

מועצה מקומית כפר קרע

מכרז פומבי מס' 01/2021



להפעלת בית ספר על יסודי טכנולוגי

מח"ט

החל משנת הלימודים תשפ"ב

בתחומי מועצה מקומית כפר קרע

תוכן עניינים
למכרז 01/21 ונספחים

מס'	תיאור המסמך	נספח	עמ'
1	נוסח פרסום המכרז		3
2	ריכוז מועדים		4
3	הוראות ומידע כללי למשתתפים במכרז		5
4	הצהרת משתתף במכרז		19
5	פרטים על הגוף המציע		23
6	מסמכי הערכה		24
7	חוזה התקשרות		31
8	נוהל/מפרט ניהול ביה"ס	א'	52
9	ערבות הצעה	ב1	60
10	ערבות ביצוע	ב2	61
11	תצהיר-אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	ג	62
12	תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין	ד	64
13	תצהיר בדבר תשלומי שכר כמתחייב בחוק	ה	65
14	תצהיר התחייבות לעמידה בתנאי המכרז	ו	66
17	דוחות פעולות הכנסות והוצאות	ז	67
18	הצהרה בדבר אי תאום מכרז	ח	71
19	תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	ט	73
20	תצהיר העדר קרבה משפחתית לעובדי ונבחר ציבור	י	75
21	תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים	יא	76
22	התחייבות הזוכה במכרז לשלם שכר כדין	יב	78
	התחייבות לעריכת ביטוחים	יג	79
23	הצעות המשתתף לעניין התקורה וההשקעה השנתית	יד	81

נוסח הפרסום

מועצה מקומית כפר-קרע

מכרז פומבי מס' 01/21

המועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המועצה"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלה ולאחזקת בית ספר על יסודי טכנולוגי (מח"ט), שבו צפויים ללמוד מעל 200 תלמידים, וזאת החל משנה"ל תשפ"ב עם אפשרות להארכת תוקף ההתקשרות עד 5 שנים כולל, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

מבנה ביה"ס המוצע נמצא בגו"ח 10/12148 בשכונת סטאלין בכפר קרע, ואשר שימש בעבר כבי"ס יסודי יד ביד.

רשאי להשתתף במכרז תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין, בעל ניסיון מוכח באספקת שירותים של הפעלת מוסדות חינוך: בשתי שנות הלימודים האחרונות טרם פרסום מכרז זה, לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה עליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי כל שנת לימודים, לפחות 200 תלמידים. **לחילופין:** המציע הפעיל בעצמו בחמש (5) שנות הלימודים האחרונות טרם פרסום מכרז זה, מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל שבו התחנכו במוצע לפחות 200 תלמידים.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,500 ₪ במשרד מזכיר המועצה, בימים א'-ה' בשעות 09:00 – 15:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, וזאת ללא תשלום, במשרדו של מזכיר המועצה בשעות העבודה הרגילות בשעה 08:30 – 14:30 בימים א'-ה'.

סיור מציעים (חובה), יתקיים ביום 04.02.2021 בשעה 10:00. המפגש יתקיים במחלקת החינוך בבניין המועצה המקומית כפר קרע. מציע במכרז אשר לא ישתתף בסיור, הצעתו תדחה על הסף.

על המציע במכרז לצרף להצעה כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי-1976, לרבות ערבות בנקאית ע"ס של 50,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד לעוה"ד הישאים מסארווה, - בפקס מספר: 04-8133354 ו/או בד.א. adv.hisham.m@live.com טל' לוידוא קבלת פקס' 04-8133355, וזאת עד ליום 08.02.2021 שעה 12:00.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום ה' ה- 18.02.2021 שעה 12:00, יש להכניס את הצעות לתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת במשרדו של מזכיר המועצה, במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מספר 01/21 מכרז להפעלת ביי"ס טכנולוגי. המסירה "לתיבת המכרזים" תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.

המועצה תבחן את הצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין הצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.

בכבוד רב,
עו"ד פראס בדחי
ראש המועצה

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	14.01.2021	מועד פרסום המכרז
10:00	08.02.2021	מפגש מציעים
14:00	10.02.2021	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	22.02.2021	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
12:30	22.02.2021	מועד פתיחת ההצעות
24:00	20.05.2021	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית כפר קרע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלה ולאחזקת בית ספר על יסודי טכנולוגי (מח"ט), למשך 5 שנות לימוד, החל משנת הלימודים תשפ"ב, שבו צפויים ללמוד מעל 200 תלמידים.

השירותים כוללים:

1. השירותים כוללים:

השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, הם שירותי הפעלת ביי"ס על יסודי מח"ט החל משנת הלימודים תשפ"ב בישוב כפר קרע, ואשר במסגרתם יתמנה וועד מנהל ותכונן לניהול המרכז באמצעות משאבי אנוש הולמים למערכת החינוך, והכל בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2019 על תיקונו בדבר נוהל לבחירת גורם מפעיל, ובהתאם לחוזה ולמפרט הטכני המצורף ומסומן **כנספח א'** למסמכי המכרז.

כוונת המועצה היא כי הפעלת בית הספר תחל משנת הלימודים תשפ"ב, אולם אם מסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת בית הספר בשנת הלימודים כאמור יחל הזוכה להפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ג.

הזוכה במכרז יפעיל את המח"ט החל משנת הלימודים תשפ"ב על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בחוזה ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הוראה מאת משרד החינוך ו/או חוזר מנכ"ל של משרד הפנים ובשיתוף פעולה עם מחלקת החינוך במועצה והוועד המנהל של בית הספר.

2. עיקרי ההתקשרות נשוא המכרז:

2.1 המועצה תעמיד לרשות המפעיל הזכין מבנה ייעודי בשטח של 683 מ' ברוטו וזאת לשם הפעלת ביה"ס הנמצא בחלקה 10 בגוש 12148 בשכונת סטאלין בצמוד לבי"ס תיכון כפר קרע ע"ש אחמד עבד אללה יחיא.

2.2 השיפוץ הראשוני לרגל פתיחת שנה"ל יהא על חשבון המועצה ובאחריותה, אין בהתחייבות זו כדי לפטור את המפעיל מלבצע שיפוצי התאמות במבנה נשוא ההפעלה ולהכשירו לשימוש כמח"ט לפי כל דרישות הדין. וזאת על חשבון, על פי הנחיות ובתיאום מלא עם הרשות המקומית.

2.3 על המועצה לפעול לקבלת רישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט 1969, זאת כתנאי להפעלת בית ספר טכנולוגי בכפר קרע.

2.4 על הזוכה להפעיל את המח"ט בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר-כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

- 2.5 מבנה בית הספר ישאר בבעלות המועצה, ולא ייעשה בו שימוש אחר מלבד, הפעלת המרכז הטכנולוגי יעשה ע"י המפעיל הזכין והכול בכפוף להוראות החוזה בין הצדדים. המציע הזוכה יקבל זכות שימוש זמנית לכל תקופת ההתקשרות במבנה בית הספר המיועד להפעלה.
- 2.6 המועצה תתחייב להעביר לזוכה במכרז את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבית הספר, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של המועצה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, ובכלל זה השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המנהל, סיוע, אחזקה, סיעות, בטיחות רישוי והוצאות אחרות.
- 2.7 על הזוכה להתחייב, כ 100% מן התקציבים אשר יועברו אליו ממשד החינוך או מהמועצה למעט אחוז התקורה כפי שיוגדר ויאושר על ידי הזוכה במכרז, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בתי הספר וכן כי הוא מתחייב להשקיע תקציבים אלו בהתאם לייעודם ולאותו בית ספר לו הם הוקצו ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 2.8 על המפעיל הזוכה לפתוח מגמות חדשות וקיימות ועליו החובה לספק מלוא הציוד וואו מיטלטלין וכל הנחוץ לשם פתיחת המגמות החדשות בביה"ס לשביעות רצון המועצה.
- 2.9 הזוכה מתחייב למנות את מנהל בתי הספר, בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף) המחייבים ממועמד לניהול בית ספר על יסודי (כמתחייב בהוראות משרד החינוך, וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. כאשר הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול לפחות שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי המחוז הרלוונטי במשרד החינוך, ראש המועצה ו/או מנהל מחלקת החינוך מטעמו במועצה. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 2.10 הזוכה מתחייב להגיש למשרד החינוך כל דו"ח וואו דיווח אודות השימוש בכל תקציב מכל מקור הן ברמת המטה והן ברמת המוסד וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. בנוסף מתחייב המציע לעמוד בכל מחויבות ההעסקה של עובדי הוראה וזאת בהתאם להסכמי השכר והנחיות משרד החינוך.

3. תקופת החוזה:

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת עם אפשרות מתן אורכה לעוד 4 שנים וסה"כ למשך 5 (חמש) שנות לימוד רצופות, החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ב.
- 3.2 לאחר התקופה כמפורט בסעיף 3.1 תשקול המועצה המשך ההתקשרות עם המפעיל ל- 5 שנות לימוד נוספות תוך בחינת תפקודו של המפעיל בין היתר על ידי, בחינת ההישגים הפדגוגיים, רמת השירות בפועל, חיבור לקהילה, התאמת המגמות והשפעתן על מוטיבציה ללימודים, היותו של המוסד אבן שואבת לסביבה ועוד.
- 3.3 סך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לא תעלה על 10 שנות לימוד.
- 3.4 המועצה תהא רשאית לקצר תקופת ההתקשרות בהתאם לנסיבות הברורות שהוגדרו בחוזה שיחתם בין הצדדים.

4. חוברת המכרז הכוללת:

- 4.1 הזמנה להציע הצעות;
- 4.2 תנאי מכרז + נספח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז;
- 4.3 הצהרת משתתף במכרז;
- 4.4 כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בניהול בתי ספר תיכוניים ו/או מחט"ם ברשויות מקומיות בהיקף דומה של כמות תלמידים;
- 4.5 נוסח חוזה ונספחיו;
- 4.6 מפרט טכני/נוהל הפעלה;
- 4.7 נספחי ההצעה;
- 4.8 כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
את מסמכי המכרז, הכוללים, בין היתר את התנאים המוקדמים להשתתפות ואת החוזה ונספחיו, ניתן לרכוש במשרד מזכיר המועצה, החל מיום 17.01.2021, בימים א'-ה', בין השעות 9:00 עד 15:00, תמורת סך של 2,500 ₪. למען הסר ספק, עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום צורה למציע, גם במקרה שבו המכרז יבוטל על ידי המועצה או ע"י ערכאה משפטית.

5. מפגש מציעים:

מפגש מציעים ייערך ביום ה' 08.02.2021 בשעה 10:00 ויתקיים בבניין מועצה מקומית כפר קרע. התכנסות ויציאה מלשכת מנהל מחלקת חינוך במועצה, בבניין המועצה, טלפון: 04-6357848 ; פקס: 0747558604.

