

מועצה מקומית כפר קרע

מכרז פומבי מספר 15/2022 לתפקיד מזכיר/ה בית ספר חט"ב אלסלאם

תואר המשרה	מזכיר / ה בית ספר
דרגת המשרה ודירוגה	מנהלי 6-8
היקף העסקה	50%
כפיפות	מנהל בית הספר
תיאור תפקיד:	ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר : א. ניהול תיקי עובדי בית הספר ב. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (מנב"סנט) ג. רישום תלמידים ד. הכנת תעודות לתלמידים ה. ניהול מסמכים ודואר בית הספר ו. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר ז. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר .
תנאי סף:	<u>השכלה</u> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה .
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<u>דרישות נוספות</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>שפות – ערבית ועברית ברמה גבוהה</u> • <u>יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE</u> • <u>היעדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין</u> • <u>ניסיון בעבודות מזכירות - יתרון</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>עבודה עם גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו</u> • <u>שירותיות</u>
הגשת בקשות	בקשות למכרז יש להגיש במסירה ידנית במשרד מזכיר המועצה עד יום 16.08.2022 עד השעה 12:00 . המכרז נכתב בלשון זכר , אך מופנה לגברים ונשים כאחד בברכה עו"ד פראס בדחי <u>ראש המועצה</u>