

מועצה מקומית כפר קרע
הודעה על משרה פנויה
מכרז פנימי / חיצוני מס' 19/2021

תואר המשרה : מנהל שפ"ע ברשות.

היקף העסקה : משרה מלאה 100% משרה.

דרגת המשרה ודירוגה : מח"ר 38-40 , או חוזה אישי (30%-40%) משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות : מנהל אגף הנדסה , שפ"ע ותשתיות.

תיאור התפקיד- עיקרי התפקיד :

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות המקומית, לטיפול ושמירת חזות הישוב ורווחת התושב.

עיקרי תפקידיו :

- א. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ב. ניהול מערך התברואה ברשות.
- ג. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ד. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- ה. ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה.

דרישות התפקיד (תנאי סף) :

א. ידע והשכלה :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות("יורה יורה")לפי אישור הרבנות הראשית.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתניים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ב. **קורסים והכשרות מקצועיות :** מנהל יחידת השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ג. **ניסיון מקצועי :**

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל : ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות מכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור הנדסאי רשום : ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות מכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור טכנאי רשום : ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות מכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

ד. **ניסיון ניהולי** : ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

ה. **דרישות אחרות** : שפות- ערבית ועברית ברמה גבוהה. **יישומי מחשב**- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מועמדות למשרה תוגש במסירה ידנית למזכיר המועצה מר מוחמד כנענה עד ולא יאוחר מיום 12.07.2021, בצירוף המסמכים שלהלן :

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים ומפורטים כולל תיאור מהות ההעסקה ותאריכי העסקה מפורטים ומדויקים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות, המלצות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים שניתן לקבל בלשכת מזכיר המועצה,
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים- יש למלא את השאלון, שניתן לקבל בלשכת מזכיר המועצה.

המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

עו"ד פראס בדחי
ראש המועצה