מפגש המציעים הינו חובה, מציע אשר לא ישתתף במפגש המציעים תפסל הצעתו.

6. המציעים מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר למועצה את הצעתם, שתכלול את כתב ההצעה, וכן את כל המסמכים המפורטים בו וכל המסמכים הנדרשים, כשהכול מלא וחתום על ידי הגורמים המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד, כולל בעמוד המפרט הטכני המיוחד ובתוכניות.

7. הגשת ההצעות

7.1 את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה + התקן USB בו סרוקים כלל כללי מסמכי ההצעה, עליה יהיה רשום מכרז פומבי מספר 01/21 בלבד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מזכיר המועצה, וזאת עד ליום 22.02.2021 ולא יאוחר מהשעה 12:00 באותו היום. הצעות אשר תימסרנה לאחר מועד זה

לא תתקבלנה. **המעטפה תוכנס אל תוך תיבת המכרזים לאחר הטבעת חותמת המועצה, תאריך ושעה.** בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר או בכל דרך אחרת.

7.2 התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.3 המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת ההצעות.

7.4 המציעים **לא** רשאים להתייחס בהצעתם רק לחלק מהשירותים הנדרשים במכרז.

7.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.6 מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז, או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידה והמועצה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.7 על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הזוכה" או "חתימת המפעיל" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

7.8 כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

8. תנאי הסף המקדמיים להשתתפות במכרז

8.1 המציע הינו תאגיד ישראלי רשום על פי חוק (חברה בע"מ, מלכ"ר, עמותה וכד'). אם המציע הוא עמותה או חל"צ (חברה לתועלת הציבור), ניתן לו אישור ניהול תקין מהגורמים המוסמכים ובתוקף לשנת 2020.

8.2 המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות טרם פרסום מכרז זה, לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה עליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי כל שנת לימודים, לפחות 200 תלמידים.

לחילופין: המציע הפעיל בעצמו בחמש (5) שנות הלימודים האחרונות טרם פרסום מכרז זה, מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל שבו התחנכו בממוצע לפחות 200 תלמידים.

יודגש כי בבחינת ניסיון המציע – ועדת המכרזים תתחשב אך ורק בניסיון שנדרש במסגרת האישיות המשפטית של מגיש ההצעה, ולא בחברות בנות ו/או בחברות אחיות ו/או בחברות קרובות למציע עצמו.

8.3 המציע בעל רישיון הפעלה תקף ממשרד החינוך להפעלת ביי"ס על יסודי.

8.4 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

8.5 המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 50,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה") לפקודת "מועצה מקומית כפר קרע", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 20.05.2021 באופן, בתנאים ובנוסח (נספח ב'1) האמורים בתנאי המכרז.

8.6 המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש בכל אחד מהעמודים במכרז.

8.7 על המציע להגיש בכתב את פירוט תפיסת העולם החינוכית אותה הוא מבקש להפעיל במרכז הטכנולוגי נשוא המכרז, המציע ייתחם בפירוט תפיסת העולם החינוכית עוד, להנחיות משרד החינוך וחזון המועצה המקומית כפר קרע בחדשנות החינוכית, תוך מתן ביטוי ודגש לייחודיות פורצת דרך בנושאים שלהלן:

1. חדשנות טכנולוגית ולמידה מרחוק.
2. שילוב של מגמות וטכנולוגיות עתידיות.
3. למידה מבוססת פרויקטים.
4. לימידה שיתופית במודלים שונים.
5. למידת התמחות בעולם העבודה האמיתי.
6. עקרון הבחירה והגמישות.
7. גישות ותכניות לצמצום פערים לימודיים וחינוכיים.
8. גישות ותכניות לפיתוח מצוינות בקרב התלמידים, בדגש על אוכלוסיות בסיכון.
9. תוכניות מוכחות לטיפול באוכלוסיות מוגנות.
10. טיפול חינוכי ברצפים החינוכיים ובמעברים בין בית הספר היסודיים למח"ט ובתוך המח"ט ולהידוק הזיקה והרצף החינוכי לאורך כל שכבות הגיל ושעות היממה, לרות תנועות וארגוני נוער.
11. תכנית לגיוון מגמות הלימוד.
12. מתן הזדמנות לתרומה לקהילה.
13. חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית של התלמידים.

14. הקניית תעודה משמעותית כחלק מתפישה חברתית ותעסוקתית לתלמידים :

1. עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/טו הנדסאי.
2. זכאות לתעודות בגרות.
3. זכאות לתעודה טכנולוגית/הסמכה מקצועית.

8.8 על המציע לצרף להצעתו פירוט של מכלול השירותים הנוספים והתקציבים הנוספים (מעבר לשכ"מ והשתתפויות הורים ככל שיהיו) אותם הוא יעמיד לטובת בית הספר נשוא המכרז.

8.9 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות **רשימת הניסיון והשירותים שביצע, בעבר כולל אישורים והמלצות רלוונטיות.**

8.10 המציע במכרז מתחייב ככל שיזכה במכרז, להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/19 על כל תיקונו, לדרישות הסטטורוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט – 1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר – אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

8.11 לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים .

8.12 לא למנוע ו/או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלויות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד – תשמ"ח-1988 בכוף לכל דין .

8.13 הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך .

8.14 המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות על עמידת עובדיו בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א - 1771 – **נספח ד'** למסמכי המכרז .

8.15 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי ואו נבחרי ציבור של המועצה . להוכחת תנאי זה המציע צירף הצהרה בנוסח **נספח י'** למסמכי המכרז .

8.16 המציע השתתף במפגש/בסיוור מציעים ורכש את מסמכי המכרז. צילום מהקבלה יצורף למסמכי המכרז .

9. על המשתתפים במכרז לצרף את המסמכים הבאים :

9.1 תעודת רישום תאגיד/ עמותה / מלכ"ר / חל"צ על פי חוק בישראל.

9.2 אישור ניהול תקין כדין מהרשות המוסמכת, אם המציע הוא עמותה ו/או חל"צ (חברה לתועלת הציבור).

9.3 מילוי פרטי מסמך התאגיד, מטרותיו ומנהליו.

- 9.4 הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- 9.5 הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס בתוקף.
- 9.6 צילום רישיונות הפעלה תקפים ממשרד החינוך/ חברות יגישו תמצית מידע עדכנית מרשם החברות.
- 9.7 טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז בחמש השנים האחרונות, ממולא וחתום.
- 9.8 המלצות מהגורמים המזמינים את השירותים כמפורט לעיל ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- 9.9 תכנית חינוכית הכוללת רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד והמומלצות ליישוב.
- 9.10 התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
- 9.11 הצהרה בדבר התחייבות המציע לבדוק ולא להעסיק עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- 9.12 על המציע לבצע ישירות את השירותים. המציע הוא האחראי כלפי המועצה על כל התחייבויותיו לפי מכרז זה והוא חותם על החוזה עם הרשות בעקבות הזכייה במכרז.
- 9.13 הצהרת המציע כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וישלם כנ"ל במהלך כל תקופת ההתקשרות, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.
- 9.14 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו – 1976).
- 9.15 מסמך המעגן התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט/בנוהל, ללא יוצא מן הכלל, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.
- 9.16 התחייבות לעריכת ביטוח כנדרש בחוזה יומצא למועצה לאחר הודעת הזכייה, בנוסח המצ"ב **כנספח יג'**. המציע מתבקש לאשר את קבלת תוכנו בחתימתו בלבד. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי המכרז, תשלום לכל המאוחר עד למועד האחרון להגשת הצעות, יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- 9.17 תצהיר אי תיאום הצעות בנוסח המצ"ב **כנספח ח'**.
- 9.18 תצהיר בדבר קיום דיני עבודה המצ"ב **כנספח יב'**.
- 9.19 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבור (תיקון מס' 11) בנוסח המצ"ב **כנספח יא'**.
- 9.20 התחייבות הזוכה במכרז לשלם שכר כדין בנוסח המצ"ב **כנספח יב'**.
- 9.21 טופס הצעת תקורה ו-"היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר" בנוסח המצ"ב **כנספח יד'** חתום ומאושר. ההצעה תכתב בעט דיו בצבע כחול.

דו"ח על פעילויות ;

מאזנים מבוקרים/ דו"חות כספיים לשנות הכספים 2017-2019 ; הדו"חות לא יכללו הסתייגות ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה של המציע.

כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש. יש להגיש את החוזה ונספחיו כשהם חתומים כדין.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי צירוף כל המסמכים הנ"ל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות במפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל – נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות .

10. מודגש בזה כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז .

11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל .

12. שאלות הבהרה

12.1 שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד לעוה"ד הישאם מסארווה, - בפקס מספר : 04-8133354 ו/או בד.א. adv.hisham.m@live.com טל' לוידוא קבלת פקס' 04-8133355, וזאת עד ליום 10.02.2021 שעה 12:00. שאלות שיופנו לאחר מכן לא יענו. התשובות יופצו לכל מי שרכש את חוברת המכרז, וזאת עד יומיים לפני מועד הגשה.

12.2 שאלות הבהרה יש להגיש בכתב במסמך **MS-Word** בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך הנספח מתייחסת הבהרה	או אליו פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

12.3 יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

12.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

12.5 כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

12.7. מכרז זה נבנה בהתייחס לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2019 על תיקוניו, בעניין מכרזי בעלות על מוסדות חינוך והוא הולם את כל דרישות הנוהל שפורטו. חוזר המנכ"ל מצורף למסמכי המכרז לעיון המשתתפים והוראותיו חלות, בשינויים המתחייבים כפי שנקבעו בגוף המכרז, והמועצה תנהג בהתאם אליו, בין היתר, בכל הנוגע לאופן בחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז.

13. אמות מידה לבחירת הזוכה:

מחונן דרוג ההצעות

(על פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 19/4, על תיקוניו)

1. ההצעות תדורגנה על פי ציון סופי משוקלל.
2. **בחינת הפרמטרים תעשה במהלך דו שלבי :**
 - א. חלוקת הניקוד במכרז הינה – 15% הצעת מחיר ו – 85% מרכיבי איכות .
 - ב. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות .
 - ג. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (קרי, מרכיבי התמונה החינוכית) להוציא הסעיפים : צורת ההתאגדות של המציע ובחינת ניסיונו של המציע .
 - ד. לאחר מכן, תבחן הוועדה המקצועית את הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי המעבר לצורך השוואה של הציון הכולל .

