



20.12.2022

מכרז חיצוני מס' 23/2022 לתפקיד מנהל יחידת קידום ורישוי עסקים

היחידה: יחידת קידום ורישוי עסקים ברשות המקומית.

תואר המשרה: מנהל יחידת קידום ורישוי עסקים

דרגת המשרה ודירוגה: בדירוג המח"ר (מתח דרגות 30-40), או חוזה אישי (30%-40%) משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד: אחריות על הפעלת חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 ברשות בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים.

כפיפות: מנהל אגף הנדסה, שפ"ע ותשתיות.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול היחידה לרישוי עסקים.
2. ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
3. פיקוח על פעילות העסקים, בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים.
4. הטמעת הצעדים לרפורמה ברישוי עסקים.

תנאי מקדימים

ידע והשכלה:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמאי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות או איכות הסביבה.

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים ולטכנאים בתחומים לעיל.

או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית.

או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ב. קורסים והכשרות מקצועיות: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור ככל שמועסק בחוזה אישי.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, יתרון לבעלי ניסיון בתחומי התכנון והבנייה או היכרות עם תחום השלטון המקומי.

עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 3 שנים באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, יתרון לבעלי ניסיון בתחומי התכנון והבנייה או היכרות עם תחום השלטון המקומי.



עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות מכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

1. **ניסיון ניהולי:** לא נדרש.
2. **דרישות אחרות:** שפות- ערבית ועברית ברמה גבוהה. **יישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: ייצוגיות, שרירותיות, שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.

התאמות: מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדרו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חוו"ד מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם: עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת mankal-qk@qara.org.il (יש לציין בכותרת הנושא - הגשת מועמדות למכרז "שם המכרז") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל המועצה בבניין המועצה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום 5.1.2023 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- מילוי טופס לאיתור חשש לניגוד עניינים.

טופס הגשת המועמדות ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה המקומית كفر קרע <https://www.kafar-qara.muni.il/he/bids/?id=168>

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
פראס בדחי, עו"ד
ראש המועצה