

מועצה מקומית כפר קרע

ת.ד. 1 כפר קרע 30075

פקס: 04-6357848 טל: 074-7558604 sh.rabi@gmail.com

תאריך: 04.09.2022

לכבוד: משתתפי המכרז

א.ג.ג,

הנדון: מענה לשאלות הבהרה

מכרז פומבי מס' 30/22 לבחירת מועמד לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע, עבור המועצה המקומית כפר קרע.

| מס"ד | פירוט השאלה | תשובות המועצה |
|------|--|---|
| 1 | הצגת נתוני דוח תביעות לשנתיים האחרונות - תוך פילוח פנימי לתתי נושאים הן למועצה והן לוועדה. | בממוצע 20 תיק בשנה (תביעות אזרחיות, תביעות ייצוגיות, עתירות מנהליות ובמיוחד תיקי נזיקין). יש לציין כי המועצה איננה מבוטחת על ידי תברת ביטוח והיועמ"ש אשר יבחר לתפקיד, אמור לייצג את המועצה בכל התיקים המשפטיים בכל הערכאות, וזה גלום בשכח"ט הריטיינר הקבוע והשוטף. הערה: כיום קיימים כ- 30 תיקים פעילים, והיועמ"ש שייבחר יידרש להמשיך בייצוג המועצה בתיקים הנ"ל ללא תשלום נוסף (גלום בשכח"ט הריטיינר) - |
| 2 | הערכת שעות חודשית בנפרד לטיפול למועצה ולוועדה. | מדובר רק בשירותי יעוץ משפטי למועצה, מדובר בהיקף של כ- 130 שעות בחודש. |
| 3 | האם ישנה אפשרות לצוות עו"ד שונים מהמשרד שכולם עומדים בתנאי הסף תחת פיקוח על של יועץ משפטי בכיר ממשרדנו - ולא לשירות אישי דווקני ע"י גורם אחד - על מנת שהמועצה תקבל את מכלול השירות המיטבי? | שירותי הייעוץ המשפטי יינתנו באופן אישי ע"י היועץ המשפטי שיבחר לתפקיד. לעניין הייצוג בתיקים המשפטיים לא תהיה מניעה כי היועץ המשפטי ישתמש בשירותי עורכי דין המועסקים במשרדו לרבות קבלת ייעוץ שוטף בסוגיות משפטיות הדורשות התמחויות לפי נושאים, והכל בכפוף לאישור ראש הרשות. |
| 4 | האם נוכחות 3 ימים בשבוע הכרחי פיזית או שמא ניתן לקיים מפגש מרחוק? (כדוגמת פגישת זום, שיחת ועידה וכד') | הכרחית פיזית ככל שהדבר נדרש להשתתפות בוועדת מכרזים, וועדות קבלת כוח אדם, וישיבות מליאת המועצה, וועדות חובה כנדרש ע"פ חוק, וע"פ דרישה של לשכת ראש המועצה ופקידיה הבכירים. |

| | |
|--|--|
| <p>החזר נסיעות כלול בשכ"ט הריטיינר הקבוע. למען הסר ספק, הוצאות שליחויות, כריכות, תשלום אגרות בתג משפט ושכר מנמחים אינו כלול בשכ"ט.</p> | <p>5 בעניין סי' 6 בהסכם ההתקשרות – נבקש הבהרה מצד המועצה כי החזר נסיעות, שליחויות וכריכות – הינן בנוסף ל"שכר הטרחה" המוגדר בהסכם בהתאם לכלל 44 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) תשמ"ו – 1986 בכפוף להצגת קבלות תוך זמן סביר ו/או לחילופין ששליחויות וכריכות המועצה מבצעת על חשבונה בנפרד ולא ע"ח שכר הטרחה.</p> |
|--|--|

הערות:

1. המועד האחרון להגשת ההצעות ביום 11.09.2022 עד השעה 12:00.
2. **יודגש** כי ההצעה אשר לא תוגש במועד ו/או שתישלח בדואר, לא תתקבל. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
3. פרוטוקול זה כולל 2 עמודים. ההבהרות המפורטות בפרוטוקול זה מחייבות את כל משתתפי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, הרי שהאמור בפרוטוקול זה גובר על האמור בחוברת המכרז ובפרוטוקולים של המועצה בעניין.
4. **על המשתתפים לצרף את פרוטוקול זה להצעתם כשהוא חתום כדין על-ידי המשתתף.** למען הסר ספק, רק שינויים בכתב יחייבו את המועצה, טיעונים והבהרות מכל סוג שהוא שהועלו בעל-פה (ככל שאלה הועלו כלל) אינם מחייבים את המועצה.

המועצה מאחלת הצלחה למשתתפי המכרז

בכבוד רב,
שאדי ראבי
מנכ"ל המועצה