3. אמות המידה שעל פיהן ישוקלל ניקוד ההצעות ואופן הבדיקה, הינן כדלקמן:

מס'	מרכיבי אמות המידה	הערות	משקל	ס"ה ב- %
1 הצעה כספית	1.1 הצעת מחיר- גובה התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז	הגובה המרבי של התקורה- בהתאם להנחיות מנכ"ל משרד הפנים 4/19 בנושא "נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה לא יעלה על 6 % ההצעה שתציע 6% תקבל ניקוד מלא ויתר ההצעות ניקוד דיפרנציאלי	8	15%
		1.2 היקף השקעות הרב שנתי לבית הספר- בסעיף יציין המציע סכום השקעה למשך 5 שנים	7	
2 צורת ההתאגדות של המציע	מלכ"ר	מציע אשר הינו מלכ"ר ינוקד ב- 5 נקודות נדרש אישור מהרשות המוסמכת לעניין זה סיווג כמלכ"ר על ידי רשויות מע"מ יהווה ראייה חלוטה להיותו של הגוף מלכ"ר		5%
3 ניסיון	ניסיון של המציע בהפעלת מח"ט במגמות או בהתמחויות רלוונטיות (כגון מגמות טכנולוגיות, מגמות בתחום האמנויות, מגמות לתלמידים בסיכון, בית ספר מאתגר לתלמידים נושרים וכדומה).	ניסיון של 1-3 שנים יזכה את המשתתף ב- 5 נקודות. ניסיון של 4-6 שנים יזכה את המשתתף ב- 7 נקודות. ניסיון של 7-10 שנים יזכה את המשתתף ב- 10 נקודות.		10%

50%		הניקוד במרכיב זה יינתן בהתאם למחווה הדיגיטאלי של משרד החינוך	בחירת רמתו המקצועית עפ"י התמונה החינוכית	4. אמות מידה חובה בתחום האיכות-תמונה חינוכית
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.1 אחוז הזכאים לבגרות	
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.2 אחוז מצטיינים	
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.3 אחוז 3 יח"ל לפחות מתמטיקה	
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.4 אחוז 3 יח"ל לפחות אנגלית	
	6%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.5 אחזקת תלמידים מניעת נשירה	
	6%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.6 טוהר הבחינות	
	4%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.7 גיוס לצה"ל/שירות לאומי אזרחי	
	8%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.8 שילוב ילדים בחינוך המיוחד	
	10%	יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו	4.9 מעורבות באלימות	
10%		ועדת משנה מקצועיות מטעם ועדת המכרזים, אשר תהיה מורכבת, ממנכ"ל המועצה, מנהל מחלקת החינוך, גזבר המועצה והיועמ"ש למועצה תבחן את הפרמטרים הבאים (בהסתמך על מסמכי ההצעה)	ניסיון של המציע בתחומים נוספים	5 אמות מידה בשיקול דעת הוועדה לקביעת ציון האיכות

	3%	ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה, הדרכה והוראה, במגזר הערבי - סעיף 4.4.2 לנוהל- עד 3 נקודות		
	4%	ניסיון של המציע בהפעלת מח"ט ובהתאם להישגים חינוכיים, פדגוגיים וחברתיים- סעיף 4.4.3 לנוהל- עד 4 נקודות		
	3%	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים ומצטיינים- סעיף 4.4.8 לנוהל- עד 3 נקודות		
10%		<p>פרמטרים נוספים לבחינה לפי סעיף 4.4.16 לנוהל – עד 10 נקודות.</p> <p>המשתתפים יוזמנו לראיון, פרונטלי או ב ZOOM.</p> <p>הראיון יתנהל בהשתתפות מנכ"ל הרשות, מנהל מחלקת חינוך, גזבר, יועמ"ש (אלא אם נבצר מאחד מהם להשתתף בישיבה). המשתתפים ינקדו בראיון בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>א. ניסיון המציע בעיקר במגזר הערבי.</p> <p>ב. פירוט נקודות חולשה במערכת הפדגוגית במגזר ואיתור דרכי התמודדות.</p> <p>ג. פירוט נקודות חוזקה ומינופן לצרכי השאת מערכת החינוך בישוב.</p> <p>ד. התרשמות כללית מחזון יעדים ונכונות להשקעה (לא כלכלית) וקידום המח"ט</p>		

14. הוראות שונות:

1. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.
2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
3. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.
5. עוד תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
6. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. המועצה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.
8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.
9. המועצה לא מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה. למען הסר ספק יובהר כי בשום מקרה, לא יקבל המציע את התשלום אשר שילם בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או כל הוצאה אחרת אשר הוציא בקשר עם המכרז.
10. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למועצה בכתב ליו"ר ועדת המכרזים, מועצה מקומית כפר קרע.
11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למועצה, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה

המועצה רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

12. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או הלוקה בחוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15. הבטחת כספי ההשקעות

15.1. המועצה מעוניינת להבטיח כי הזוכה במכרז אכן יעמוד בהתחייבותו להיקף השקעות הרב שנתי לבית הספר ולמנוע מצב בו הזוכה במכרז הציע היקף השקעות גבוה, קיבל ניקוד גבוה בשל כך, ובפועל אין בכוונתו ו/או ביכולתו לממש את הצעתו או שבפועל אינו מממש את התחייבותו.

15.2. לפיכך, יחולו ההוראות הבאות ביחס לזוכה במכרז :

15.2.1. יפתח חשבון בנק משותף לרשת ולמועצה שיקרא : חשבון השקעות מח"ט עבור המועצה המקומית כפר קרע.

15.2.2. לחשבון זה יפקיד הזוכה, לא יאוחר משלושה ימים מרגע הזכייה, את סכום ההשקעה לשנה הראשונה. החל מהשנה השניה - עד ולא יאוחר מ-60 ימים לפני כל תחילת שנת לימודים יפקיד הזוכה את סכום ההשקעה לאותה שנה.

15.2.3. הוועדה המנהל של מח"ט יהיה סוברני להחליט על השימוש בכסף זה, בכפוף להתחייבות הזוכה במכרז.

15.2.4. בשום מקרה לא יחזור כסף מחשבון זה, כולו או מקצתו, לזוכה במכרז אלא ינוצל במלואו לטובת המח"ט.

16. התחייבויות המציע לאחר קבלת ההודעה על זכייתו במכרז והחתימה על החוזה

1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע תוך 7 ימים ממועד חתימתו על החוזה או במעמד חתימת החוזה. לאחר מכן תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.
2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותו לפי תנאי המכרז – תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להבטחת ההצעה והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
3. היה ולא ייחתם חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, המציע הזוכה ימציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של הזוכה על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש ערובה להבטחת ההצעה במקום הערבות.

4. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על חוזה - בין הזוכה לבין הרשות בנוסח המצורף כולל הנספחים המופיעים בטפסי המכרז.

5. אי חתימה על החוזה שקולה להפרתו. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותה של המועצה להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

6. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או אי המצאת האישורים הדרושים לקיום החוזה כנדרש, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. התחייבות המועצה:

המועצה מתחייבת להעביר למפעיל שיזכה במכרז את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפות בבתי ספר בבעלותה, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית הספר, לו היה מופעל על ידה, ובכלל זה השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המינהל, סיוע, אחזקה, סייעות, בטיחות.

18. היררכיה בין המכרז לחוזה:

1. החוזה המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות בהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

19. שמירת זכויות:

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

**בכבוד רב,
עו"ד פראס בדחי
ראש מועצה מקומית כפר קרע**

מועצה מקומית כפר קרע
מכרז פומבי מס' 01/21

הצהרת משתתף במכרז

- 1 אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים.
- 2 הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- 3 הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים הנדרשים לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
- 4 במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**) והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בכל דרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 5 ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן ידוע לי, ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
- 6 כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז לעיל (להלן: **"הערבות הבנקאית"**). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 7 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה.
- 7 הנני מתחייב להאריך על חשבוני את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.
- 8 כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
- 9 אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.

10 במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

10.1 כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בחוזה השותפות; כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק;

10.2 כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד;

10.3 כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____:

שם המציע: _____ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): _____:

כתובת: _____ מיקוד: _____:

טלפון: _____ פקסימיליה: _____:

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____:

2. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____:

3. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____:

אימות חתימה על-ידי עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו/ו בפני מר/גב'ה"ה _____, ת.ז. _____; _____, ת.ז. _____, המורשים בהתאם למסמכי התאגיד/העמותה ותקנונו/ה, לחתום ולהתחייב בשם התאגיד/העמותה להגיש הצעה במכרז להפעלת ביי"ס על יסודי טכנולוגי במועצה המקומית כפר קרע, לכל דבר ועניין.

_____ חתימת עורך הדין

בחירת גורם מפעיל לבי"ס על יסודי טכנולוגי כפר קרע

חוברת

הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחתימת

לכבוד

מועצה מקומית כפר קרע

א.ג.נ.;

הנדון: הצעה לביצוע שירותים

המציע:

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (חברה, שותפות, עמותה)

ג. סוג התאגדות (חברה, שותפות, עמותה)

ד. תאריך התאגדות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

- ג. טלפונים
- יא. פקסימיליה
- יב. דואר אלקטרוני

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

מסמכי הערכה

2 פירוט הניסיון:

מוסד חינוך 1:

שם מוסד החינוך: _____

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: _____

חלופה א': כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשע"ט: _____ . כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תש"פ: _____ .

חלופה ב': כמות התלמידים הממוצעת בחמש שנות הלימוד (תשע"ו-תש"פ): _____ תלמידים.

יש לצרף העתק מרישיון ההפעלה של בתי הספר על שם המשתתף לשנים כאמור.

מוסד חינוך 2:

שם מוסד החינוך: _____

הרשות המקומית בה מצוי מוסד החינוך: _____

כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשע"ט: _____ . כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תש"פ: _____ .

יש לצרף העתק מרישיון ההפעלה של בית הספר על שם המשתתף לשנים כאמור.

3 פרוייקטים חברתיים-קהילתיים, תוכניות העשרה, תוכניות חינוך לערכים שנעשו במוסדות המציע בשנים אחרונות

הערה :- יוצגו מדגמית בע"פ ביום הריאיון

מספר תלמידים מעורב	מספר מוסדות משתתפים	תכלית	כותרת הפרוייקט החינוכי

** ניתן להגיש בטבלה מרכזת של המציע העונה לפירוט המתבקש

4 רשימה בדבר ניסיון קודם במתן שירותי הפעלת בי"ס מח"ט ב-10 השנים האחרונות (ניתן להוסיף פירוט לתקופת ותק העולה על 10 שנים במסמך נפרד שיצורף להצעה).

