

המועצה המקומית כפר קרע

מכרז פומבי מס' 30/21



הזמנה לקבלת הצעות

למתן שירותי איסוף ופינוי

פסולת ביתית משטח השיפוט

של מועצה מקומית כפר קרע

לתקופה מיום 01/09/2021 ועד ליום 31/08/2022

נוסח הפרסום

מועצה מקומית כפר-קרע מכרז פומבי מס' 30/21

המועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת שירותי איסוף, פינוי פסולת ביתית משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר קרע, לתקופה שמיום 01.09.2021 ועד ליום 31.08.2022, עם אפשרות להארכת תוקף ההתקשרות עד 3 שנים כולל, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

רשאי לגשת למכרז מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל, העוסקים בפינוי אשפה ביתית באופן שוטף, ובעלי ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים במתן שירותי פינוי פסולת ביתית לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים ציבוריים ו/או פרטיים (בין השנים 2015-2020) והעומדים ביתר תנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו ניתן לרכוש תמורת תשלום סך של 2,500 ₪ במשרד מזכיר המועצה הממוקם בקומה א' בבניין המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 13:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, וזאת ללא תשלום, במשרדו של מזכיר המועצה בשעות העבודה הרגילות בין השעה 09:00 – 13:00 בימים א'-ה'.

על המציע במכרז לצרף להצעה כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו-1976, לרבות ערבות בנקאית ע"ס של 100,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כנס מציעים יערך ביום 11.08.2021 בשעה 10:00 במשרדי מחלקת התברואה הממוקם בבניין המועצה, טל לבירורים 0542869031.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום ה' בתאריך 19.08.2021 שעה 12:00, יש להכניס את ההצעות לתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת במשרדו של מזכיר המועצה, במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי מספר 30/21 מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ביתית". המסירה לתיבת המכרזים תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

עו"ד פראס בדחי
ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי המכרז

מס' מסמך	מספר עמוד	תיאור המסמך	נספח
1	2	נוסח פרסום המכרז	
2	5	הוראות ומידע כללי למשתתפים במכרז	
3	15	מפרט לביצוע העבודות נשוא המכרז	א'
4	18	טופס פרטי המציע	ב'
5	20	רשימת הרכבים הנמצאים בבעלות ו/או בחזקת המציע	
6	21	פרטי הצעת המחיר	ג'
7	23	הצהרת המציע	ד'
8	25	נוסח ערבות הצעה	ה'
9	26	תצהיר העדר הרשעות	ו'
10	27	אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	ז'
11	28	דרישות ביטוח	ח'
12	30	אישור מחזור כספי	ט'
13	31	אישור והמלצה לביצוע עבודות	י'
14	32	נוסח חוזה ההתקשרות	יא'
15	46	כתב התחייבות בנושא בטיחות	יב'
16	48	ערבות ביצוע	יג'

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	05.08.2021	מועד פרסום המכרז
10:00	11.08.2021	מפגש מציעים
14:00	12.08.2021	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	16.08.2021	המועד האחרון להגשת תשובות לשאלות ההבהרה
12:00	19.08.2021	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
12:30	19.08.2021	מועד פתיחת ההצעות
24:00	17.11.2021	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"

מכרז מס' 30/21

איסוף ופינוי פסולת ביתית משטח שיפוטה של מועצה מקומית כפר קרע

מבוא :

1. המועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת שירותי איסוף ופינוי אשפה ביתית ועסקית משטח השיפוט של מועצה מקומית כפר קרע, והטמנת הפסולת באתר הטמנה מורשה מטעם המשרד להגנת הסביבה, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המכרז מתייחס לאיסוף ופינוי פסולת/אשפה ממכלי אצירה- מפחים, מעגלות, ממכולות, בכמות ובנפח 240 ליטר, 360 ליטר, 1100 ליטר וכן ממכולות בנפח של 6 קוב', שינוע/הובלת האשפה והטמנתה באתר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
3. משך ההתקשרות הינה לשנה אחת עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות עד – 3 שנים כולל.
4. רשאי לגשת למכרז מציעי ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל העוסקים בפינוי אשפה ביתית באופן שוטף, ובעלי ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים במתן שירותי פינוי פסולת (בין השנים 2015-2020) ושיש בכוחם לספק את מלוא הציוד המיומנות, כוח האדם הידע והניסיון הדרושים למתן השירות נשוא מכרז זה, והעומדים ביתר תנאי הסף המפורטים במכרז זה.
5. על הקבלן/המציע לצרף הוכחות בכתב, בדבר ניסיון ביצוע עבודה כנ"ל.
6. את טופס ההצעה למכרז ניתן לקבל במשרדו של מזכיר המועצה מר מוחמד כנענה, בימים א – ה בין השעות 9:00 עד 13:00.
7. דמי רכישת מסמכי המכרז הם 2,500 ₪, ולא תידון הצעה ללא צירוף קבלה אודות התשלום האמור.
8. ההשתתפות במכרז מותנית בהגשת ההצעה יחד עם ערבות בנקאית בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים), לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
9. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עד יום 19.08.2021 ש"ע עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה בבניין המועצה המקומית כפר קרע, והנמצאת במשרדו של מזכיר המועצה, המסירה לתיבת המכרזים תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.
10. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות במקרה ומציע יחזור בו מהצעתו או במקרה וזוכה יסרב למלא אחר הדרישות בגין מימוש הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגותו של המציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

11. רשאי להשתתף במכרז זה מציע, אשר עומד במועד הגשת ההצעות, בכל אחד מהתנאים הבאים במצטבר :

א. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

ב. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית, שהוצאה על ידי בנק ישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף שקלים), לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 17.11.2021

ג. מציע **בעל ניסיון וותק** של 3 שנים, לפחות, (בתקופה שבין: 2015-2020), במתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית באמצעות משאיות דחס ומשאיות מגבה-נוע, וזאת לפחות משתי רשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבור, אשר היקף תושביה של כל רשות במקרה ומדובר ברשות מקומית לא יפחת מ- 10,000 תושבים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.

ד. מציע **בעל רישיון מוביל תקף**, ממשרד התחבורה עפ"י חוק שירותי הובלה התשנ"ז, 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001, **וכן מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.**

ה. מציע **בעל רישיון לניהול עסק תקף**, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ז-2017 (קבוצה 5-5.1 מים ופסולת . ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

ו. מציע **בעל מחזור כספי שנתי** של חמשה (5) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים, 2018 ו-2019 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת.

ז. **מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו על פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים שלהלן:**

1. שתי משאיות דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר"), במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורם 2018 ואילך.

2. אחת (1) משאית דחס מסוג Baby עם ארגז דחס ייעודי, במשקל מינימאלי כולל של 12 טון, אשר שנת ייצורה 2018 ואילך.

3. אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 6 טון, אשר שנת ייצורה 2016 ואילך.

4. מציע אשר ברשותו הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממיינת, המורשים על – פי כל דין, לקליטת כל כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה באם תמומש).

ובהר, כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

מסמכים שיש לצרפם להצעה:

12. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

1. ערבות בנקאית למכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצ"ב כנספח ה' עמ' 24 לחוברת המכרז בתוקפה עד ליום 17.11.2021
2. על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח **הקבוע בנספח י' עמ' 30** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע.
3. העתק מרישיונות לפחות שתי משאיות דחס, כמפורט בסעיף 11 ז' (1) דלעיל, לרבות העתק מתעודות הביטוח חובה + מקיף לרכבים הנ"ל.
4. העתק מרישיון משאית Baby עם ארגז דחס ייעודי, כמפורט בסעיף 11 ז' (2) דלעיל, לרבות העתק מתעודות הביטוח חובה + מקיף לרכב הנ"ל.
5. העתק מרישיון משאיות משאית מגבה- נוע (רם-סע), כמפורט בסעיף 11 ז' (3) דלעיל, לרבות העתק מתעודות הביטוח חובה + מקיף לרכב הנ"ל.
- הרכבים המפורטים בסעיפים 3 עד 5 דלעיל, יהיו כאמור בבעלות המציע, ו/או ברשותו על פי הסכם ליסינג מימוני או תפעולי ו/או שעבוד לבנק ו/או שעבוד לטובת משווק המורשה מטעם היצרן של הרכב ו/או המשא, מצבם המכאני טוב, ויהיו זמינים לעבודה בישוב באופן מידי לצורך מקרי קריאה דחופים.
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב" למכרז את כלי הרכבים אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת על – ידי רואה חשבון המציע.
- יובהר, כי על המציע לצרף הסכם התקשרות עם חברת ליסינג ורישיונות הרכבים והציוד ההנדסי, המעידים על עמידתו בתנאי סף זה, בתוקף למועד מתן הצעתו למכרז.
6. העתק מכתב ההסמכה של קצין הבטיחות המועסק אצל המציע וכן תעודת קצין בטיחות בתוקף.
7. העתק מרישיון מוביל ממשרד התחבורה עפ"י חוק שירותי הובלה התשנ"ז, 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001, כנדרש בסעיף 11 ד' לעיל.
8. העתק מרישיון לניהול עסק לאיסוף ופינוי פסולת ביתית לפי חוק רישוי עסקים, כנדרש בסעיף 11 ה' לעיל.
9. אישור יכולת פיננסית/מחזור כספי שנתי, המאושר ע"י רו"ח, כנדרש בסעיף 11 ו' לעיל ובנוסח המצ"ב כנספח ט' לחוברת המכרז.
10. באם מדובר במציע שהינו תאגיד העתק מתעודות רישום התאגיד והעתק ממסמכי ההתאגדות של המציע המאושרים ע"י עו"ד/רו"ח של התאגיד לרבות אישור בדבר זהות מנהלי התאגיד ואישור מורשה חתימה.
11. אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 .
12. קבלה ע"ס 2.500 ₪ אודות רכישת מסמכי המכרז.
13. אישור ו/או הצהרה של המציע או נושא משרה בו (במקרה של תאגיד) שלפיו לא הורשע בשנה האחרונה בגזר דין חלוט על עבירות דיני הגנת הסביבה ולא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה בו (במקרה של תאגיד) בגין עבירות כאמור.
- המסמכים המפורטים בסעיף זה הינם מהותיים ואי צירופם להצעה יכול להביא לפסילת ההצעה.
14. כל ההצהרות המצורפות למכרז חתומות ומאושרות ע"י עו"ד כנדרש בתנאי המכרז.

תיאור השירותים הדרושים :

13. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה + (פסולת ביתית מעורבת ועסקית למעט פסולת אריזות, גזם, פסולת גושית ופסולת תעשייתית שהייתה מופנה נכון למועד פרסום המכרז באמצעות מכולות בנפח 3, 4 ו- 6 קוב') על ידי משאיות דחס מכל מיכלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה/המנהל המפקח מטעם המועצה.
14. המכרז מתייחס לאיסוף ופינוי אשפה, ממכלי אצירה- מפחים מעגלות -, בנפח 240 ליטר, 360 ליטר, 1100 ליטר, הובלות האשפה והטמנתה באתר הטמנה מורשה ומאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה.
15. האשפה תיאסף ותפונה מכלי אצירה בהתאם לדרישות המכרז ומכלי אצירה קיימים אשר הינם רכוש המועצה ו/או הדירים והמוצבים בכל שטח השיפוט של המועצה.
16. האשפה תפונה מכ- 5,300 בתי אב, מסודות ציבור מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, וכו'.
17. האשפה תפונה בתדירות של :
 - א. פעמים בשבוע מבתי אב וממוסדות ציבוריים וכו'.
 - ב. שלוש פעמים מבתי עסק מכלי אצירה בנפח 230, 360 ו- 1.100 ל' (מכל בית עסק עד גבול של 6 ק' בשבוע) הקבלן יהא רשאי להתקשר ישירות עם בעלי העסקים המייצרים פסולת עודפת מעל 6 קוב בשבוע, לשם קבלת התמורה בגין פינוי האשפה העודפת.
 - ג. פינוי פסולת פסדים לפי הזמנה ודרישה של המועצה.
18. הפינוי והאיסוף ייעשה מכל מיכלי האצירה ומסביב למיכלי האצירה, ברדיוס של 2 מטר, לפחות, המועצה רשאית להקטין או להגדיל את תדירות הפינוי באופן קבוע או לתקופות מסוימות בכל אזורי הפינוי או חלקם.
19. **איסוף ופינוי פסולת פסדים:** הצבת מכלי אצירה/מכולות בנפח 6 קוב ופינויים בתקופת החגים לפינוי פסדים, בערבי החגים ובצאת החגים והכל עפ"י הנחיות המועצה ודרישותיה.
 1. הקבלן יציב בשטחי המועצה על חשבונו מכולות בהתאם להנחיות ודרישות המועצה מכולות בנפח 6 קוב (מכולות סגורות המיועדות לפסולת פסדים (כהגדרתה בחוזה ההתקשרות) שתיאסף מכלל שטחי המועצה (להלן: "מכולות ייעודיות לפסדים").
 2. פינוי המכולות הייעודיות לפסדים תעשה למפעל (מכון) לעיבוד פגרים ופסדים.
 3. הצבת המכולות תעשה בתקופת החגים ולפי הזמנה ודרישה מאת המועצה לפחות פעמים בכל שנה, סמוך לחגים ומועדים, ובמיקום שייקבע על-ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.
 4. מודגש ומובהר לעיל, כי כלל ההוצאות נשוא המכולות הייעודיות לפסדים תחולנה במלואן על הקבלן, לרבות, אך לא רק, הוצאות שינוע והובלה, עלויות שריפה ו/או קבורה וכן עלויות אגרות והיטלי הטמנה שיחולו וזאת בהתאם להצעת המחיר של המציע הזכין.
 5. על הקבלן לבצע טיפול נאות בפסולת הפסדים לרבות אספקתו של כל ציוד נדרש ועל-פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות.
20. האשפה תיאסף בימים, בשעות, ובמסלולים שיקבעו ע"י המפקח על העבודות מטעם הקבלן כל שינוי במועדי איסוף הפסולת מחייב קבלת הסכמה מראש של המפקח על העבודות מטעם

המועצה, וכן בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992, לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 שכותרתו "מניעת רעש", לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג 1992.

21. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת, לאתר הטמנה מאושר לטיפול בפסולת ו/או לתחנת מעבר ו/או לכל אתר אחר אשר תורה עליו המועצה, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד לאיכות הסביבה, והכל בהתאם לתוספת לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 וכן בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.

22. אגרות והיטלי הטמנה:

1. הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות והיטלי הטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר או הטמנה ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד לאיכות הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות הטמנה.

2. הקבלן יישא בסך סכומי אגרות והיטלי הטמנה על-פי דין, של האשפה והפסולת אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטלי הטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל הטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

3. באחריותו הבלעדית של הקבלן לטפל ולשאת בהוצאות כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות הטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

4. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

23. הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח השיפוט של המועצה באמצעות כלי הרכב המפורטים בסעיף 11 ז' לתנאי המכרז ובהתאם לתנאי חוזה ההתקשרות.

24. הקבלן מתחייב, כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

25. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה:

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו תוך 60 יום מיום הזכייה במכרז, והכל כמפורט להלן:

1. **מערכת מסוג RFID** – למדידת היקף כלי האצירה המפונה על – ידי משאית הדחס, אשר תותקן על גבי המשאית.

2. **מערכת מסוג איתרון PTO**, לרבות אספקת שתי (2) טלוויזיות לצפייה אשר תותקנה במוקד העירוני של המועצה, ובהתאם להנחיית המועצה. למועצה ו/או מי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא כל הגבלה.

מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות כלל שתוארכנה). בסוף תקופת ההתקשרות נושא חוזה ההתקשרות, המערכות תוסרנה ממשאיות הקבלן ותושבנה לחזקתה הבלעדית של המועצה.

כנס מציעים, בדיקות מוקדמות, סיור קבלנים:

26. כנס מציעים יערך במשרדי מחלקת התברואה בבניין המועצה, אשר יערך ביום 11.08.2021 בשעה 10:00, נקודת המפגש תהייה במשרדו של מ.מ. מנהל מחלקת התברואה בבניין המועצה המקומית.
27. בתום המפגש ייערך סיור קבלנים להכרת אזור ביצוע העבודות ברחבי הישוב לרבות ישיבת הבהרות למסמכי ותנאי המכרז, השתתפות בסיור הקבלנים איננה חובה.

28. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי והטמנת אשפה ביתית על-פי חודש קלנדארי (לא כולל מע"מ)

1. הצעה לכל חלופה בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה' לחוזה הקבלנות.
2. הצעת המחיר מתייחסת לאיסוף, פינוי והטמנת אשפה ופסולת (ביתית מעורבת) על-פי חודש קלנדארי וכן לאיסוף ופינוי פסולת פסדים על-פי פינוי בודד לפי הזמנה ודרישה.
3. טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי למתן השירותים בשקלים לא כולל מע"מ.
4. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר הקבוע בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף כנספח ג' לחוזה ההתקשרות וכן את המחיר בשקלים ואגורות לאחר ההנחה.
5. במידה ונתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.
6. **הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה – תיפסל.**
7. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז.
8. האומדן האמור כולל את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, הטלי הטמנה, מיסים, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
9. כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן וכאמור בהוראות חוזה ההתקשרות.
10. הקבלן יישא באגרות ובהיטלי ההטמנה של האשפה, אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז וכפי שיתעדכן מעת לעת.
11. זכיית הזוכה במכרז תיקבע על-פי ההצעה הזולה ביותר וכן בהתאם לתחשיב הצעות המחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת הנקובה בהצעת המחיר מטעם המציע הזכין ועמידת המציע בתנאי הסף במכרז.

