12.2. התברר למועצה המקומית כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית בכתב ומראש- תהא רשאית המועצה המקומית לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד המועצה המקומית בשל כך.

12.3.

## 13. אחריות ושיפוי בניזקין

נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירות ו/או על פי ההסכם. נותן השירות יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירות וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירות פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

## 14. הפרות וסעדים

14.1. על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19 לחוזה, הם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14.3. המועצה תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד לו היא זכאית על פי חוזה זה או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, לסלק את ידו של הקבלן מן המבנים, על ידי מתן הודעה לקבלן 21 (עשרים ואחד) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:

14.3.1.

14.3.2. הקבלן הפר תנאי יסודי של חוזה זה.

14.3.3. הקבלן הפר חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 14

(ארבעה עשר) ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מן המועצה.

14.3.4. ניתן לבקשת צד ג', נגד הקבלן צו לפירוק או צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או הוגשה בקשה להסדר נושים של הקבלן או מונה לו כונס נכסים או הוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 (ארבעים

- וחמישה) יום ממועד הינתנם, או תוך 7 (שבעה) ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו  
ההצווים הנ"ל על ידי הקבלן עצמו.
- 14.3.5. הקבלן המחיה או הסב או שיעבד את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור המועצה, כמפורט בחוזה זה.
- 14.3.6. הקבלן בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.
- 14.3.7. הקבלן חדל בפועל מלנהל עסקיו או מלבצע את העבודות נשוא חוזה זה.
- 14.3.8. מנהל/י הקבלן או מי מנושאי המשרה בו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל  
כלשהו אשר, לדעת המועצה, עשוי לפגוע בשמה הטוב של המועצה או באינטרסים של המועצה.
- 14.4. סילוק ידו של הקבלן כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי המועצה, הקבלן יהיה חייב  
לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהמועצה תמנע ממנו לקיימן.
15. זכויות המועצה במקרה של כח עליון  
בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה  
לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה,  
שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב המועצה בביצוע  
ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות,  
ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
16. סמכות שיפוט והדין החל
- 16.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה.
- 16.2. מוסכם על הצדדים כי רק לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה ולהם בלבד, הסמכות  
הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין  
ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין הקבלן לבין המועצה.  
כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב בלבד ותוקפו מותנה בחתימת הצדדים עליו כדין.
- 17.
- 17.1. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים.
- 17.2. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 17.3. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו  
כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 17.4. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן  
שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או  
בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב  
או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 17.6. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות  
דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה  
ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.
- 17.7. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו  
ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 17.8. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 17.9. הקבלן מתחייב לוודא כי תנאי הסף המפורטים בסעיף 4  
ובכל התנאים וההוראות המופיעים במסמכי המכרז והחוזה, ממשיכים להתקיים במהלך כל תקופת ההתקשרות  
לרבות תקופות האופציה.  
ככל שאחד מהתנאים חדל מלהתקיים, באחריות הקבלן לדווח למועצה, באופן מידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

מועצה מקומית כפר קרע

נספח ח'

אישור קיום בטוחים

אישור ביטוח קיום בטוחים יוגש ע"י המציע לאחר הזכייה במכרז

לכבוד : מועצה מקומית .....  
הנדון : הסכם בין המזמין לבין ..... להלן : ("המבוטח")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסת ביטוח להפעלת מרכז טיפולי לנוער במועצה מקומית ..... (להלן : "העבודות") הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן :

ביטוח חבות מעבידים : פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של ----  
----- לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.

3.2. הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מ המבוטח ובין אם לאו.

3.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי : פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

המבטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף, בגבול אחריות בסך ----- שה לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף

לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מס' .....

מתאריך ..... עד

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של ----- שה לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח.

תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה- המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

תאריך \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

נספח ז'

**נוסח ערבות להבטחת ביצוע החוזה**  
**(תוגש ע"י הזוכה עם החתימה על החוזה)**

לכבוד :  
מועצה מקומית כפר קרע

שם וכתובת סניף הבנק \_\_\_\_\_

טל' פקס \_\_\_\_\_

עפ"י בקשת (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה")) זאת בקשר עם חוזה להפעלת מרכז נוער מיום \_\_\_\_\_ ולהבטחת מילוי תנאי החוזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלמ"ס.

"מדד היסוד" - המדד האחרון הידוע ביום קבלת ההודעה בדבר הזכייה במכרז מס' \_\_\_\_\_

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש שפורסם ביום היינו נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### נספח 1

#### לכבוד:

מועצה מקומית כפר קרע

#### תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית כפר קרע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
3. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

---

חותמת + חתימת עו"ד

---

תאריך

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות או קרבה לעובדי המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)5(ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה המקומית ועובדיה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) פקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה המקומית ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

**הצהרת המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
 שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 5/2023 להפעלת מט"ל- מרכז טיפול  
 לבני נוער בסיכון ובמצוקה עבור המועצה (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כך אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

התחייבות לשמירה על סודיות

- אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה להספקת \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין \_\_\_\_\_ לבין המועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המועצה").
1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אהיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכושו, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
- 2.1. מידע שבעת גילויו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילויו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.2. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
- 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
- 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
- 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
- 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
  - 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
  - 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
  - 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
  - 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
  - 4.6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
  - 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
  - 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
  - 4.9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
  - 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
  - 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.
5. העדר ניגוד עניינים
- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
  - 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
  - 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחותימה: \_\_\_\_\_

נספח 5

לכבוד

המועצה המקומית כפר קרע

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא ההזמנה להציע הצעות זו.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/קבלן

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

התחייבות לעבודות בשעת חירום

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית כפר קרע

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל- להפעלת מט"ל (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז -----;

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים, והכל בהתאם להוראות והנחיות פיקוד העורף.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

\_\_\_\_\_ שם הספק      \_\_\_\_\_ כתובת הספק      \_\_\_\_\_ טלפון

שם החותם מטעם הספק \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_