מס	ישוב ומוסד	תחילת הפעלה משנה...	שם איש קשר וטלפון של המציע	דרכי התקשרות עם הממליץ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

				7
				8
				9
				10

הערות : ניתן לצרף המלצות בכתב ניתן לשכפל דף זה להצגת עוד מוסדות בהתאם לנתוני המציע.
 אי הצגת מוסד חינוכי של המציע תפגום בהערכת ההצעה כולה ועלולה להביא לפסילתה.
 הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____ שם חותם/ים: _____ תפקיד/ם: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מספר זיהוי _____ (להלן :
 "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____
 בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
 הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת
 ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

 חותמת + חתימת עוה"ד

 תאריך

רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד במוסדותיו האחרים

סמן ב V את רשימת המגמות המופעלות על ידי התאגיד בבתיה"ס השונים שתחת ניהולו וכן האם באפשרות המציע להפעיל מגמות אלו ע"פ דרישת המועצה בתאים הריקים ניתן להוסיף מגמות שונות שהזוכה מציע ומופעלות על ידו:

מגמות מופעלות	כמות מוסדות ברשות המציע בהם היא מופעלת	
		ביו-רפואה , מערכות רפואיות
		מחשבים
		אלקטרוניקה
		תקשורת
		היסטוריה
		ננו טכנולוגיה
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)
		אחר / נוסף: (פרט)

יש לצרף מסמכים התומכים בנתונים המפורטים (ככל שקיימים).

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____ שם חותם/ים: _____ תפקיד/ם: _____

קבלת תנאי המכרז

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) : _____ ת.ז./ח.פ. : _____
כתובת : _____ מיקוד : _____
טלפון : _____ פקס : _____

מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ונספחיו, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

2. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות/ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו. הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת הצעה.

3. היה ולא ייחתם ביני לבין המועצה חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת הצעה, הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ 7-ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של התאגיד שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת הצעה. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.

4. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

חתימה וחותמת

תאריך

חוזה הפעלה

בי"ס טכנולוגי במועצה מקומית

כפר קרע

חוזה להפעלת ביי"ס טכנולוגי בכפר קרע

בחלקה 10 בגוש 12148 בכפר קרע

שנערך ונחתם בכפר קרע, ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: **המועצה המקומית כפר קרע**

ת.ד. 1 כפר קרע 30075

(להלן "המועצה המקומית")

מצד אחד

לבין: _____

ע"ר / ח.פ. _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן "המפעיל/הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המועצה"), מעוניינת בניהול, הפעלה ואחזקת מח"ט ביי"ס טכנולוגי, החל משנת הלימודים תשפ"ב בתחומי מועצה מקומית כפר קרע (להלן: "השירותים") (לידי מפעיל חיצוני, וזאת ובכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים הכללי 04/2019 מיום 20 מרץ 2019 ;

הואיל: וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת המפעיל כהצעה זוכה, וראש המועצה אישר את הזכייה ביום _____.

הואיל: והצעתו של המפעיל לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 01/21 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז").

הואיל: והמועצה מסכימה למסור למפעיל את ביצוע השירותים או חלקן וכן את זכות השימוש במבנה בית הספר המצוי בחלקה 10 בגוש 12148 באדמות כפר קרע, לצורך ניהולו, כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו למפעיל מעת לעת ולפי הצורך, ובלבד שזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז ;

הואיל: והמפעיל הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, כולם או חלקם, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים למפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש המפעיל לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן: **"מסמכי המכרז"**) ובמסגרתם התחייב לבצע את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים:

1.1 המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.2 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:

1.2.1 חוזה דמי ניהול.

1.2.2 מפרט טכני – נוהל מסומן **כנספח א** לחוזה.

1.2.3 נספח ערבות ביצוע החוזה - מסומן **כנספח ב' 2** לחוזה.

1.2.4 נספח קיום ביטוח.

1.3 חוזה זה יכנס לתוקף רק לאחר שיאושר ע"י משרד החינוך. אם החוזה לא יאושר במלואו ע"י משרד החינוך, משוחררים הצדדים מכל התחייבות שהיא הנוגעת להפעלת אותו מוסד חינוך. במקרה כזה לא תהא לזוכה כל טענה או זכות תביעה מכל סוג ומין כלפי המועצה.

1.4 המפעיל מתחייב בזה להפעיל את המח"ט/בית הספר (להלן: **"ביה"ס"**) בהתאם לנוהל בחירת מפעיל או העברת בעלות - חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 4/2019 לרבות לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך, כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך ולבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.

המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפרט שנקבע **בנספח א'** לחוזה זה.

כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף הסותר הוראות חוזה זה.

כניסתו לתוקף של החוזה שייחתם עם המציע הזוכה במכרז מותנית בקבלת אישור מועצת המועצה וכן קבלת סמל ורישיון ע"ש המציע הזוכה לפי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט – 1969.

2 מונחים:

בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן פירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"המכרז" - מכרז מספר 01/21 לניהול ולאחזקת מח"ט במועצה מ. כפר קרע.

"בי"ס על יסודי" - בי"ס טכנולוגי "מח"ט" נשוא ההפעלה

"הועד המנהל" - הועד אשר ימונה בהתאם להוראות המפרט הטכני, נספח א' לחוזה זה.

מועצה מקומית כפר קרע.	"המועצה" או "מזמין" -
לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.	"המנהל" או "ראש המועצה"
תנאי חוזה זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:	"החוזה" -
א. הנספחים לחוזה.	
ב. מסמכי המכרז.	
יום תחילת שנה"ל תשפ"ב 01/9/2021, או מועד אחר שייקבע ע"י משרד החינוך.	"היום הקובע" -
לרבות: נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן.	"המפעיל" -
נציגה המורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.	"המפקח" -
כל השירותים והמשימות המנויות בחוזה זה ובמפרט הטכני המצורף כנספח א' לחוזה זה.	"השירותים" -
המקרקעין, חלקה 10 בגוש 12148 אשר בהם, דרכם, תחתיהם או מעליהם יבוצעו השירותים על פי חוזה זה.	"מקום ביצוע השירותים" -
כל סכום שנקבע בחוזה זה הנקוב בהצעתו של המפעיל, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, לצורך עירבון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י המפעיל.	"סכומי הערבויות" -

3 הצהרות המפעיל:

1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
2. רואים את המפעיל, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי האפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.
3. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. כן מצהיר המפעיל, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

5. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
6. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.
7. המפעיל מצהיר כי הגיש דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המפעיל לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

4 התחייבויות המפעיל:

1. המפעיל יפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, אחרת – גוברות הנחיות משרד החינוך והדין.
2. בלי לפגוע בכלליות התחייבות המפעיל לפי סעיף 4.1 לעיל, המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטורוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט – 1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות כל מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לענין שכר – אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
3. המפעיל מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותם שירותים.
4. המפעיל מתחייב, כי השירותים יבוצעו ידו באופן אישי ו/או על ידי מבצעי השירותים מטעמו ובפיקוחו האישי, וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
5. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
6. המפעיל מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
7. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת ביה"ס, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
8. המפעיל מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.

9. המפעיל מתחייב לשמור על איזון תקציבי בהפעלת ביה"ס ויישא בעצמו בכל גירעון אשר יוצר בתקופה בה הוא מפעיל את ביה"ס.
10. המפעיל יקפיד כי בהפעלת ביה"ס יישמרו הוראות הבטיחות הרלוונטיות ובכלל זה חוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושאי ביטחון ובטיחות.
11. המפעיל יקפיד כי לכל המועסקים בביה"ס יהיו האישורים הנדרשים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א 2001.
12. המפעיל מתחייב שלא לעשות שימוש במבנה ביה"ס שאינו נוגע ישירות לפעילות החינוכית, ללא הרשאה בכתב מאת המועצה המאשרת את השימוש ומסדירה את אופן השימוש והתנאים הנלווים.
13. המועצה תהא רשאית להשתמש במבנה ביה"ס או בציוד שיוגדר לצורך כך לפעילות קהילתית. הרשאה זו תהיה מוגבלת לשעות אחר הצהריים בלבד במועדים בהם המפעיל אינו עושה שימוש מקביל במתקני ביה"ס, כולם או חלקם לטובת ביה"ס ובתיאום מראש ובכתב עם המפעיל. למען הסר ספק, שימוש של המועצה במבנה ביה"ס בפרק הזמן המוגדר בסעיף זה לעיל, יהא כפוף לדין הכללי ולדיני המשפט המנהלי בפרט. למען הסר ספק המועצה תישא בעלויות השימוש לרבות באחריות על תקלות ולבלאי שנובע מהשימוש בשעות אחה"צ ע"י המועצה.
14. המפעיל מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
15. המפעיל מתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל/ת מחוז חיפה במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת מחוז חיפה במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.
16. המפעיל מתחייב להקפיד לעמוד בכך שהתקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. המפעיל מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולבית הספר נשוא המכרז בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה עפ"י מכרז זה, בשיעורה לפי הצעת המפעיל, תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות על פי החלטת הבעלות.
17. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסוכמים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
18. המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.
19. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.
20. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:
- א. חינוך ותפעול בית הספר.
- ב. פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.

- ג. ניהול השתלמויות.
 - ד. מנהל משאבי אנוש.
 - ה. מינהל כספים.
 - ו. מינהל לרכש ולנכסים.
 - ז. תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
 - ח. ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
 - ט. ניהול אחזקת בתי הספר.
 - י. ניהול וייעוץ לאירועים.
 - יא. חינוך חברתי וטיפול מועצת תלמידים.
21. המפעיל מתחייב להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 22. המפעיל מתחייב להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות ברמת המטה וברמת מוסד, וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.
 23. כאמור יוגש גם למועצה, לפי בקשתה, וכן במקביל להגשתו למשרד החינוך.
 24. המפעיל מתחייב לעמוד במחויבויות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.
 25. המפעיל מתחייב להעביר לוועד המנהל של בית הספר כל דיווח שהוועד יקבל, וכן דיווח מפורט בנוגע לייעוד כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות. דיווח אחרון יוגש לוועד המנהל כל רבעון באופן קבוע, וכן בנוסף בכל עת שהוועד יבקש זאת.
 26. לא תעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.
 27. לא תעשה בבית הספר פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

5 השירותים:

1. השירותים שינתנו על ידי המפעיל יהיו כמפורט בחוזה זה ובמפרט הטכני, **נספח א'** לחוזה.
2. חוזה הינו חוזה התקשרות להפעלת ביי"ס על יסודי מח"ט (טכנולוגי) בכפר קרע, ואולם ידוע למפעיל, כי משך החוזה הכולל הינו לחמש שנות לימוד עם תקופת אופציה של 5 שנים נוספות, אשר תופעל בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי והבלבדי של המועצה בלבד.
3. המועצה מתחייבת בזאת, כי החל מיום הפעלת ביה"ס ע"י המפעיל, יהא המפעיל הגורם המפעילבאופן בלעדי והגוף היחידי בשטח ביה"ס, הכל בכפוף לתנאי החוזה.

