



1.2.2023

מכרז חיצוני מס' 07/2023
לתפקיד מנהל יחידת תיאום ובקרה
במועצה המקומית كفر قرע

תואר המשרה: מנהל יחידת תיאום ובקרה ברשות

היקף המשרה: 100%.

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המח"ר (מתח דרגות 39-41), או חוזה אישי (30%-40%) משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

היחידה: המנהל הכללי

כפיפות: מנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד: ניהול ומעקב אחר תהליכי עבודה ברשות המקומית בהתאם לחזון הרשות ולאסטרטגיה שגיבשה, לרבות פרויקטים שבתחומי העיסוק של הרשות ותהליכי רוחב, כמו גם מעקב ובקרה אחר תקציבים ומטלות נוספות בהתאם להנחיות הנהלת הרשות. עיקרי התפקיד:

- כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות.
- הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה.
- מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות.
- הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים.
- ניהול צוות העובדים ביחידה.

תנאי סף:

● **השכלה ודרישות מקצועיות השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

● **דרישות ניסיון:**

א. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.
הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון כאמור.
טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

● **דרישות נוספות:** יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות Office.

מאפיינים נוספים למשרה: יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים, יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה, יכולת הנהגה וקידום של פרויקטים, עבודה מול מספר גורמים במקביל. ניסיון בניהול מערכות ממוחשבות.

- הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.



התאמות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם: עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות: מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת mankal-qk@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא - "הגשת מועמדות למכרז מנהל יחידה תיאום ובקרה") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל המועצה בבניין המועצה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום 16.2.2023 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלוונטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים. טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה המקומית كفر קרע <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids?id=168>

בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש המועצה