



09/10/22

## המועצה המקומית כפר קרע

מכרז פנימי מס' 21/2022

### לתפקיד מדריך וראש צוות למחלקת הרווחה בכפר קרע

**תיאור משרה :** מדריך וראש צוות למחלקת הרווחה בכפר קרע

דירוג המשרה ודירוגה : דרוג העו"ס דרגה : ז' - ה'

היקף משרה : 75% משרה

היחידה : רווחה

כפיפות : מנהל מחלקת רווחה

**תיאור התפקיד :**

אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה בכפר קרע. שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית עבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד. אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות. אחראי לתכנון ארגון וניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה. אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי של כל עובדי הצוות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים סמך מקצועיים (עובדי מנהל וזכאות בצוות).
- מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל האגף.
- אחראי לעבודתם של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם. מנחה אותם בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות(לפחות אחת לשנה).
- אחראי על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחראי לתאום וייצוג האגף עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גיאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- יוזם פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.
- אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין. מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו. מתאם את עבודתו של המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

**תנאי סף :**



## השכלה ודרישות מקצועיות :

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. עדיפות לבעלי תואר מוסמך בעבודה סוציאלית
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
3. העובד יחויב לסיים בהצלחה קורס בוגר מדריכים / ראשי צוותים לא יאוחר משנתיים מיום המינוי או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
4. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

## דרישות ניסיון :

- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית באגף לשירותים חברתיים

## דרישות נוספות :

רישום פלילי: העדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין.

שפות - ערבית , עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב - ידע בתוכנת office ותוכנת האוטומציה

עבודה גם בשעות בלתי שגרתיות עפ"י דרישות המערכת

## התאמות :

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה .

## ייצוג הולם :

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

## הגשת מועמדות:

מועמדות למשרה תוגש באמצעות דוא"ל לכתובת [mankal-gk@gara.org.il](mailto:mankal-gk@gara.org.il) (יש לציין בכותרת הנושא "הגשת מועמדות למכרז") או במסירה ידנית למזכירות מנכ"ל המועצה בבניין המועצה (קומה כניסה) עד ולא יאוחר מיום 2.11.2022 עד שעה 12:00 בצירוף המסמכים שלהלן :

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי ( בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות העסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים ).
- תעודת המעידות על כישורי המועמד /ת ( תעודות על השכלה רלבנטית , השתלמויות , המלצות וכיו"ב ).
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - יש למלא את השאלון , שניתן לקבל במזכירות .

**בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי – המועצה /נבחרי ציבור - לא תידון.**

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד .

בברכה,  
עו"ד פראס בדחי  
ראש המועצה המקומית