- 6.1. השתתפות המועצה תעמוד על סך 565 ₪ לשנה עבור כל תלמיד שהינו תושב הרשות וסכום זה מהווה את השתתפות הרשות בהתאם לסעיף 2.6 לנוהל.
- 6.2. המועצה תוכל להפחית את סך השתתפותה פר תלמיד כאמור לעיל, וזאת בכל מקרה של שינויים בעלות ההוצאות השונות אשר על המועצה לשאת בהן בהתאם לאמור בסעיף 2.6 לנוהל (לדוגמה הפחתת הוצאות החשמל בשל התעילות אנגרטיה).
- 6.3. האחריות על גביית אגרת תלמידי חוץ בגין תלמידים שאינם תושבי הרשות מוטלת על המפעיל בלבד.
- 6.4. המועצה תישא בעלויות תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, כפי שיפרטו בדוח תקין ליקויים בתיק משתתף.
- 6.5. המועצה תישא בעלויות הנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי נוהל של משרד החינוך ופי שיפורט בדוח הנגשה פרטנית בתיק משתתף.
- 6.6. השתתפות כאמור בסעיף 6.1 הינה סופית וכוללת את ההשתתפות המחושבת על המועצה לפי סעיף 2.6 לחזור מנכ"ל 04.19 כדלקמן:
 - 6.6.1. השלמת תקצוב נורמטיבית ל 100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי, וסייעות).
 - 6.6.2. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
 - 6.6.3. תשלום חשמל ומים בגובה של יפחת מהעולה הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר.
- 6.7. בנוסף לאמור, המועצה תישא בעלות הסעות התלמידים, הזכאים להסעה בהתאם לקריטריונים של משרד חינוך, ובעלת המאבטחים בבית ספר. המועצה תמשיך להיות מתוקצבת בין ההסעות והמאבטחים ע"י משרד החינוך והמשרד לביטחון פנים בהתאמה.
- 6.8. למעט האמור זה לעיל, לא תישא המועצה בשום השתתפות נוספת בין בכסף ובין בשווה כסף.

7. תקופת החוזה וביטולו:

1. מוסכם כי הפעלת ביה"ס עפ"י חוזה זה תחל ביום **1.9.2021** לשנה"ל הקרובה (תשפ"ב), או מועד אחר שיקבע לתחילת שנת הלימודים תשפ"ב על ידי משרד החינוך, לפי המועד המוקדם ביניהם.
2. כוונת המועצה היא כי הפעלת בית הספר תחל משנת הלימודים תשפ"ב, אולם אם מסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת בית הספר בשנת הלימודים כאמור יחל הזוכה להפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשע"ט.

3. הזוכה במכרז יפעיל את בית הספר החל משנת הלימודים תשפ"ב על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בחוזה ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר ו/או הוראה מאת משרד החינוך ו/או חוזר מנכ"ל של משרד הפנים ובשיתוף פעולה עם מחלקת החינוך במועצה והוועד המנהל של בית הספר.

ככל שלא יהא ניתן, מכל סיבה שהיא, להתחיל ולהפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ב- יחל הזוכה במכרז להפעיל את בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ב.

4. תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה תהא למשך חמש שנות לימוד החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ב, כאשר השנה הראשונה תיחשב כשנת ניסיון, וככל שיוארך ההסכם לעוד ארבע שנים כי אז בתום החמש שנים תישקל המשך ההתקשרות בחוזה זה, וייבחן תיפקודו של המפעיל מבחינת שיפור ההישגים הפדגוגיים והעלאת שיעור הזכאים לבגרות בבית הספר.

5. בנוסף, קיימת אופציה להארכת החוזה לתקופה נוספת של 5 שנים שיוענקו למפעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובחתימה על נספח הארכת החוזה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה.

6. המועצה תודיע למפעיל בכתב, ועד ליום 30/5 בשנת ההפעלה הרביעית, על החלטתה לגבי הארכת החוזה ומתן האופציה אם לאו. האופציה תנתן רק בכפוף לעמידתו של המפעיל בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה והביא לשיפור ההישגים הלימודיים בביה"ס.

7. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. נתקבלה החלטה על פירוק המפעיל ו/או צו כינוס נכסים;
- ב. בית המשפט צווה על פרוק המפעיל או ניתנה התראת פירוק ע"י בית המשפט, ואלו לא בוטלו תוך 30 יום, מיום מתן ההתראה;
- ג. מונה למפעיל מפרק או מפרק זמני והמנוי לא בוטל בתוך 30 יום מיום המינוי;
- ד. המפעיל הוכרז כמוגבל בנסיבות מחמירות וההגבלה לא בוטלה בתוך 30 יום מיום מתן ההכרזה.
- ה. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
- ו. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצונה של המועצה, ולא נקט באמצעים לתיקון הליקויים תוך 30 יום מהמועד בו הומצא לו מכתב דרישה, בדואר רשום או במסירה אישית, מטעם המועצה לתיקון הליקויים.
- ז. במידה שבתום ארבע שנים של הפעלת בית הספר ע"י המפעיל יתברר, כי המפעיל לא הביא לשיפורים משמעותיים בהישגים הפדגוגיים של בית הספר, או כי חלה נסיגה בהישגים אלה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה.

8. הגיע חוזה זה לכלל סיום, יפעלו הצדדים כדלהלן:

- א. כל נכסי דלא נידי אשר היו חלק אינטגרלי של ביה"ס ערב כריתת חוזה זה, ו/או אשר נרכשו ו/או נבנו במהלך ביצועו של חוזה זה, באמצעות המועצה ו/או המפעיל ו/או צד ג', ללא כל קשר למקור המימון שלהם (בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל, וכיוצ"ב), הינם ויוותרו קניינה המלא והבלעדי והבלבדי והמוחלט של המועצה, ואין ולא היה ולא יהיה למפעיל זכויות קניין ו/או זכויות אחרות בהם.
- ב. חריג לאמור בסעיף 7.1 לעיל, הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד ילקח ע"י המפעיל אם יבוטל החוזה עמו, ובלבד ובתנאי שהתרומה לא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז ו/או למועצה.
- ג. ככל שמדובר בתרומה למפעיל, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה מעוניינת להשאיר בבית הספר, הנושא יוסדר בהסכמה בין הצדדים ובכפוף לכל דין שמחייב המועצה בסוג התקשרות כזו.
- ד. היה ויצטברו גירעונות בתקציב ביה"ס, יהא המפעיל אחראי להשלים גירעונות אלו ממקורותיו, ויהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים אשר יצטברו בידיו, אם יצטברו, מתקציב ביה"ס לאחר כיסוי גירעונות. אם יוותרו עודפים בכלל, יושקעו העודפים בביה"ס.

9. איסור העסקת עובדים ללא היתר העסקה:

- א. המפעיל מתחייב לא להעסיק לצורך ביצוע העבודה ו/או השירותים נשוא חוזה זה עובדים ללא היתר העסקה (עובדים זרים ו/או שוהים בלתי חוקיים וכו'), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המפעיל ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר.
- ב. המפעיל יפעל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין הקובע שמעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

10. ביטוח

- א. מבלי לפגוע באחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה או עד 21 ימים לפני קבלת החזקה במקום ביצוע השירותים על ידי המפעיל לפי המאוחר מתחייב המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לערוך ולקיים ביטוח בהתאם לדרישות הביטוח הרשומות להלן ובאישורים הביטוחים המצ"ב כנספח לחוזה זה.
- ב. המפעיל יבטח את פעילותו בביה"ס בביטוחים הבאים: ביטוחי מבנה, תכולה ורכוש בית הספר בערך כינון וכן ביטוחי צד ג', מעבידים וביטוח תלמידים בתאונות אישיות, בהתאם לנדרש בנספח ההתחייבות לעריכת הביטוחים המצורף למסמכי המכרז. בפוליסות הנ"ל יצויין שם מועצה מקומית כפר קרע והביטוח יהיה לטובת המפעיל ולטובת המועצה ("באחריות צולבת") למשך כל תקופת החוזה ללא אפשרות לשיבוב כלפי המועצה.

- ג. גובה הביטוחים יהיה כדלקמן: ביטוח רכוש וצד ג' שלא יפחת מסך של 5,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. יתר הביטוחים וגובהם יקבעו בהתאם להחלטת יועץ הביטוח של המועצה.
- ד. המפעיל ימציא למועצה תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה או עד 21 ימים לפני קבלת החזקה במקום ביצוע השירותים על ידי המפעיל לפי המאוחר, ע"פ הוראות חוזה זה, את העתק הפוליסה הכוללת את סעיפי הכיסוי הביטוחי וסכומי הכיסוי הקשורים בחוזה זה.
- ה. יובהר, כי לעניין ביטוח מעבידים - המפעיל יבצע ביטוח מעבידים לגבי עובדי ביה"ס שהם עובדיו בלבד.
- ו. המפעיל יעביר ליועץ הביטוח של המועצה את מסמכי הביטוח שלו, כפי שיידרשו על ידי יועץ הביטוח לשם אישורם.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לכך שפוליסות הביטוח כאמור תישארנה בתוקפן במשך כל תקופת החוזה ולא תבוטלנה, אלא אם ניתנה הודעה על כך מראש ובכתב למועצה על ידי חברת הביטוח.
- ח. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים עפ"י החוזה כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש כל הזכויות בהתאם לחוזה ביטוח.
- ט. במידה והקבלן לא התקשר בחוזה ביטוח כמתחייב או שלא קיים במלואן את כל דרישות חוזה הביטוח אז המועצה תהיה רשאית להתקשר בחוזה ביטוח מתאימים ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך וזאת לאחר שניתנה לקבלן התראה על כך.
- י. עשתה המועצה כאמור בפסקה לעיל כל ההוצאות יחולו על הקבלן והן יקוזזו מכל סכום אשר יגיע לקבלן אין בהוראות הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ואחריותו ואין להטיל על המועצה אחריות כלשהי.

11. ערבות לקיום החוזה

- א. להבטחת מילוי חיובי המפעיל בהתאם לחוזה זה, ימציא המפעיל למועצה, תוך 7 ימים ממועד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת "מועצה מקומית כפר קרע", בת פירעון עם דרישה, בגובה של 50,000 ₪ (חמשים אלף ₪) אשר תוקפה עד ליום 31/07/2026.
- ב. ויובהר, כי היה והמועצה תחליט להאריך את תקופת החוזה, בהתאם לתקופת האופציה, מתחייב המפעיל להמציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בהתאם.
- ג. נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח ב' - "ערבות חוזה".

12. מערכות מידע:

המפעיל יספק לבית הספר גישה חופשית לאתר הבית של המפעיל, (ככל שקיים), ושימוש בחומרים הקיימים בו, בכפוף לפעולתו הפדגוגית. כמו כן, המפעיל יקים אתר אינטרנט בית ספרי עבור בית הספר, שיהווה כרטיס ביקור ושער כניסה לבית הספר. אתר האינטרנט הבית ספרי יבנה בסטנדרטים מקובלים ויאושר על ידי הוועד המנהל.

