

מועצה מקומית כפר קרע
הודעה על משרה פנויה
מכרז פנימי/חיצוני מס. 24/2021

המחלקה למניעת אלימות, סמים ואלכוהול-ביטחון קהילתי	היחידה:
עו"ס משטרה	תיאור המשרה
עו"ס מתח דרגות יא'-ט'	דירוג ודרגת המשרה
100% משרה	היקף העסקה
מנהלית למנהלת המחלקה למניעת אלימות סמים ואלכוהול. מקצועית למנהלת מרכז אלימות במשפחה/מנהלת המחלקה לשירותים החברתיים.	כפיפות ל:
<ul style="list-style-type: none"> • הנגשת השירות למעורבים באירועי אלימות במשפחה ליצירת קשר ראשוני מכלל שיאפשר שיתוף פעולה מיטבי. • לפעול לגיוס המעורבים באירועי אלימות במשפחה המגיעים לתחנת המשטרה, לתהליכי טיפול בקהילה. • להיות איש קשר מוגדר של תחנת המשטרה עם המרכז לטיפול באלימות במשפחה ועם בעלי התפקידים האחראים על מתן מענה לתופעת האלימות במשפחה ברשות המקומית. • ביצוע התערבות בשעת משבר וקבלת מתלוננים לשיחה ראשונית ב"זמן אמת", לרבות אפשרות לביצוע אבחון, הערכת מסוכנות או התערבות בתוך התחנה ככל שהתבקש לכך ע"י הקצין המוסמך או הקצין הממונה. • לקדם פעילות מערכתית לשיפור המענה המשותף למשטרה ולשירותי המניעה והטיפול בתופעות האלימות במשפחה ביישוב שבתחום אחריותו. • השתתפות מלאה בוועדות אכיפה המתקיימות ברשות המקומית יחד עם המנהל היישובי ולתת את הדעה המקצועית, לרכז נתונים על מגמות, תופעות חריגות כולל נתונים לגבי היישוב. 	תיאור תפקיד:
<p align="center">השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p align="center">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר בעבודה סוציאלית (B.A) • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים • אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א-2001 	תנאי סף:
<p align="center">נסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> • הכרה של תחום האלימות ורקע מקצועי בתחום 	
<p align="center">דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ושימוש באינטרנט. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • אכפתיות, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית; • בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים. • יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות; • כושר התבטאות בכתב ובע"פ; • עצמאות ויצירתיות; • עבודה תחת לחץ ושעות בלתי שגרתיות; • יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה; • יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים; • נסיעות מרובות. • כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון • יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים; 	<p>מאפייני העשייה</p> <p>הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>		

מועמדות למכרז בצירוף קו"ח, אישורים והמלצות יש להגיש במסירה ידנית במשרד מזכיר המועצה מר מוחמד כנענה עד יום רביעי 20.10.2021 עד שעה 12:00 בצהריים.

בכבוד רב,
עו"ד פראס בדחי
ראש המועצה