ערבות להבטחת ההתקשרות :

29. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 100,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה' למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

30. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף להלן :

א. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש ; ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

ב. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה ההתקשרות עם המועצה. במידה ויתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזרות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.

ג. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז תוך 14 ימי עבודה לאחר שיחתם חוזה התקשרות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים) ועוד 14 ימי עבודה – לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.

ד. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה ההתקשרות עם המועצה המצ"ב ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המצב לחוברת המכרז לרבות אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המצורף לחוברת המכרז.

ה. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

ו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

31. בחינת ההצעות לקביעת זוכה במכרז :

1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים כדלקמן :

א. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 11 לעיל .
ב. בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על – פי הפרמטרים שלהלן :

(1) ההצעה הזולה ביותר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת באמצעות שתי (2) משאיות דחס ("פושר") 26 טון (על – ידי נהג ושני פועלים) וכן באמצעות אחת (1) משאית דחס "בייבי" וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי חוזה ההתקשרות בשטח שיפוט המועצה **לחודש קלנדארי** (ללא כולל מע"מ) , תקבל 95 נקודות ויתב הצעות המחיר תנוקדנה על – פי הנוסחה שלהלן :

הצעת המחיר הזולה ביותר X 95 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת .

הצעת המחיר הנבדקת

(2) ההצעה הזולה ביותר לפינני בודד של מכולה בנפח של 6 קוב של פסדים שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות משאית מגבה – נוע במשקל מינימאלי כולל של 15 טון (על- ידי נהג ושני פועלים) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המרכז וחווה ההתקשרות בשטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ), תקבל 5 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על – פי הנוסחה שלהלן :

הצעת המחיר הזולה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

הצעת המחיר הנבדקת

2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 31.1 ב' לעיל ועל – פי החישוב המפורט בו.
3. ההצעה הזוכה תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט בסעיף 31.1 ב' לעיל, יהא הגבוה ביותר.
4. המציע אינו רשאי להסב את ההתקשרות לאחר, בלא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
5. הצעת המציע היא רכוש המועצה והיא רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות.
6. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או הצעה שיש בה הסתייגות. הרשות רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
7. המועצה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם לנדרש במכרז.

32. הבהרות למסמכי המכרז :

- א. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב ובקובץ וורד למזכיר המועצה, **וזאת עד יום 12.08.2021 עד השעה 14:00.**
- ב. לאחר חלוף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר חוסר בהירות, סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- ג. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע או לפעול בהתאם לנאמר בה.

33. מועד הגשת הצעה :

- א. המועד האחרון להגשת ההצעות, עד **19.08.2021**, עד השעה 12:00. המסירה ל"תיבת המכרזים" תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.

ב. תיבת המכרזים ממוקמת במשרד מזכיר המועצה, נציג המועצה ירשום על המעטפה את מספר המכרז 30/21 לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ביתית ואת שעת קבלת המעטפה לתיבת המכרזים.

ג. יש להגיש את ההצעה בשני עותקים (עותק נייר עם כריכה קשה ועותק נוסף סרוק בדיסק או קי/יוסב) במעטפה סגורה. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו. כל עמוד בהצעה יישא חותמת של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצויים ולהשיבם למועצה כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ד. מעטפה אשר לא תמצא בתיבת המכרזים, עד למועד הנקוב בשעה 12:00, לא תילקח בחשבון, גם אם נשלחה בכל דרך אחרת לפני המועד הנ"ל.

ה. את ההצעה יש להגיש בצירוף כל הנספחים המצורפים לחוברת זו.

34. מסמכי המכרז :

תשומת לב המציעים במכרז מופנית לכך כי כל המסמכים המנויים להלן והמצורפים לחוברת זו מהווים חלק בלתי ניפרד ממסמכי המכרז, ויהוו את מסמכי חוזה ההתקשרות שיחתם עם הזוכה במכרז.

1. מפרט לביצוע העבודות נשוא המכרז- נספח א'
2. טופס פרטי המציע-נפסח ב'
3. פרטי הצעת המחיר- נספח ג'
4. הצהרת המציע- נפסח ד'
5. ערבות המציע – נספח ה'
6. תצהיר העדר הרשעות- נספח ו'
7. אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום- נספח ז'
8. דרישות ביטוח- נספח ח'
9. אישור מחזור כספי נספח ט'
10. אישור והמלצה לביצוע עבודות ממקבלי שירות נספח י'
11. מסמכי החוזה – נספח יא'
12. כתב התחייבות בנושא בטיחות - נספח יב'
13. ערבות ביצוע - נספח יג'

35. המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת, גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסן כלכלי, ניסיון המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעת המשתתף.

36. עלות השתתפות במכרז :

1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.

37. הודעה על זכייה והתקשרות :

1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. ההודעה תהווה צו תחילת עבודה אשר יגדיר את מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכות לביצוע העבודות בתוך 7 יום ממועד ההודעה.
2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים (הסכם ההתקשרות יהיה חתום מלכתחילה ע"י המציע).
3. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בחתימת מורשי החתימה במועצה על הסכם ההתקשרות.
4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה עפ"י המכרז ו/או עפ"י כל דין.
5. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת של מגיש ההצעה.
6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
7. המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו, כי אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו רשאים לעיין בהצעתו.

עו"ד פראס בדחי

ראש מועצה מקומית כפר קרע

מפרט

נוהלי ואופן ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז:

1. המכרז מתייחס לאיסוף ופינוי אשפה + (פסולת ביתית מעורבת ועסקית למעט פסולת אריזות, גזם, פסולת גושית ופסולת תעשייתית שהייתה מופנה נכון למועד פרסום המכרז באמצעות מכולות בנפח 3, 4 ו-6 קובי) על ידי משאיות דחס מכל מיכלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה והטמנתה באתר מורשה מטעם המשרד להגנת הסביבה
2. איסוף הפסולת ייעשה עם משאית דחס וצוות של נהג + 2 עובדים לפחות בכל משאית ויכלול את הוצאתם של כלי האצירה בסמוך למועד הגעת רכב האיסוף העמסתם של כלי האצירה לרכב הפינוי, ריקונם המלא, סגירת המכסים של כלי האצירה והדלתות של אתרי האשפה, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 2 מטר, העמסת הפסולת לרכב האיסוף, ניקוי יסודי של מקום העמסת כלי האצירה וריקונם לרכב השרות, הובלתם וסילוקם לאתרי הפסולת.
3. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, או הוצאת שקיות אשפה מתוך כלי האצירה וריכוזם בערימה או מפח לפח, לפני הגעת משאית הפינוי לתחילת הרחוב. יש להקפיד על החזרת הפח למקום ממנו נלקח. במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם. את הנוזלים הנאספים במשאית יש לרוקן באתר הפינוי בלבד.
4. האשפה תפונה מכ- 5,300 בתי אב, מסודות ציבור מוסדות חינוך, בתי עסק וכו'.
5. האשפה תפונה מכל מיכלי האצירה ומסביב לכלי האצירה, ברדיוס של 2 מטר, לפחות. כלהלן:
האשפה תפונה מכ- 5,300 בתי אב, מסודות ציבור מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, וכו'.
האשפה תפונה בתדירות של:
א. פעמים בשבוע מבתי אב וממוסדות ציבוריים וכו'.
ב. שלוש פעמים מבתי עסק מכלי אצירה בנפח 120, 240, 360 ו-1.100 ל' וכו' (מכל בית עסק עד גבול של 6 ק' בשבוע) (הקבלן יהא רשאי להתקשר ישירות עם בעלי העסקים המייצרים פסולת עודפת מעל 6 קוב בשבוע, לשם קבלת המורה בגין הפסולת העודפת.
ג. פינוי פסולת פסדים לפי הזמנה ודרישה של המועצה.
6. הצבת מכלי אצירה/מכולות ופינויים בתקופת החגים לאיסוף ופינוי פסדים, בערבי החגים ובצאת החגים והכל עפ"י הנחיות המועצה ודרישותיה.
7. המועצה רשאית להקטין או להגדיל את תדירות הפינוי באופן קבוע או לתקופות מסוימות בכל אזורי הפינוי או חלקם.
8. האשפה תיאסף בימים, בשעות, ובמסלולים שיקבעו ע"י המפקח על העבודות מטעם הקבלן כל שינוי במועדי איסוף הפסולות מחייב קבלת הסכמה מראש של המפקח על העבודות מטעם המועצה, והכל בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992, חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 שכותרתו "מניעת רעש", לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג 1992.
9. מוסכם בין הצדדים כי למפקח מטעם המועצה הזכות הבלעדית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע פינויים נוספים במסגרת מסלול הפינוי של אותו יום.
10. למען הסר ספק מובהר במפורש כי הקבלן מתחייב, כי בתום יום עבודה יהיה האזור בהתאם לתוכנית העבודה נקי מכל פסולת. המפקח מטעם המועצה או כל מי שהוסמך מטעם המועצה