13. ביקורת:

ביה"ס יעמוד לביקורת של מבקר המועצה, מבקר משרד החינוך, מבקר המפעיל וכל גוף בקורת אחר לו כפופים המועצה ו/או המפעיל.

14. סיום החוזה:

עם סיומו של החוזה בהתאם לאמור בסעיף 6, ינהגו הצדדים כדלהלן:

- א. ביה"ס יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה או כל מפעיל אחר שיבחר על ידי המועצה במכרז.
- ב. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת ביה"ס יפוטרו ע"י המפעיל טרם העברת הניהול חזרה למועצה.
- ג. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים לחוזה. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום החוזה, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן על פי תנאי חוזה זה.
- ד. תיערך התחשבות בין הצדדים לגבי יתרות חופשה, השלמת פיצויי פיטורין, וכל זכות אחרת המגיעה לעובדים עפ"י חוק, עד ליום סיום החוזה. המפעיל מתחייב לכסות את כל חובותיו לעובדים ו/או לספקים בטרם החזרת ביה"ס לניהול המועצה.
- ה. מסכומי הפיצויים ינוכו הסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקג"מ והחזרי הועדה הפריטטית. היתרה תשולם מתוך תקציב ביה"ס.
- ו. בעת פינוי המבנה על ידי המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת החוזה או סיום התקופה המוארכת, מתחייב המפעיל להשיב את המבנה למועצה במצב שקיבל אותם למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנים.

15. שלילת יחסי עובד מעביד

- א. המפעיל מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי חוזה זה הוא פועל כמפעיל עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

ב. המפעיל מתחייב כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.

ג. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של המפעיל הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם המפעיל ובין בנפרד, כי אז מתחייב המפעיל לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

16. אחריות המפעיל

א. המפעיל יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לבצוע העבודה נשוא חוזה זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחייב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל ובלבד שהמועצה הודיעה לו מראש על קיומה של תביעה או פניה לדרישת פיצוי כל שהיא מיד עם היוודע למועצה דבר קיומה.

ב. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בחוזה זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם למפעיל על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע השירותים המפורטות בחוזה זה.

ג. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם והכל כתוצאה ממחדלו הישיר של המפעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מייד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן המפעיל על פי חוזה זה ובלבד שהמועצה דיווחה למפעיל על הדרישה מיד עם קבלתה, ואפשרה לו להיכנס בנעליה ולהתגונן מפניה באופן אישי. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

ד. המפעיל מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מייד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשות הנזק ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.

17. משאבי אנוש

א. המפעיל יעסיק את המורים החדשים ועובדי המנהל החדשים בבית הספר החל מן היום הקובע בלבד. במקרה שהמפעיל יקלוט מורים אשר היו טרם קליטתם אצל המפעיל עובדי הרשות או המפעיל הקודם, יהפכו המורים הנקלטים לעובדי המפעיל בלבד.

ב. עובדים שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא, בתקופת תוקפו של חוזה זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים בארגון המורים ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב בית הספר, ובתנאי שמדובר בתשלומים כדין ושאינם בבחינת חריגת שכר.

ג. מוסכם, כי המפעיל יקלוט אליו עובדי הוראה ועובדי מנהל בבית הספר אשר היו עובדי רשת חינוך אחרת ערב העברת בית הספר לניהול רשת חינוך עפ"י מכרז קודם והם עדיין עובדים בבית הספר ערב תחילת העבודה על פי חוזה זה בתיאום עם הרשות המקומית ובהתאם לכישוריהם המקצועיים.

ד. מוסכם שהמפעיל יהא חייב לחתום על חוזה עם ארגון המורים בבתי ספר על יסודי ובסמינרים, ארגון המורים היציג של עובדי ההוראה בבית הספר, ו/או עם הסתדרות העובדים החדשה ו/או עם עובדי המינהל, וזאת בהתאם לסיכומים אליהם יגיעו הרשות המקומית והארגון/ההסתדרות.

מוסכם שהמפעיל יחתום על כל סיכום שיכול גם להיות עקרונית באחד משלושה המסלולים להלן, או בכל סיכום אחר:

1. המפעיל יקח על עצמו את המחויבות לשלם לעובדים פיצויי פיטורין בעד כל תקופות ההעסקה בבית הספר, במועד הפסקת עבודה עתידית. האחריות לבדיקת העמידה בתנאי זה מוטלת על המפעיל וחובתה לבדוק את כל ההיבטים הכרוכים לכך טרם הגשת הבקשה להעברת בעלות.

2. הבעלות הישנה תשלם פיצויי פיטורין במועד העברת הבעלות לכל העובדים, זאת גם אם הם ממשיכים לעבוד בבית הספר.

3. הבעלות הישנה תפקיד את כספי הפיצויים שנצברו לכלל העובדים, לקרן פיצויים אישית (או במסגרת הסדר מתאים בקרן פנסיה או תוכנית ביטוח מנהלים) באופן שמעביד ישן/חדש, לא יוכל למשוך כספים אלו שלא למטרת פיצויי פיטורין. כך כספי הפיצויים ישמשו את העובד במקרה של פיטורין עתידיים או לחילופין יעמדו לזכותו במועד צאתו לפנסיה בהתאם לכללים הנהוגים בקרן הפנסיה / הסדר ביטוח המנהלים.

4. המפעיל לא יקלוט עובד כלשהו אם הוא אינו עונה על כל הדרישות וההנחיות של משרד החינוך לפי צורכי בית הספר ולפי תקן מאושר.

5. מנהל בית הספר יפעל על פי הכללים המקובלים אצל המפעיל. במקרה של מכרז למינוי מנהל, יתבצעו הליכי המכרז ע"י המפעיל על פי הנוהל הקיים אצלו, ובהתאם להנחיות משרד החינוך ובתיאום עם הרשות המקומית.

18. התקציב ותקורה

1. עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.
4. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
5. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") - יהיה מהמקורות הבאים:
 - א. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
 - ב. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
 - ג. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).
 - ד. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
 - ה. תרומות ותמיכות לבית הספר.
 - ו. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר, כאמור בהסכם זה.
6. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.

8. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
9. התקציבים שיועברו למפעיל ממשד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.
- המפעיל מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם לבית הספר בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- האמור לעיל אינו נוגע לתקורה שהוצעה על ידי המפעיל במכרז, התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת המפעיל.
- למען הסר ספק יובהר, כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים.
- בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלו אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן ממשרד החינוך.
10. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו. בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - "תכנון מול ביצוע" וכן דו"חות פדגוגיים.
11. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים - הרשות המקומית. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.
12. על המפעיל לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך מעת לעת לרבות בכל הנוגע להגשת דיווחים שונים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל נדרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהעירייה, תשלומי הורים, תרומות וכיו', כן ידווח המפעיל למשרד החינוך על ההוצאות הן ברמת בית הספר והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
13. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.

14. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה :

א. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בית הספר, יהיה ע"ח התקציב השנתי של בית הספר.

ב. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב, אגרות אחרות על פי דין וכיו' יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.

15. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמועצה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המועצה), והמועצה תשלים על חשבונה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

16. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והמועצה יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

17. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).

18. המועצה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה להביא את ההסכם לכלל סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

19. מובהר כי תקציב בית הספר כולל את סך ההשקעה הכספית שהתחייב המפעיל להשיג לטובת בית הספר במסגרת המכרז. אי קיום התחייבויותיו של המפעיל כאמור תעניק למועצה את הזכות לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה לטובת תקציב בית הספר וכן תעניק למועצה את הזכות להביא את ההסכם לכלל ביטול.

20. המועצה מתחייבת לפעול על פי דין, לרבות האמור בסעיף 2.6 לנוהל .

21. מובהר כי התחזוקה השוטפת של מבנה בית הספר שאינה חלק מהקבוע בסעיף 2.6 לנוהל תהא באחריות המפעיל הזוכה במכרז. עוד מובהר, כי המפעיל הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם למבנה כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או אי שמירה על ציוד המבנה (לרבות ונדליום).

19. תקורה:

- א. המפעיל, יהא זכאי כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי הסכם זה ונספחיו, לתקורה מתוך סך התקצוב של משרד החינוך, בשיעור שהוצע על ידו.
- ב. מובהר כי התקורה תהווה חלק מתקציב בתי הספר המאושר והיא תחושב מתוך ההכנסות שיועברו ע"י משרד החינוך בלבד בנטרול תקציבי פיתוח.
- ג. למען הסר ספק התקורה תחושב מתוך תקציבי משרד החינוך בלבד ולא מתוך השתתפות המועצה ו/או תשלומי הורים ו/או תקציבים אחרים המועברים לבתי הספר. לא תתאפשר גביית תקורה מתוספות תקציביות אשר אינם בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.
- ד. מובהר כי התקורה כאמור הינה תמורה מלאה וסופית בגין כל שירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים המסופקים ע"י המפעיל לרבות שימוש במערכת מידע, סיוע וליווי פדגוגי והכשרת מנהלים ועובדי הוראה.
- ה. לא יגבה המפעיל תקורות כלשהן מהתקציבים המועברים על ידי משרד החינוך עבור חטיבות הביניים.

20. עובדי בית הספר:

- א. המפעיל יעסיק בעלי תפקידים בהתאם להנחיות משרד החינוך לרבות, אך לא רק, את בעלי התפקידים הבאים: מנהל, סגנים על פי התקן, רכז פדגוגי, רכז שכבתי ויועצת לכל שכבה, רכז מקצועי לכל מקצוע בו ניגשים התלמידים לבגרות ברמה של שתי יחידות ומעלה, רכז משמעת, רכז חברתי, רכז מעורבות חברתית, רכז מב"ר ורכז אתגר (ככל שישנה כיתת אתגר), רכז הערכה ומדידה, רכז טיולים, ספרנית, לבורנט, רכז מחשוב ותקשוב ורכז התאמות והכל בכפוף ובהתאם לתקנים שיתקבלו ממשרד החינוך..
- ב. המפעיל יעסיק מורים ומדריכים, עובדי מנהלה ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך ובכפוף לתקציב בית הספר ולתקנים הקיימים. העסקת עובדים על ידי המפעיל, לרבות הענקת קביעות לעובדי ההוראה בבית הספר, כאמור תעבור לאישור ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יעסיק אך ורק עובדים מקצועיים ומנוסים בעלי כישורים מתאימים לתפקיד, כאשר העסקת מורים, מדריכים, ספרנים ואנשי מעבדה תהא בכפוף להצגת תעודה או תואר במקצוע הרלבנטי.
- ד. שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר.
- ה. המפעיל יהא אחראי להעסקת העובדים ע"פ כל דין ותשלום זכויותיהם באופן מלא בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים עליהם.

1. העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

מוסכם בין הצדדים כי המפעיל יתן עדיפות לקליטתם של עובדים תושבי הישוב, בכפוף לאמור לעיל ולהלן.

