

מועצה מקומית כפר קרע מכרז חיצוני מס. 18/2022

תיאור המשרה: מנהל/ת רכש, אספקה וממונה חוזים והתקשרויות

דירוג ודרגה: מנהלי (8-10) או חוזה אישי (30%-40%) משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%
כפיפות התפקיד: גזבר המועצה

תיאור התפקיד:

- ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר מידות.
- ניהול משא ומתן ואינוונטר. ניהול מערכת הרכש הממוחשבת, הקמה ואחזקת מערכת מידע של כלל הפריטים הנרכשים כולל אחריות למוצר.
- אחריות וטיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.
 - נטילת חלק בכתובת ובחינת החוזים טרם החתימה עליהם.
 - ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים.
 - ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים.
 - ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, ונקיטת פעולות לחידושם והארכתם, במידת הצורך.
 - מעקב אחר ערבויות ביצוע ואישורים על קיום ביטוחים.

כישורים:

- ידע בתחום הרכש והאספקה (ציוד, ריהוט, מיזוג, ציוד מכני וכדומה..)
- ניסיון בניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- יכולת בדיקת הצעות מחיר.
- יכולת ניהול פרטים רבים וסגירת טיפול מהזמנה עד אספקה לאתר.
- יכולת להגדיר מפרטים לציוד וריהוט, ובניית מכרז וכתבי כמויות לציוד וריהוט.
- ביצוע רכש ואספקה.
- ניהול ספר ספקים.
- טיפל בחוזים עם ספקים וקבלנים.
- ידע ושליטה בתוכנת ה-OFFICE ותפעול מחשב להפקת הזמנות ורישום.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות, בהכנת חוזים והתקשרויות מול ספקים.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות, בהכנת חוזים והתקשרויות מול ספקים.

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום: הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות, בהכנת חוזים והתקשרויות מול ספקים.

ניסיון ניהולי: ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, יחסי אנוש טובים, סדר, ארגון ודיוק בפרטים.

התאמות:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חוו"ד מתאימה לעניין זה.

ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת מועמדות למשרה: תוגש במסירה ידנית במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 20.09.2022, בצירוף המסמכים שלהלן:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי – (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת – (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה – יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – יש למלא את השאלון, שניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.

המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד

בכבוד רב
עו"ד פראס בדחי
ראש המועצה