11. יהיה רשאי לבצע בהתאם לרצונו סיור עם מנהל העבודה ברכב המנהל בהתאם באזורים לבדיקת הניקיון ופינוי האשפה.
12. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 2 מטר לכל הפחות מהמקום בו פונתה האשפה.
13. בערבי חג ובצאת החג מתחייב הקבלן לעבוד גם במתכונת מיוחדת ובשעות חריגות, על פי דרישת המפקח מטעם המועצה. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטריד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה.
14. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות איסוף האשפה מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות כבישים, –מדרכות ושטחים ציבוריים. אם יגרמו נזקים לתשתיות אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 24 שעות בהתאם לדרישות המפקח מטעם המועצה. במידה ולא תיקן את הנזקים תתקן המועצה את הנזק ותחייב את הקבלן במלוא התמורה לרבות הוצאות תקורה. כל הסמכות בנושא זה הינה למנהל מחלקת התברואה ברשות. החלטה מנהל מחלקת התברואה הינה סופית ואין עליה עוררין.
15. הקבלן ידאג לבצע על חשבונו חיטוי של כל כלי הרכב העוסקים באיסוף פסולת, וזאת בתדירות הדרושה ובחומרים מתאימים בהתאם להנחיות התברואן של המועצה, הקבלן יהיה אחראי לנזקים ופגיעות כתוצאה מרשלנותו.
16. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות מנהל מחלקת התברואה במועצה, או באי כוחו למניעתן.
17. הקבלן אחראי שלא תישפך פסולת מכלי האצירה על המדרכה ו/או ברחוב, תוך כדי ריקונם. באם יקרה הדבר הקבלן יהיה אחראי שעובדיו יאספו את הפסולת ויטאטאו את המקום מיד. במידה – והשטח לא ינוקה כראוי, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה בנוסף לפיצויים המוסכמים הקבועים בהסכם לנקות את המקום, וכל הוצאות הניקוי בצירוף הוצאות תקורה יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.
18. נוהלי עבודת האיסוף עבודת הפסולת תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים.

פקוח ואמצעי תקשורת:

19. הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך מטעמו, החייב להימצא בשטח ולהיות בקשר קבוע עם המזמין והמפקח מטעם המועצה, אשר יועסק בארגון ויפקח על העבודות ועל אופן ביצוען והוא ישמש הכתובת לפניית המועצה והמפקח.
20. מנהל העבודה יהיה כפוף מקצועית למפקח מטעם המועצה, ישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות. מנהל העבודה יהיה זמין לקבלת הוראות, הודעות, או דרישות מהמפקח מידי יום עבודה בין השעות 06:00 ועד 22:00 באמצעות טלפון סלולארי.
21. מנהל העבודה יבצע סיורים עם המפקח מטעם המועצה ברכבו וזאת בהתאם לקביעת מנהל הפיקוח מטעם המועצה, המפקח מטעם המועצה רשאי לבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתוכנית העבודה.
22. המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה יהיה רשאי לבדוק את פעילויות הקבלן גם באתר הפינוי.

23. הקבלן ימסור למנהל מחלקת התברואה ו/או למי מטעמו על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה להורות לקבלן כי כלי רכב, עובדים, או ציוד אשר הוא משתמש בהם אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן להחליפם או לסלקם מוצהר בזאת כי אין בתפקיד הפיקוח, כדי להטיל על המנהל מטעם המועצה אחריות בנוזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי הסכם זה.

24. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה עלפי הוראות כל דין המתייחסות במישורין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות ותקנות התעבורה, הנחיות ודיני הגנת הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין.

25. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.

26. ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מנהל מחלקת התברואה במועצה, יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

רישיונות והיתרים

27. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.

28. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום בעל רישיון כאמור.

שמירת מכלי האצירה

29. הקבלן מתחייב לשמור את מכלי האצירה במצב תקין ונקי, לנקוט באמצעים הדרושים למניעת כל נזק וקלקול למכלי האצירה ולתקן, על חשבונו של הקבלן, מיד עם דרישה ראשונה, כל נזק ו/או קלקול שיתהוו במכלי האצירה כתוצאה מביצוע שירותי האיסוף והפינוי. התברר שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הקלקול שנגרמו (לכלי אצירה) כולל משריפה או מאובדן, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, מיד עם דרישה ראשונה של מנהל מחלקת התברואה, מיכל אצירה מסוג ומאיכות כלי האצירה שניזוק ו/או התקלקל כאמור.

הובלת הפסולת:

30. הקבלן מתחייב שהובלת הפסולת בכלי הרכב, תיעשה באופן כזה שמאומה לא יישפך מכלי הרכב בשעת הטעינה ההובלה והפריקה. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה מרכב הפינוי או בסביבתו. כל לכלוך שיגרם ושלא ינוקה מידית על ידי הקבלן, תהיה המועצה רשאית לנקות בעצמה ו/או באמצעות קבלן מטעמה, והוצאותיה בגין כך, בתוספת קבועה של 10%, ינוכו מהתמורה המגיעה.

פגיעה בתשתיות

31. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות איסוף הפסולת מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים בהתאם לדרישות המפקח ו/או המנהל. אם יגרמו נזקים לכבישים או לתשתיות, המועצה תדאג לתיקון הנזקים והקבלן יישא במלוא העלות בתוספת 10% הוצאות ניהול ופיקוח של המועצה.

נספח ב'

רקע ופרטי המציע וניסיונו :

כללי

המציע יפרט את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).
הפירוט ייעשה לגבי התאגיד המציע ולגבי בעלי השליטה בו.

פרטי המציע/ה והצעתו/ה

מציע/ה	
--------	--

סוג התאגיד	רישום	מספר מזהה

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה :

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

נתוני כוח אדם :

מספר העובדים בשירות המציע/ה

תפקיד העובדים והתמחותם	סה"כ

ניסיון המציע/ה בעבודתו דומות

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודתו דומות, שהיה/תה להן, שמות ממליצים/ מועדי הביצוע/ היקף :

	שם העבודה :
	המזמין / ממליץ :
	תיאור העבודה :
	התחלת העבודה :
	מועד סיום העבודה :
	מספר עובדים שסופקו :
	שם העבודה :
	המזמין / ממליץ :
	תיאור העבודה :
	מועד התחלת העבודה :
	סיום העבודה :
	מספר עובדים שסופקו :

. ** הערה : ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל – בדפים נוספים .

נא לפרט ולציין את רשימת הרשויות/המזמינים עמם התקשר המציע ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, לרבות אנשי הקשר מולם עבד ומספרי הטלפון שלהם .

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

מס פר	שם הרשות	מס' משאיות הדחס	תקופת מתן השירות	היקף הפינוי בטון בחודש	מספר תושבי הרשות	שם איש הקשר ברשות + דרכי התקשרות	הערות
1							
2							
3							
4							
5							
6							

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	תוקף רישיון הרכב עד	שנת ייצור הרכב	מספר רישוי	סוג כלי הרכב

בנוסף לטבלה זו יצרף המציע העתק מכל אחד מרישיונות המשאיות בהם יתבצע פינוי הפסולת הביתית.

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

מס' חברה: _____

שם מורשי החתימה: _____

חותמת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אודמן כמויות ואודמן עלויות

1. אודמן נתונים בדבר כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה וכן כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה

1.1 מספר התושבים במועצה מקומית כפר קרע נכון לחודש דצמבר 2020, נאמד על כ-19,300 תושבים בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2 כמות הפסולת (ביתית מעורבת + פסולת מעורבת מבתי עסק וממוסדות ציבור) הנאספת בתחום שיפוט המועצה, מוערכת בין 800 ל-850 טון לחודש ממוצע (ממוצע הכמות מחושב לפי איסוף אשפה במהלך 12 חודשים של השנה).

1.3 כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה

כ – 100 כלי אצירה בנפח קטן

כ-5,000 כלי אצירה בנפח 240 ליטר;

כ-250 כלי אצירה בנפח 360 ליטר;

כ-100 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר;

כ-15 מכולות בנפח 6 קוב לאיסוף ופינוי פסדים בתקופת החגים.