21. דיווחים:

א. המפעיל מתחייב למסור למועצה, לבקשת גזברה ו/או מנהל מחלקת חינוך במועצה ו/או ראש המועצה, כל דיווח שיתבקש על ידה, וזאת תוך 7 ימים מיום דרישתה, לרבות, אך לא למעט, דו"חות כספים, דו"חות בגין כל ההטבות שהמח"ט קיבל, דו"חות כספים תקופתיים מלאים, אישורים על תשלומי שכר ושאר זכויות והפרשות סוציאליות ו/או ונלוות, וכיו"ב.

ב. המפעיל ישלם למועצה פיצוי מוסכם ומעורך מראש בסך של 500 ₪ בגין כל יום איחור במסירת כל דו"ח, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למועצה עפ"י הדין ו/או עפ"י החוזה בין הצדדים.

ג. במידה ואיחר המפעיל במסירת דו"ח כלשהו, במשך תקופה העולה על 30 יום, יחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא רשאית להודיע על ביטול החוזה באופן מיידי, וכי אז לא תשמע מפי המפעיל כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה ו/או בקשר לכך ו/או בעקבות זאת – זאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למועצה עפ"י החוזה בין הצדדים ו/או עפ"י הדין.

22. מבנה בית הספר:

1. מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבנה בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.

2. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבנה בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

3. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה בית הספר.

4. אין בחוזה זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.

5. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.

6. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.

7. המועצה רשאית להשתמש במבנה בית הספר, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.

8. המועצה תהא רשאית להשתמש במבנה בית הספר ו/או בציוד שיוגדר לכך לצורך פעילות קהילתית. ככל שהמועצה תעשה שימוש במבנה כאמור, מתחייבת המועצה לשמור על תקינות המבנה והציוד והיא תהא אחראית לתקן, על חשבונה, כל נזק שיגרם למבנה ו/או לציוד תוך זמן סביר שאין בו כדי לפגוע בפעילות השוטפת של בית הספר.

9. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבנה בית הספר ויהא אחראי לעמידתו בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר.

10. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המועצה.

11. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של בית הספר, לרבות חצרות בית הספר ושאר מתקני בית הספר, החל מתחילת שנת הלימודים. כמו כן הוא מתחייב לשאת בעלויות של שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך ו/או המשרד לביטחון הפנים. המפעיל מתחייב כי בכל תחילת שנה בית הספר יהיה ברמת תחזוקה נאותה וראויה לתחילת הלימודים וכל שיפוץ שיידרש יבוצע על חשבון המפעיל.

12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה בית הספר לרבות החצרות כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו' תוך אישורם מול קב"ט המועצה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה (לפי דוח בטיחות, דוח תברואה וכיו').

13. המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, אינטרנט, תחזוקה, חשמל וכיו' של בית הספר מתקציב בית הספר.

14. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת החוזה או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב למועצה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כבית ספר.

23. שמירת דינים

1. המפעיל מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין, ובכלל זאת בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים, חוקי המגן, תנאים סוציאליים וכיו'.

2. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך, ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובכפוף לכל דין לגבי ניהול חשבון בנק ייעודי לניהול תשלומי הורים.

3. המפעיל יקצה בפועל לתלמידים את מלוא שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולבית ספר בלבד, חל איסור מוחלט לניד שעות בין מוסדות חינוך שונים של אותה בעלות.

4. המפעיל מתחייב, כי תקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך ומהמועצה יושקעו במלואם בבית הספר.
5. המפעיל אחראי ומתחייב לבצע כל דרישה של הרשויות המופקדות על הרישוי (מחלקת הנדסה, רישוי עסקים, כיבוי אש, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החינוך, משטרת ישראל, וכו') ככל שידרשו מפעם לפעם.
6. אין המועצה אחראית להשגת היתרים ורישיונות אף אם המטרה נזכרת בחוזה זה ועל המפעיל יהיה להשיג את ההיתרים והרישיונות ולבצע כל התאמה ודרישה וכן לברר כל בירור אצל הגורמים המוסמכים מראש.

24. העברת זכויות:

המפעיל לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או בקשר אליו. החוזה הינו אישי וכל פעולה בניגוד לסעיף זה תחשב להפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה בזכות לבטל את החוזה.

25. זכות קיזוז ועכבון:

1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי המפעיל בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע למפעיל.
2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע למפעיל וכל ציוד של המפעיל, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהזוכה יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן המפעיל.

26. התחייבות המועצה:

המועצה מתחייבת להעביר למפעיל שיזכה במכרז את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפות בבתי ספר בבעלותה בגובה הסכום שיתקבל ממשד החינוך, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית הספר, לו היה מופעל על ידה, ובכלל זה השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המינהל, סיוע, אחזקה, סייעות, בטיחות.

27. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הם כמפורט במבוא לחוזה זה וכל מכתב שישלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום יראו אותו כמתקבל ע"י הצד אליו נמען תוך 5 ימים מיום מסירתו בבית הדואר או תוך יום עבודה אחד במשלוח בפקסימיליה.

28. שונות:

1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או המפעיל לא ייחשבו כויתור על זכויות המועצה או המפעיל לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
3. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הזוכה, אם היו.

29 . סמכות שיפוט מקומית:

סמכות השיפוטית המקומית הבלבדית לבירור כל סכסוך ו/או תביעה בקשר לחוזה בין הצדדים נתונה לבתי המשפט השלום בחדרה והמחוזי בחיפה, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

גזבר המועצה
חוסין מסארוה

ראש המועצה
עו"ד פראס בדחי

המועצה המקומית
כפר קרע

מורשה חתימה מטעם המפעיל

המפעיל

אישור חתימות

אני הח"מ עו"ד /רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
_____ -

מוסמכים לחתום בשם המפעיל ע"ר/ח.פ. _____, וכי חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת אותה.

חתימה

נוהל/מפרט ניהול ביה"ס

להפעלת ביה"ס על יסודי טכנולוגי בשנת הלימודים תשפ"ב בישוב כפר קרע

1. כללי:

- 1.1. המפעיל מצהיר בזה, כי הוא רשת חינוך בהיקף ארצי שבניהולה ובתפעולה בתי"ס רבים בכל רחבי הארץ וכי הוא בעל ידע וניסיון רב בהפעלת בתי"ס תיכון ומח"טים .
- 1.2. המפעיל יהא המפעיל הבלעדי של ביה"ס וינהלו באופן שוטף וזאת בהתאם לנהלים ולנוהגים מקובלים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.3. ביה"ס יקרא " _____ " או כל שם אחר עליו תסכים המועצה בעתיד.
- 1.4. המועצה תפעל ותעשה כל שביכולתה, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממשרד החינוך לפתיחת ביה"ס בישוב בשנת הלימודים תשפ"ב. המפעיל מצידו יסייע בידי המועצה, ככל שיידרש, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 1.5. על המועצה מוטלת החובה והיאא תפעל ותעשה כל שביכולתה, כדי לקבל לידיה את סמל מוסד ורישיון הפעלה לביה"ס.

2. ועד מנהל:

- 2.1. לביה"ס יתמנה ועד מנהל משותף למפעיל ולמועצה שיכלול 5 חברים:
 - 2.1.1. 2 חברים ימונו על ידי המפעיל, אחד מתוכם איש כספים וכלכלה.
 - 2.1.2. 3 חברים ימונו ע"י המועצה, אחד מתוכם איש כספים וכלכלה.
 - 2.1.3. מנהל/ת בית הספר ישמש/תשמש כמזכיר הועד המנהל.
- 2.2. יו"ר הועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד. ליו"ר הועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הועד המנהל.
- 2.3. ההחלטות בוועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות, למעט בנושאים המפורטים להלן:
 - 2.3.1. אישור תקציב ביי"ס יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרוטוקול של שני הצדדים להסכם.
 - 2.3.2. למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים, כי כל מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את המועצה בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית.
 - 2.3.3. כל החלטה של הועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב ביה"ס, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו

- חל החיוב הכספי, ובכל הקשור לעירייה – תחייב הסכמה בכתב החתומה ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה
- 2.4. המניין החוקי בישיבות הוועד המנהל הוא 3 חברים לפחות ובלבד שבין הנוכחים יהיו לפחות שני נציגי המועצה ונציג אחד מטעם המפעיל, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לישיבה.
- 2.5. הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 2.6. ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג המועצה אחד לפחות.
- 2.7. בלי לפגוע בסמכויות הכלליות של הוועד המנהל לפי ההסכם והמפרט הטכני, סמכויותיו של הוועד המנהל יהיו בין השאר:
- 2.7.1. אישור מגמות הפיתוח של ביה"ס, בהתאם למדיניות משרד החינוך.
- 2.7.2. אישור תקציב ואישור גירעון ו/או חריגה מהתקציב.
- 2.7.3. החלטות לגבי השקעות בציוד ושיפוץ בית הספר והכל בכפוף לתקציב השוטף של ביה"ס.
- 2.7.4. פתיחת וסגירת מגמות בכפוף לתקציב השוטף.
- 2.7.5. כל נושא אחר שיוצע ע"י הוועד המנהל ושני הצדדים יסכימו עליו.
- 2.7.6. אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
- 2.7.7. קביעת המתכונת החינוכית לבית הספר, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 2.7.8. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 2.7.9. קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 2.7.10. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 2.7.11. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין לכלל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 2.7.12. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר ו/או מהמפעיל.
- 2.7.13. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 2.7.14. קבלת דו"חות בהתאם להסכם זה, ו/או בכל נושא אחר שהוועד יבקש.

- 2.8. על הוועד המנהל להתכנס שלוש פעמים בשנה, לכל הפחות, ובמועדים המפורטים להלן:
 לפני תחילת שנה"ל, באמצע השנה ולקראת סיום שנה"ל.
- 2.9. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 2.10. הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיו יובאו להכרעת הוועד המנהל.
3. **פדגוגיה:**
- 3.1. הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל בפיקוח משרד החינוך ויבוצעו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 3.2. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 3.3. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 3.4. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 3.5. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 3.6. מוסכם כי בבית הספר תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורן על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 3.7. שעות הלימוד בבית הספר יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו ע"פ תקציב בית הספר ו/או ע"ח המפעיל ככל שהציע זאת בהצעתו למכרז.
- 3.8. המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים בבית הספר (מעל לממוצע הארצי לפחות). כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש בית הספר, מיגור תופעת ההעתקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 3.9. המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 3.10. המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.

