

מועצה מקומית כפר קרע

מכרז פומבי למשרה פנויה מס' 28/2021

לתפקיד תובע עירוני

תואר תפקיד : תובע עירוני

היקף משרה : 50%

תנאי העסקה ושכר : חוזה דירוגי לפי דירוג 987 משפטנים (דרגה א-א2)

תיאור התפקיד:

ייעוד:

יישום מדיניות התביעה והאכיפה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.

תחומי אחריות:

- ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בתחומים פלילי, תביעה עירונית ומנהלי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למועצה.
- מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים במועצה בתיאום עם היועץ המשפטי של הרשות.
- ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי והתביעה העירונית.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי:

ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכות חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב].)

- בחינת חומר החקירה.
 - העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
 - מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
 - הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד.
 - ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (עניינים מקומיים, שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישור בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיו"ב.
 - מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040) ו/או בהתאם לדין.
 - ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
 - ייצוג הרשות המקומית והתביעה העירונית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
 - ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות עפ"י הנחיית היועמ"ש ובתיאום עם יועץ משפטי למועצה.
 - מתן דיווח שוטף לממונה הישיר בלשכה המשפטית על הליכי התביעה.
 - ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת והנחיית היועץ המשפטי למועצה.
2. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
 - תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.
- כפיפות : כפוף ליועץ המשפטי של הרשות או הממונה הישיר בלשכה המשפטית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- השכלה – תואר ראשון במשפטים.
- רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין בתוקף וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה office -נט המשפט, ותוכנות מאגרי מידע משפטי, יכולת הדפסה אישית, והתמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.

מרחם פלילי: לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים: כושר עבודה בצוות, יכולת להנעת עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, נסיעות מרובות ברחבי הרשות, רישיון נהיגה בתוקף, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

- רק מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה.
- המועצה שומרת את הזכות לשלוח את המועמדים למבדקי התאמה, לרבות מבדקים בכתב, לפי שיקול דעתה.
- הקבלה לתפקיד מותנית בעמידה במכרז וכן בקבלת הסמכה כתובע פלילי ע"י היועץ המשפטי לממשלה. מועמד שיבחר על ידי וועדת המכרזים ולאחר מכן לא יקבל הסמכה בידי היועץ המשפטי לממשלה כאמור – תיפסל מועמדותו.
- הליך המיון עשוי לכלול מבחני התאמה ומועמד שיסרב לעבור בחינת התאמה, ככל שתידרש, מועמדותו תיפסל.

הנחיות כלליות:

על המעוניינים להגיש את המסמכים הרלוונטיים בצירוף המסמכים להלן:

- קורות חיים.
 - שאלון לניגוד עניינים.
 - הצהרה על קרבת משפחה.
 - אישור על העדר רישום פלילי.
 - כל תיעוד שיש בו כדי להוכיח עמידת המועמד בדרישות המכרז.
- מועמדות למכרז בצירוף קו"ח, אישורים והמלצות יש להגיש במסירה ידנית במשרד מזכיר המועצה מר מוחמד כנענה עד ולא יאוחר מיום 07/12/2021 בשעה 12:00 בצהריים.

ההודעה מופנית לגברים ולנשים כאחד

בכבוד רב,

עו"ד פראס בדחי

ראש המועצה