מובהר בזאת, כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

2. הצעת מחיר לאיסוף, פינוי/שינוע אשפה ופסולת לחודש קלנדארי כולל הטמנה (לא כולל מע"מ)

עבור מתן מכלול השירותים באמצעות שתי (2) משאיות דחס ("פוסר") 26 טון (על-ידי נהג ושני פועלים), אחת (1) משאית דחס "בייבי" במשקל מינימאלי כולל של 12 טון (על-ידי נהג ושני פועלים) וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, יהא המחיר המרבי 500,000 ₪ (לפני מע"מ) לחודש קלנדארי

הצעת המחיר אחרי ההנחה בסך הכל _____ ₪ לפני מע"מ.

3. הצעת מחיר לפינוי פסולת פסדים לפינוי בודד למכולה בנפח של 6 קוב (לא כולל מע"מ) מספר המכולות המקסימאלי מוערך כ-15 מכולה בשנה.

עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת פסדים בתקופת החגים באמצעות משאית מגבה-נוע במשקל מינימאלי של 15 טון לפחות (על-ידי נהג), ממכולה בנפח 6 קוב הנמצאת בשטח שיפוט המועצה וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז חווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה, יהא המחיר המרבי 3500 ₪ לפינוי בודד (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אודמן המועצה למכרז).

שיעור הנחה אשר יינתן על ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר

לפינוי בודד למכולה 6 קוב יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על

_____ (במילים): _____ (שקלים) (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנזכר לעיל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר בלו, העמדת כלי רכב ייעודים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות, הארכה וכיוצא בזאת.

ויובהר, כי כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

הקבלן יישא בעלות כלל סכומי אגרות והיטלי ההטמנה של האשפה אשר יפוגו משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי. לעניין מכרז זה, " **סכום היטל ההטמנה**" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד 1984 - ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

מובהר, כי כל שינוי בסכום היטל ההטמנה מכל סיבה שהיא לאחר מועד פרסום המכרז יחול על הקבלן וישולם על ידו.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות הטמנה ורווח קבלני בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

לתמורה זו יתווסף מדד קבוע בחוזה הקבלנות לאחר מילוי כל הוראות בעניין על ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שקרא ולמד הוא את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה ההתקשרות ונספחיו ידועים וברורים לו וכן כי בחן הוא את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי קיבל הוא את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת, מצהיר המציע כי סייר הוא בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב וכן כי הוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז לרבות פרוטוקולי הבהרות וחווה ההתקשרות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____

מוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

הצהרת המציע

לכבוד,
מועצה מקומית כפר קרע
ת.ד. 1
כפר קרע 30075
א.ג.נ.,

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לתת את מלוא השירותים וההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אני מסכים כי תהיו, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום הצעתי אני מוסר ערבות בנקאית על סך 100,000 ₪ בתוקף עד 17.11.2021.

היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידי בקשר עם השתתפותי במכרז תוגש לגביה על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

לסימון (ב-X) ולמילוי הפרטים על ידי נותן השירותים לשימוש בודק התיק בלבד

1. מסמכי המכרז וחתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה _____/יש/אין/
2. ערבות בנקאית ע"ס 100,000 ₪ _____/יש/אין/
3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות _____/יש/אין/
4. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור _____/יש/אין/

5. העתק מרישיונות הרכבים _____ יש/אין/
6. לנותן שירותים שהוא תאגיד : אישור רישום וזכויות חתימה _____ יש/אין/
7. העתק מתעודות הביטוח החובה לרכבים _____ יש/אין/
8. רישיון מוביל ממשרד התחבור להובלת פסולת ביתית _____ יש/אין/
9. אישור מחזור כספי _____ יש/אין/
- 10 רישיון עסק לפינוי פסולת _____ יש/אין/
- 11 קבלה אודות רכישה מסמכי המכרז _____ יש/אין/
- 12 המלצות _____ יש/אין/
- 13 כתב הסמכה של קצין בטיחות _____ יש/אין/

שם המציע: _____

כתובת: _____

טל: _____

איש הקשר: _____

חותמת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

כתב ערבות בנקאית למציעים

לכבוד,

מועצה מקומית כפר קרע.

הנדון: ערבות הצעה מס' _____ על סך 100,000 ₪

בתוקף עד- 17.11.2021

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שייגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 30/21 בנושא המכרז מתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית, עד לסכום 100,000 ₪ (במלים: מאה אלף שקל ₪). כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על – פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על – פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה:

"המדד חדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.
"מדד יסודי" – מדד החודש האחרון

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד 17.11.21

לאחר יום 17.11.2021 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

חתימה וחותמת הבנק

תאריך

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את _____
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה _____
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור.
3. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד _____, מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימת עוה"ד

_____ תאריך

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את _____
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה _____
(שם המציע)

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן-"המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית כפר קרע.
2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-1976 (להלן-"החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימת עוה"ד

_____ תאריך

נספח ל' לחוזה ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

קבלת שירותי פינוי אשפה ביתית בתחומה המוניציפלי של מועצה מקומית כפר קרע.

היקף ביצוע כ- 6,000.000		תאריך: _____	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.			
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו
שם: המועצה המקומית כפר קרע ו/או תאגידיים עירוניים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____
כתובת:		כתובת:	
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר קרע.			
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף:			
הכיסויים			
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / ביטוח	תקופת הביטוח
1	צד ג'	למקרה ולתקופה ₪ 4.000.000	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
2	מעבידים	למקרה ולתקופת הביטוח ₪ 5.000.000 ₪ 20.000.000	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
<p>• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות/ כפל ביטוח.</p>			
המזיע/המציע		חתימת האישור:	

1. בכל הפוליסות הנ"ל תיכלל מועצה מקומית כפר קרע כמבוטח נוסף.

2. בכל הפוליסות דלעיל יצוין במפורש :

א. הפוליסות קודמות לכל ביטוח אשר נערך עבור מועצה מקומית כפר קרע, אנו מוותרים על כל דרישה להשתתפות כלשהי ממבטחי "מועצה מקומית כפר קרע", ואנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי "מועצה מקומית כפר קרע" ו/או עובדיה ו/או כל הבא מטעמה ו/או כל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות תחלוף.

ב. "הקבלן" בלבד אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסה, לרבות תשלום פרמיות, ותשלום השתתפות עצמית.

ג. אי מילוי תנאי הפוליסה ע"י "הקבלן" לא יפגע בזכויות "מועצה מקומית כפר קרע" על פי הפוליסות, וטענות שיש לנו או יהיו לנו כלפי "הקבלן" לא יופנו כלפי "מועצה מקומית כפר קרע".

ד. זכויות מועצה מקומית כפר קרע לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה.

ה. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ולגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא ביטוח ראשוני המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו.

ו. בפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים בטלים ומבוטלים כל חריג המתייחס למנופים, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, כלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים), אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, זיהום תאונתי מכל סוג, עבודות נוער כחוק, רכוש של המועצה שבו פועל הקבלן, תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

ז. ידוע לנו כי כתב זה נתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

(תאריך)

(שם החותם)

(חותמת המציע)

(חתימת המציע)

הצהרת המציע בדבר יכולת פיננסית

לכבוד,
מועצה מקומית כפר קרע
ת.ד. 1
כפר קרע 30075
א.ג.נ.

הנידון: אישור מחזור כספי
הצהרת המציע ואישור רו"ח

שם המציע: _____, תאריך _____

הריני להצהיר כי המחזור הכספי של המציע, הנובע מביצוע עבודות בתחום עיסוקו באיסוף בפניו פסולת ביתית והטמנתה באתר מורשה היו כדלקמן:

ב. המחזור הכספי של המציע בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ

ג. המחזור הכספי של המציע בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ

_____ חתימת המציע

אישור רואה חשבון

לבקשת המציע _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע במכרז זה וששמו נקוב לעיל, בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקרתנו.

ערכנו את ביקרתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה.

אנו סבורים שביקרתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקרתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר מחזורו הכספי בשנים המפורטים לעיל.

_____ רואי חשבון

_____ תאריך האישור

כתב המלצה

לכבוד,

מעוצה מקומית כפר קרע

(להלן – "המעוצה")

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד

_____ (להלן – "המציע") הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות

איסוף ופינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס ומשאיות מגבה – נוע החל מחודש _____
(חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה)

מספר התושבים במועצה נכון לחודש _____ הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חוזה למתן שירותי
איסוף ופינוי אשפה ביתית

שנערך ונחתם בכפר קרע ביום _____ לחודש _____ שנת 2021.

בין : מועצה מקומית כפר קרע

מס' ישות 500206545

ת.ד. 1 כפר קרע 30075

(להלן : "המועצה")

מצד אחד

_____ : לבין

ח.פ. _____

(להלן : "הקבלן")

מצד שני.

