

## מועצה מקומית כפר קרע הודעה על משרה פנויה

מכרז פנימי/חיצוני מס' 07/2021

### תואר המשרה: מנהל/ת בי"ס בי"ס מח"ט ברנקו וייס כפר קרע .

היקף המשרה : 100% משרה

דירוג ודרגה : עובדי הוראה ובהתאם להשכלה וותק , בתוספת גמול ניהול .

#### תיאור התפקיד:

- אחראי על גיבושו וקידומו של החזון החינוכי המוסדי בהלימה לחזון החינוכי היישובי.
- אחראי על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים וארגוניים הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישומם והערכתם.
- אחראי לניהול, רווחה, קידום ופתוח מקצועי של צוות גדול, מורכב ומגוון של עובדי הוראה, הנהלה ועובדי מנהל מקצועיים.
- אחראי על פיתוח והובלתה של תרבות מוסדית של מצוינות לכלל באי בית הספר.
- אחראי על איתור וטיפוח כלל אוכלוסיית התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תכניות ייחודיות והפיכתן לחלק מהתרבות הבית ספרית כל זאת בהלימה לחזון משרד החינוך והרשות.
- אחראי על בניית תכניות חדשניות ועדכניות מפורטות בתחומים: הפדגוגיים, הערכיים, החברתיים והארגוניים הנובעים מהחזון הבית ספרי, ומהיעדים שהוצבו, התואמים גם את יעדי משרד החינוך והרשות.
- אחראי על קידום ההישגים של כלל התלמידים בבית הספר לרבות תלמידי חינוך מיוחד, תלמידים מצטיינים ותלמידים מחוננים. הישגים לימודיים, ערכים חברתיים, התנהגותיים, כישורי חיים ועוד.
- ידע רחב בכל הקשור לנוהלי, כללי והנחיות משרד החינוך.
- הכרה יסודית של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעות למראכז חינוך טכנולוגי.
- יכולת ניהול תקציב בהלימה ליעדי בית הספר ומטרותיו.

#### הכישורים הדרושים:

#### דרישות סף מחייבות:

#### השכלה אקדמית:

- תואר אקדמי שני לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל – יסודי או תעודת הוראה לעל – יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל – יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל - יסודי.
- תעודת סיום של אחת מהתוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של מכון "אבני ראשה" או מי שהחל ללמוד בתוכנית "אבני ראשה" ביולי של שנת הלימודים הקודמת למועד שבו מתפרסם המכרז או תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת התשס"ט או בוגרים אשר החלו את לימודיהם בשנת הלימודים התשע"א לכל המאוחר- תעודת זכאות לתואר אקדמי שני במינהל החינוך ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

#### ניסיון:

- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר על יסודיים בהיקף המזכה בוותק בהוראה.
- התמצאות בשיטות הוראה ותכניות לימוד חדשניות.
- ידע וניסיון בעבודה עם נוער במצבי הדרה.

## דרישות נוספות: כישורים אישיים:

- מנהיגות חינוכית, פתיחות ויזמות.
- כושר לקיים משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות, הורים ותלמידים.
- כושר הדרכה בעבודה פדגוגית וכושר הדרכה בפעולות שמחוץ לתכנית הלימודים, בארגון החינוך החברתי או בחינוך משלים.
- כושר מינהלי: כושר בניהול משרד, משק, חשבונות וכספים של מוסד חינוך.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה בערבית ובעברית.
- כושר לקיים יחסי עבודה תקינים.

## הערות:

1. דרישות התפקיד הן בהתאם ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך "נוהל מינוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים 19.03.17".
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/ שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. לא יתקבל לעבודה מועמד בטרם הומצא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001. (האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד).
6. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור קורות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש **במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז על גביה, למזכיר המועצה מר מוחמד כנאענה עד ולא יאוחר מיום חמישי 15.07.2021 עד השעה 12:00**. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדין בוועדת הבחנים.

## מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למכרז מנהל/ת ביה"ס מח"ט מכרז מספר 07/21:

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה
2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז
3. תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל – יסודי או תעודת הוראה לעל – יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל – יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל - יסודי.
4. בוגר קורס מנהלים בבתי ספר לפי תכנית אקדמית או בעל הכשרה מתאימה לניהול בית ספר מח"ט לפי דרישות משרד החינוך או אישור על החלופות לפי הנדרש בפורמט המשרה.
5. אישורי העסקה מפורטים עם תיאור תפקיד והיקף המשרה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
6. קורות חיים.
7. המלצות (ככל שקיימות).

בכבוד רב;

עו"ד פראס בדחי

ראש המועצה



**4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי**  
(חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')  
המקצוע / העיסוק מספר הרישיון או הרישום סוג הרישיון או הרישום

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

**5. ידיעת שפות**  
נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			
הקלדה			

**6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים - חובה לצרף אישורי העסקה!!!**

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה		
	לא	כן				שם המעביד	שכר ברוטו	היקף משרה

**7. ממליצים:**

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

**8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים במועצה מקומית כפר קרע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:**

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה  יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקרבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

"קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוג, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידועה/בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

**9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב:**

רישיון נהיגה	סוג הרישיון	בעלות על רכב		תוקף
יש	1.	יש	אין	
<input type="checkbox"/>	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**10. הצהרה והסכמה**

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המועמד: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_