_____ : כתובת

והואיל : והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 30/21 , לקבלת הצעות לשירותי איסוף פינוי פסולת ביתית מתחום השיפוט של המועצה.

והואיל : והקבלן הגיש הצעתו במסגרת מכרז מס' 30/21, וועדת המכרזים המליצה ביום _____ לקבוע את הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז זה..

והואיל : וראש המועצה הכריז ביום _____ על הצעתו של הקבלן כהצעה הזוכה במכרז זה.

והואיל : והקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, מיומנות, כישורים כח אדם מקצועי ואמצעים למתן השירותים נשוא חוזה זה..

והואיל : והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות המקצועית לביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה, וכי ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י החוזה.

והואיל : המועצה מוסרת בזה את ביצוע העבודות לקבלן והקבלן לוקח על עצמו לבצע את העבודות הכל עפ"י תנאי המכרז והחוזה .

והואיל : והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בחוזה זה.

אי לכך הוסכם , הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

כללי :

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו .
2. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם הקיצור "מסמכי החוזה".

- 1 מפרט לביצוע העבודות נשוא המכרז- נספח א'
- 2 טופס פרטי המציע-נפסח ב'
- 3 פרטי הצעת המחיר- נספח ג'
- 4 הצהרת המציע- נפסח ד'
- 5 ערבות המציע – נספח ה'
- 6 תצהיר העדר הרשעות- נספח ו'
- 7 אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום- נספח ז'
- 8 דרישות ביטוח- נספח ח'
- 9 אישור מחזור כספי נספח ט'
- 10 אישור והמלצה לביצוע עבודות ממקבלי שירות נספח י'
- 11 מסמכי החוזה – נספח יא'
- 12 כתב התחייבות בנושא בטיחות - נספח יב'
- 13 ערבות ביצוע - נספח יג'

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי חוזה זה ותנאי מתנאי ממסמכי המכרז יהיו תנאי חוזה זה עדיפים, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

4. בחוזה זה יהיו למונחים הבאים את המשמעויות שלהלן כל עוד אין לשון הכתוב מורה אחרת או כונה אחרת מסתתרת מגופו של עניין או מהקשר הדברים :

מספר	המונח	המשמעות ו/או ההגדרה
1	המזמין	מועצה מקומית כפר קרע
2	הקבלן	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות נציגיו של הקבלן או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה במסגרת חוזה זה.
3	העבודה	איסוף, סילוק, פינוי אשפה מ- (ביתית, מוסדות ציבור, בתי עסק) מתחום השיפוט של מ.מ. כפר קרע.
4	המכרז מס' 30/21	המכרז שפרסמה המועצה בקשר לעבודה ואשר הקבלן הגיש הצעתו לפיו, לרב תנאי ההשתתפות המפרט והנספחים של המכרז
5	כלי רכב	כלי רכב המיועדים לביצוע העבודה עם אביזרים אשר מפורטים בתנאי ההשתתפות במכרז.
6	אתר האיסוף	כל השטח השיפוטי של המועצה המקומית כפר קרע.
7	אתר הטמנה	אתר הטמנה, המאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה.
8	מנהל מטעם המועצה	מנהל מחלקת התברואה במועצה
9	מפקח	מנהל ו/או ממלא מקום מנהל מחלקת התברואה ב מ.מ. כפר קרע
10	מדד	מדד המחירים לצרכן אשר מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מדד חיובי, התוספת תשולם אחת לרבעון.
11	פסולת/אשפה	לרבות ניירות, קרטונים, שירי מטבח, בקבוקים,, ענפים ועלים, עשבים, אפר, פסולת פירות וירקות, קליפות, קופסאות, שקיות, סמרטוטים, פסולת יבשה, פסולת רטובה וכו'
12	פסולת רטובה	פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים בלבד
13	פסולת יבשה	כל פסולת שאינה פסולת רטובה

14	פסולת מעורבת	פסולת רטובה ופסולת יבשה ואשר אינה מכילה חומר מסוכן
15	כלי אצירה	כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ומכל הגדלים, לרבות פחי אשפה, מיכלי אשפה
16	רכב איסוף ופינו	משאיות דחס ומנופים המיועדים לפינוי פסולת על פי המפורט בתנאי המכרז

בדיקות מקדמיות:

5. המועצה מצהירה כי בטרם חתימתה על חוזה זה עם הקבלן כי היא נקטה בכל ההליכים החוקיים המקדמיים הדרושים בחוק ובנוהל .
6. המועצה מצהירה : כי להוצאות ביצוע חוזה זה, קיים שריון תקציבי בתקציב המועצה המאושר .
7. הקבלן מצהיר כי בטרם הגיש את הצעתו במסגרת המכרז ולכל המאוחר בטרם חתם על חוזה זה , עיין הוא ובחן תנאי השתתפות , את החוזה ואת יתר נספחי המכרז ועמד על התנאים בשטח היישוב וכי לאחר בדיקה כזו הגיש הצעתו למכרז זה.
8. כמו כן מצהיר הקבלן, כי הביא בחשבון בעת הגשת ההצעה את העובדה כי מדובר בביצוע שירות חיוני ודחוף, אשר איננו סובל דיחוי ואיננו ניתן להפסקה.
9. לא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת מאי לימוד ו/או אי מהערכה בלתי נכונה של כל האמור לעיל על ידי הקבלן.

סוג האשפה/ פסולת

10. אשפה/פסולת הינה פסולת מעורבת, כהגדרתה בתוספת לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 , שטיבה יהיה על פי הוראות כל דין לרבות הנחיות המשרד לאיכות הסביבה, כפי שתינתנה מעת לעת.
11. הצבת כלי אצירה/מכולות לפינוי פסולת פסדים בתקופת החגים, בערבי החגים ובצאת החגים לאתר פסולת ייעודי לפסדים (פגרי עופות ובכלל זה חלקי בעלי חיים והפרשותיהם).

תיאור השירותים הדרושים נשוא המכרז :

12. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה + (פסולת ביתית מעורבת ותעשייתית) על ידי משאיות דחס מכל מכלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה/המנהל המפקח מטעם המועצה.
13. העבודות מתייחסות לאיסוף ופינוי אשפה, ממכלי אצירה- מפחים מעגלות וממכולות-, בנפח 240 ליטר, 360 ליטר, 1100 ליטר, 6 קוב (לפסולת פסדים), הובלות האשפה והטמנתה באתר אמני בעפולה ו/או כל אתר מורשה אחר מטעם המשרד להגנת הסביבה.
14. האשפה תיאסף ותפונה מכלי אצירה בהתאם לדרישות המכרז ומכלי אצירה קיימים אשר הינם רכוש המועצה ו/או הדירים והמוצבים בכל שטח השיפוט של המועצה.
15. האשפה תפונה מכ- 5,200 בתי אב, מסודות ציבור מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, וכו' .
האשפה תפונה בתדירות של :
א. פעמים בשבוע מבתי אב וממוסדות ציבוריים,
ב. שלוש פעמים מבתי עסק מכלי אצירה בנפח 230, 360 ו- 1.100 לי' (מכל בית עסק עד גבול של 6 ק' בשבוע) הקבלן יהא רשאי להתקשר ישירות עם בעלי העסקים המייצרים פסולת עודפת מעל 6 קוב בשבוע.
ג. פינוי פסולת פסדים לפי הזמנה ודרישה של המועצה.

16. הפינוי והאיסוף ייעשה מכל מכלי האצירה ומסביב למכלי האצירה, ברדיוס של 2 מטר, לפחות, המועצה רשאית להקטין או להגדיל את תדירות הפינוי באופן קבוע או לתקופות מסוימות בכל אזורי הפינוי או חלקם.

17. **איסוף ופינוי פסולת פסדים:** הצבת מכלי אצירה/מכולות בנפח של 6 קוב ופינויים בתקופת החגים לפינוי פסדים, בערבי החגים ובצאת החגים והכל עפ"י הנחיות המועצה ודרישותיה. כלי האצירה יוצבו בנקודות אשר יקבעו ע"י המפקח מטעם המועצה על עבודות הקבלן.

1. הקבלן יציב בשטחי המועצה על חשבונו מכולות בהתאם להנחיות ודרישות המועצה מכולות בנפח של 6 קוב (מכולות סגורות המיועדות לפסולת פסדים (כהגדרתה בחוזה ההתקשרות) שתיאסף מכלל שטחי המועצה (להלן: "מכולות ייעודיות לפסדים").

2. פינוי המכולות הייעודיות לפסדים תעשה למפעל (מכון) לעיבוד פגרים ופסדים.

3. הצבת המכולות תעשה בתקופת החגים ולפי הזמנה ודרישה מאת המועצה לפחות פעמים בכל שנה, סמוך לחגים ומועדים, ובמיקום שייקבע על-ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם.

4. מודגש ומובהר לעיל, כי כלל ההוצאות נשוא המכולות הייעודיות לפסדים תחולנה במלואן על הקבלן, לרבות, אך לא רק, הוצאות שינוע והובלה, עלויות שריפה ו/או קבורה וכן עלויות אגרות והיטלי הטמנה שיחולו וזאת בהתאם להצעת המחיר של המציע הזכין.

5. על הקבלן לבצע טיפול נאות בפסולת הפסדים לרבות אספקתו של כל ציוד נדרש ועל-פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות.

6. האשפה תיאסף בימים, בשעות, ובמסלולים שיקבעו ע"י המפקח על העבודות מטעם הקבלן כל שינוי במועדי איסוף הפסולות מחייב קבלת הסכמה מראש של המפקח על העבודות מטעם המועצה, וכן בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992, לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 שכותרתו "מניעת רעש", לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג 1992.

7. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת, לאתר אמני בעפולה ו/או לכל אתר אחר מאושר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ו/או לכל אתר אחר אשר תורה עליו המועצה, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל בהתאם לתוספת לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 וכן בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.

18. התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה:

על הקבלן יהא להציב מערכות שליטה ובקרה על מערך פינוי האשפה, על חשבונו הבלעדי, והכל כמפורט להלן:

3. **מערכת מסוג RFID** – למדידת היקף כלי האצירה המפונה על – ידי משאית הדחס, אשר תותקן על גבי המשאית.

4. **מערכת מסוג איתרון PTO**, לרבות אספקת שתי (2) טלוויזיות לצפייה אשר תותקנה במשרדי המועצה ובמשרדי הפיקוח, ובהתאם להנחיית המועצה. למועצה ו/או מי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא כל הגבלה

מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות כלל שתוארכנה). בסוף תקופת ההתקשרות נשוא חוזה ההתקשרות, המערכות תוסרנה ממשאיות הקבלן ותושבנה לחזקתה הבלעדית של המועצה

19. הצהרות הקבלן:

1. הקבלן מתחייב לבצע עבור המועצה את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה ובמסמכיו וזאת תוך הקפדה על הוראות כל דין, לרבות הוראות כל חיקוק ותקנות שעניינם מניעת זיהום ומפגעים לסביבה ולתקנות מניעת זיהום אויר וריח בלתי סבירים.
2. הקבלן מצהיר כי בדק את מסמכי חוזה זה, וכי נהירים וידועים לו יעדי המועצה ותכונותיה לעניין מתן השירותים נשוא חוזה זה.
3. הקבלן מצהיר כי בבעלותו ציוד ומשאיות דחס המיועדים לאיסוף והובלת אשפה ופסולת ביתית בכמות הנדרשת לשם עמידה בהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
4. הקבלן מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי חוזה זה וכי עומד לרשותו הצוות והאמצעים לרבות כוח אדם לעניין ביצועם. כמפורט בחוזה וכי הוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים נשוא החוזה.
5. הקבלן מתחייב שלא לגרום לרעש או זיהום תוך כדי ביצוע העבודה ולדאוג למנוחתם של התושבים, נראה לראש המועצה או למפקח כי צורת ואופן ביצוע העבודה של הקבלן גורמים לזיהום ולרעשים זכאי הוא להורות לקבלן להימנע מהם.
6. המועצה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לקבלן ולבקש כי יבוצעו שינויים בתדירות האיסוף והפינוי הנדרש. לעניין שינויים שאינם מהותיים, לא יהא הקבלן זכאי לתוספת כלשהיא.
7. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים, תיקבע על ידי המועצה בהתייעצות עם הקבלן.
8. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע חוזה זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לקבלן כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
9. הקבלן ימנה עובד אשר יפקח על מתן השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם נציג המועצה.
10. במתן השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה ומאת המשרד להגנת הסביבה.

11. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה לפקח, להדריך או להורות כיוצרות יחסי עובד מעביד, בין הקבלן לבין המועצה.

20. התמורה:

1. המועצה מתחייבת לשלם לקבלן תמורת ביצוע מכלול השירותים נשוא המכרז והחוזה סך של _____ במספרים, _____ במילים ש"ח גלובאלי לפני מע"מ והכל כמפורט בהצעת המחיר של הקבלן, אשר הוגשה במסגרת מכרז מס' 30/21.

א. התמורה מהווה תשלום קבוע בגין ביצוע מכלול השירותים נשוא המכרז- ביצוע עבודות האיסוף, הפינוי וההובלה למטמנה ותשלום אגרות והיטלי ההטמנה בהתאם לאמור בסעיף 20 (1) לעיל.

ב. תשלום עבור הצבת כלי אצירה/מכולות לאיסוף ופינוי פסדים בתקופת החגים כמפורט בהצעת הקבלן, עבור כל פינוי בודד של מכולה סך של _____.

ג. הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות והיטלי ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה.

ד. הקבלן יישא בסך סכומי אגרות והיטלי ההטמנה על-פי דין, של האשפה והפסולת אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום היטלי ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון במועד פרסום המכרז.

2. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב בסעיף 20. 1. א, ב, לעיל, לא ישולם ע"י המועצה לקבלן, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, למעט התוספת הקבועה בסעיף 21 (2) בתקופת השנים הנוספות.

3. הקבלן מתחייב להגיש למנהל מחלקת התברואה כל חודש בחודשו חשבון-אודות הנפח שהוטמן באתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה ואשר נאסף במהלך החודש מהיישוב כפר קרע בלבד, לא יאוחר מה-10 לכל חודש בגין החודש שקדם לכך.

4. על הקבלן להגיש למחלקת הגזברות במועצה חשבונית מס כדין התמורה תשלום לקבלן לאחר אישור החשבון ע"י מנהל מחלקת התברואה.

5. הקבלן יעביר למועצה, בתחילת כל חודש יחד עם החשבון, אישור ודו"ח מפורט אודות כמויות הפסולת שהועברה למטמנה ונקלטו בה בחודש שחלף.

6. כל תשלום שעל המועצה לשלם לקבלן ישולם בתנאי שוטף +45 יום מיום הגשת החשבון ואישורו ע"י המועצה.

21. תקופת החוזה:

1. תקופת חוזה זה הינה לשנה אחת החל מיום 01.09.2021 ועד ליום 31.08.2022, אך המועצה רשאית להאריך את התקופה באותם תנאים עוד לשנתיים נוספות (בסה"כ שלוש שנים כולל), ובלבד שהודיעה על רצונה זה לקבלן חודש ימים לפחות לפני תום תקופה של ההסכם.
2. בתקופה השנים הנוספות תשלם המועצה תוספת מחיר (עבור גידול האוכלוסייה הטבעי) בגובה של % 1.5 מהסכם זה כל שנה- החל מהשנה השנייה.
3. המועצה תהיה רשאית לבטל חוזה זה על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה. במקרה זה, תשלם המועצה לקבלן, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הקבלן עד לתאריך הביטול.

22. צוות עובדים

1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה במועצה.
2. עובדי הקבלן יהיו לבושים בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות מדים זוהרים לעבודה בשטח.
3. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
4. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות איסוף ופינוי האשפה, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות כפפות עמידות, בגדי מגן עם שרולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם להוראות היצרן וכל כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.
5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים/אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
6. מנהל אגף התברואה ברשות רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.
7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970.

23. קיום חוקי העבודה על – ידי הקבלן

1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם (לרבות לצו הרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה מיום 19/9/1979 (ילקוט פרסומים 2574 עמוד 189), וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוקה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.
5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
7. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למועצה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו נשוא חוזה זה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון של הקבלן.
8. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – צו ההרחבה), בשינויים שיפורטו להלן:
- על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – (7) לצו ההרחבה.
- על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת הגמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחוייב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סך-הכל
7.5%	6.5%	8.33%	22.33%

על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה –

- (1) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות;
- (2) ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו
- (3) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים בגין קצובת נסיעות לפי הפירוט שלהלן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סך-הכל
5%	5%	10%

2. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות לפי הפירוט שלהלן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סך-הכל
2.5%	7.5%	10%

3. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
4. לא יאוחר מ- 60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים –
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
5. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
6. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
7. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
8. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה- 7.11.3.2.
9. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המועצה להעביר למועצה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון הרלוונטי והמתעדכן מעת לעת.
10. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
11. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
12. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
13. מובהר ומודגש בזאת, כי העיריה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

24. אי קיום יחסי עובד – מעביד

1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
3. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
4. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
5. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בפרק 2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע בשל כך.
6. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו אילו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אילו מכל סיבה אחרת.

25. פיקוח ודיווח למועצה בגין תשלום זכויות העובדים:

1. קבלן מתחייב להמציא לגזברות המועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר על - ידי רואה-חשבון.
2. הקבלן מתחייב להמציא לנציג המועצה, תוך 15 ימי עסקים ממועד חתימת הסכם זה, אישור של מינהל ההסדר והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות בהן הורשע בגין הפרת חוקי העבודה בתקופה של שלוש שנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות להליך ו/או קנסות שהושתו עליו בגין הפרת חוקי העבודה הנ"ל בתקופה של שנה הקודמת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז או העדרם.
3. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי גזברות המועצה מינהל ההסדר והאכיפה במשרד התמ"ת, ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי המועצה. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים על ידו וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
4. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן ולמינהל ההדרכה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. **התשלום ו/או התשלומים הבאים לקבלן יושהו ויעוכבו בידי המועצה עד למילוי תנאי זה.** מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המועצה על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
5. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממינהל ההסדר והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

6. מוסכם בין הצדדים, והקבלן מתחייב בכך, כי הקבלן יחיל על עובדיו, שהם עובדיו למתן השירות נשוא ההסכם במועצה ולצורכי ביצוע הסכם זה עם המועצה, את תנאי העבודה המטיבים ואשר לא יפחתו מתנאי העבודה המוסכמים כמשמעות הדבר עפ"י ובהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

7. הקבלן מאשר בזאת שהמועצה מסרה לו, והודיעה לו, שהיא גוף ציבורי כמשמעות הדבר בחוק האמור בסעיף 21 לעיל, וכי הוראות החוק האמור חלות עליה כגוף ציבורי ועל הקבלן ועובדיו.

26. אישורים ורישיונות

על הקבלן להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז והחוזה לרבות רישיונות הרכבים, נגררים ונהגים שיועסקו במתן השירות.

27. חובת ביטוח

1. הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, בביטוח מקיף אשר יעניק כיסוי ביטוח מתאים לכל תקופת החוזה כנגד:
 - א. כל תביעת נזקי גוף, לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שייגרמו לכל אדם, בין לעובדיו, לעובדי המועצה ולכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע הסכם זה.
 - ב. פגיעות העלולות להיגרם בתשתיות וברכוש במהלך ביצוע העבודה.
 - ג. כל תביעת נזיקין אחרת, שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, רכוש עובדיו, רכוש המועצה, רכוש עובדי המועצה או רכוש צד ג', הנגרמים תוך כדי או עקב ביצוע חוזה זה.
2. הקבלן מתחייב להציג למועצה, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח לחוזה זה. במידה ולא תוצג הפוליסה הדרושה תוך תקופת הזמן הנקובה תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה.
3. מובהר כי הפוליסה הנזכרת בסעיף הקודם הינה הביטוח המינימאלי הדרוש ואין בדרישות אלה כדי לפטור את הקבלן מכל חובה ו/או אחריות החלה עליו על פי כל דין ועליו לדאוג לכיסויים ביטוחיים מתאימים.

28. ליקויים ופגמים

1. קבעה המועצה כי מתן השירותים איננו מתבצע כראוי, תהא קביעתה סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 7 ימים, לשביעות רצונה של המועצה. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.
2. הפר הקבלן את התחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא המועצה רשאית להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי הקבלן על פי חוזה זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לקבלן על פי חוזה זה. לקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה בשל שימוש בזכות זו של המועצה.

3. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה לעיל ולהלן, רשאית המועצה לבטל את החוזה באופן מיידי

בהתקיים כל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

א. הקבלן הפר את החוזה הפרה יסודית.

ב. במקרה שניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על הקבלן או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים- והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 30 ימים מיום הינתנו.

ג. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשכס התקין של קיום התחייבויותיו, כולן או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, לשכת ההוצאה לפועל, לגבי רכוש הקבלן ו/או מקצתו, המונע את המשכס התקין של קיום התחייבויות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו כליל תוך 30 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

4. הובא החוזה לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא החוזה.

29. אחריות לנזקים

1. הקבלן מתחייב כלפי המועצה לשאת בכל נזק ואובדן שייגרם מכל סיבה שהיא מכל גורם שהוא לרכוש של הקבלן, לרבות מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו במתן השירותים, והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המועצה בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור.

2. המועצה לא תישא בשום תשלום, נזק, אובדן או הוצאה מכל סוג שייגרם לקבלן או למי מעובדיו או מטעמו, או לצד ג' בעת או עקב ביצוע הסכם זה.

3. הקבלן יישא באחריות הבלעדית, לכל אובדן או גניבה של רכוש שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו, לכל נזק לרבות נזק גוף, מוות, לכל אדם, לרבות עובדי המועצה ו/או ב"כ ו/או מי מטעמם ובלבד שהנזק או האובדן אירעו תוך כדי או עקב מתן השירותים ובקשר אליהן, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם למועצה או לצד ג', כתוצאה מביצוע השירותים.

4. הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק לאחר שהקבלן לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום ולקזז תשלום זה מכל תשלום המגיע לו על חשבון התמורה.

5. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה לתיקון הנזקים הנזכרים בהסכם זה; למניעת ספק מוצהר כי המועצה תהא רשאית אף להפחית מהסכומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה על מנת לכסות את ההוצאות שייגרמו לה בגין הנזקים הנזכרים לעיל.

30. הפרות ותרופות:

1. הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה לאלתר וזאת בנוסף לזכויות המועצה על פי כל דין וחוקה זה. המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו וכן רשאית המועצה לעשות בעצמה או באמצעות אחר, את השירותים שהקבלן התחייב לבצעם על פי חוזה זה וזאת על חשבון הקבלן.
2. המועצה רשאית לחלט את הערבות שהופקדה בידיה. אין באמור כדי לפגוע או לגרוע מזכותה של המועצה על פי דין, לתבוע פיצוי מהקבלן בגין הנזק הממשי הצפוי בגין הפרת הוראה בחוזה זה.
3. אם כתוצאה מרשלנות או מכל סיבה אחרת, לא יינתנו השירותים בהתאם לתנאי החוזה, או ברמה ובאיכות לא נאותים בהתאם לקביעת נציג המועצה, רשאית הרשות לנכות מהתשלום שהקבלן יהיה זכאי לו, בגין מתן השירותים, סכום שיראה בעיניה כסכום ראוי לניכוי בכל מקרה.
4. אין באמור לעיל לגרוע מכך שלצדדים לחוזה זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו.

31. שונות

1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי במימוש זכויותיה של המועצה על פי חוזה זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
2. חויבה המועצה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי החוזה בו חב הקבלן, בין אם הוא נובע מתביעה של הקבלן, עובד מטעמו או של צד שלישי או של מבטח או כל מקור אחר, תהא המועצה זכאית לשיפוי מלא מאת הקבלן, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות. הקבלן ישפה את המועצה כאמור מיד לאחר שתוגש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו למועצה כאמור.
3. על הקבלן לעמוד בדרישות ובתנאים לרבות תקנות וחוקים מטעם המשרד להגנת הסביבה.
4. על הקבלן לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992, לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961 שכותרתו "מניעת רעש", לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג 1992.
5. אין ויתור או הנחה או הארכה מטעם המועצה אלא בכתב ובחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה בצד חותמת המועצה.
6. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי חוזה זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בחוזה זה, ומשנמסרה כך- תחשב שנתקבלה לאחר 3- ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

גזבר הרשות המקומית
חוסין מצארווה

ראש הרשות המקומית
פראס בדחי, עו"ד

חותמת הרשות המקומית
מ.מ. כפר קרע

הקבלן

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית כפר קרע- (להלן- "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת ביתית מעורבת המפורטת במסמכי המרכז ומסמכי חוזה ההתקשרות ולוודא כי _____ (להלן- "הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל הדרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשתו, ציוד כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה ההתקשרות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם, להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים)- התש"נ-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על-ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד המגן האישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולקנוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדורשים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק

ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.

10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המרכז.

שם המציע: _____, ח.צ./פ.מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____ . תאריך: _____

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר קרע

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. (להלן – הנערב) _____, אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל התחייבויותיו של הנערב מכוח חוזה התקשרות מס' 30/21 למתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ביתית מעורבת משטח השיפוט של המועצה המקומית כפר קרע, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – **המדד**) בין המדד שהיה ידוע בחודש _____ 2021 (מדד חודש _____ 2021) - מועד הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 31.10.2022 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
5. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, פרושה גם דרישה שתגיע לבנק בדואר ו/או במסירה ידנית ו/או באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק, ודרישה כזו תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ **בנק**