- 3.11. על הזכיין להציג תכנית עבודה שנתית במהלך חודש יולי לפני פתיחת שנת הלימודים שתכלול בין היתר תקן השעות, תכניות מיוחדות, סל שירות, היערכות במגמות השונות להעלאת ההישגים בבגרויות ושאר הגורמים הפדגוגיים בבית הספר ודוחות תכנון מול ביצוע בשני מועדים: א' - ט"ו שבט וב' - בסוף מאי.
- 3.12. המועצה זכאית לקבל כל שנה דו"ח סיכום שנתי לגבי בית הספר שייתן תמונת מצב עדכנית לגבי רמת הציונים, והערכה פדגוגית של רמת ביה"ס לרבות דו"ח השוואה לשנים קודמות. המפעיל מתחייב להמציא דו"ח כאמור בתוך 30 יום מתום שנה"ל, ללא צורך בפנייה ו/או בדרישת המועצה.
- 3.13. המפעיל יציע לוועד המנהל תוכנית ללימודי העשרה כדי למקסם את ההישגים האקדמיים של תלמידי בית הספר
- 3.14. המפעיל יכין תוכנית עבודה רב שנתית לבקשת הוועד המנהל, לפחות 7 ימים לפני תחילת הלימודים. התוכנית תכלול מטרות ויעדים פדגוגיים אותם מבקש המפעיל להשיג והאמצעים אותם הוא מקצה לשם השגתם. התוכנית תעודכן משנה לשנה לבקשת הוועד המנהל.
- 3.15. קצובת שעות ותקני כח- אדם בביה"ס יקבעו ע"י המפעיל במסגרת השכל"מ. התקנים והשעות יועברו במלואם להפעלת ביה"ס, בהתאם לייעודם.
- 3.16. המועצה מתחייבת לעשות ככל הניתן על מנת להפנות את התלמידים שבתחום שיפוט המועצה ללימודים בביה"ס נשוא הסכם זה ולאשר לימודים מחוץ לתחום השיפוט אך ורק במקרה שהמגמה המבוקשת ע"י התלמיד לא נלמדת בו.
- 3.17. המפעיל מתחייב לדאוג, כי בביה"ס תפתחנה מגמות בהתאם להחלטות הוועד המנהל ובכפוף לקבלת תקציב ממשד החינוך או ממקורות המפעיל.
- 3.18. בנוסף, המפעיל ידאג כי מורי בית הספר ייהנו ממגוון רחב של קורסים והשתלמויות להעשרה עצמית בתחומי הפדגוגיה ובפיתוח תוכניות חדשניות על ידי גיבוש צוותי חשיבה ותכנון.
- 3.19. המועצה מתחייבת להעביר תשלומי שיפוצי הקיץ למפעיל, רק במידה שיתקבלו אצלה ממשד החינוך.
- 3.20. המועצה מתחייבת להעביר אגרות תלמידי חוץ למפעיל, רק במידה ואלה יתקבלו אצלה.
4. **תחזוקה:**
- 4.1. המועצה מצהירה, כי המבנים שבמתחם ביה"ס הבנויים על המקרקעין הידועים כגוש 8708 חלקה 18 הם בבעלותה המלאה והבלעדית והיא מסכימה להעמיד את השימוש והחזקה במבנים אלו למפעיל באופן בלעדי וללא תמורה לצורך קיומו ותפעולו של ביה"ס התיכון ביישוב.
- 4.2. מוסכם ומובהר בזאת, כי המפעיל יהיה בחזקת בר רשות ויורשה להשתמש במבנים לצורך קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 4.3. מוסכם כי מתקני בית הספר יעמדו לרשות המפעיל ללא תמורה לצורך הפעלת ביה"ס ופעילויות ההכשרה על פי הסכם זה.

- 4.4. תשלום המיסים, האגרות ו/או ההיטלים מכל סוג שהוא החלים על ביה"ס יתבצעו וישולמו ע"י המפעיל, על פי חוק.
- 4.5. המועצה תהא אחראית לתשלומי החשמל והמים כסדרם בגין השימוש במבני בית הספר והמועצה.
- 4.6. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני ביה"ס ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת ביה"ס.
- 4.7. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בביה"ס יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבוננו, בתיאום מראש עם הגורמים המוסמכים בעירייה, ובכפוף לתקציב המאושר. למען הסר ספק, כל השקעה בציווד מעבר לתקציב שמגיע ממשרד החינוך שייכת למפעיל והוא יהיה רשאי לקחת את הציווד עם סיום ההתקשרות.
- 4.8. בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעת של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לביה"ס להשתמש במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 4.9. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבוננו, לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מהמועד הקובע. כמו כן הוא מתחייב לשאת בעלויות של שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך. המפעיל מתחייב כי בכל תחילת שנה בתי הספר יהיו ברמת תחזוקה נאותה וראויה לתחילת הלימודים וכל שיפוץ שיידרש יבוצע על חשבון המפעיל.
- 4.10. המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל של ביה"ס.

5. תקציב:

- 5.1. תקציב ביה"ס יהא מורכב משני חלקים: תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- 5.2. התקציב השוטף יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בתפעולו התקין של ביה"ס.
- 5.3. תקציב הפיתוח יכלול:
- 5.3.1. תקציב הצטיידות לצרכי ביה"ס.
- 5.3.2. תקציב שיפוצים לצרכי ביה"ס
- 5.4. המפעיל לא ישא בכל הוצאה בגין ביה"ס טרם החתימה על החוזה.
- 5.5. המפעיל יערוך דו"ח ביצוע תקציב שנתי מסכם לביה"ס אשר יוגש לוועד המנהל.
- 5.6. הצדדים יפעלו לביצוע הסדורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לביה"ס ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
6. עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית עד ליום 25.08 יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.

הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.

- 6.1. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.
- 6.2. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 6.3. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
 - 6.3.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
 - 6.3.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
 - 6.3.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי בית הספר (כגון: אגרת בחינות בגרות).
 - 6.3.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
 - 6.3.5. תרומות ותמיכות.
- 6.4. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.
- 6.6. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.7. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני – עד סוף מאי. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה (באותם המועדים כאמור לעיל) דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע".
- 6.8. כמו כן, המפעיל יציג בפני הוועד המנהל דוח תקציבי שנתי כללי אשר יכלול פירוט מלא של ההכנסות מול ההוצאות בבית הספר. (סה"כ יחד עם הסעיף הקודם 3 דוחות כספיים לפחות).
- 6.9. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – המועצה. המועצה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י משרד החינוך.
- 6.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להגיש בקשות מתאימות למשרד החינוך ו/או לגופים אחרים לצורך קבלת תקציבים שיאפשרו הצטיידות בית הספר בעזרים ואמצעים טכנולוגיים לצורך קיומן

של מגמות הלימוד השונות (כולל מעבדות). כמו כן, ידאג המפעיל להשגתם של תקציבים לשיפוץ ושיפור מבנה בית הספר, לרבות תקציבים לשיפוץ המבנה בתקופת חופשת הקיץ.

6.11. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך.

6.12. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לבית הספר ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).

6.13. המועצה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה/ממבקר המועצה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר וכן את ספרי בית הספר (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"ו). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר לעירייה להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. מערכות מידע ואתר אינטרנט – כפי שפורטו בהצעתו של המפעיל מעבר למינימום המתחייב על ידי משרד החינוך.

סמכות שיפוט מקומית:

8. סמכות השיפוט המקומית בכל סכסוך ו/או תביעה הקשורים בהסכם זה ו/או הנובעים ממנו, נתונה באופן בלעדי ובלבדי לבית המשפט השלום בחדרה ו/או המחוזי בחיפה, לפי העניין.

המפעיל
חתימה וחותמת הזוכה

מועצה מקומית כפר קרע
חתימה וחותמת רשות מקומית

תצהירים

ונספחים

ערבות להבטחת ההצעה

לכבוד

מועצה מקומית כפר קרע (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

ערבות מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים:
חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות") בקשר להבטחת קיום תנאי מכרז מס' 01/21
להפעלת בית ספר על יסודי-טכנולוגי בכפר קרע.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מיידי, ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו
נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח
את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת
_____ כשהיא חתומה ע"י גזבר המועצה או ממלא מקומו.
לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים
שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם
הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20.05.2021 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת,
אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על
פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נוסח ערבות ביצוע (לזכיון בלבד)

לכבוד

מועצה מקומית כפר קרע (להלן - "המועצה")

א.ג.ג.,

ערבות ביצוע מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים :
חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 01/21 להפעלת בית ספר על
יסודי טכנולוגי בכפר קרע.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מיידי, ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו
נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח
את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת
_____ כשהיא חתומה ע"י גזבר המועצה או ממלא מקומו.
לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים
שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם
הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת,
אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על
פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.
לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

((3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה

מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו על הצהרה זו בפני מוסמכים לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם עו"ד

תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א –

2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס/דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנותו מכוחו.

_____ חתימה + חותמה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס/דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת _____ על פי דין וכי הי"ה _____ ו- _____ אשר חתמו על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבתנאי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמכים לעשות כן בשמו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ שם עו"ד

הצהרה והתחייבות לעניין תשלומי שכר כמתחייב בחוק

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. / דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____ מצהיר בזאת כדלקמן (יש לבחור בחלופה (מתאימה):

1. המציע שילם בקביעות בשנת האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו (ובכל מקרה, לא פחות מהקבוע בחוקים ובהסכמים אלה), ולא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש (ובכל מקרה, לא פחות מהקבוע בחוקים אלה).

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה
_____ חותמת

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס'/דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת _____ על פי דין וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבתנאי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמכים לעשות כן בשמו.

_____ שם עו"ד
_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

תצהיר התחייבות לעמוד בתנאי המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' / דרכון מס' _____ שהנפיקה מדינת _____
מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב,
לעמוד בכל הדרישות שבמפרט/בנוהל מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

בעצם הגשת ההצעה המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך
כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו,
חוק פיקוח על בית ספר, התשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או
בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכונו כפי שיעשה מזמן לזמן)
על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד
החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' / דרכון מס' _____
שהנפיקה מדינת _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת _____ על פי דין וכי
ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו על התחייבות זו בפניי, התחייבות
לעמוד בכל הדרישות שבמפרט/בנוהל מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמכים לעשות כן בשמו.

חתימה/חותמת

תאריך

שם עו"ד

דוח פעילות – הכנסות והוצאות

שם המשתתף : _____

תאריך רישום המשתתף כתאגיד : _____ מס' תאגיד : _____

מען התאגיד המשתתף : _____ מיקוד : _____

טלפון : _____

מטרתיו העיקריות של המשתתף : _____

התאגיד החל פעילותו בתאריך : שנת _____

פרטים על בעלי התפקיד בתאגיד :

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מנהל				
מנה"ח				
רו"ח				
זכות חתימה				
אחר				

תקציב הוצאות :

שכר מנהלה	ביצוע 2017	תקציב 2018	ביצוע 2019
הוצאות הנהלה כלליות			
הוצאות תפעוליות			
שכר תפעולי			
פירעון מלוות מיסים			
סה"כ תקציב הוצאות			

תקציב הכנסות :

ביצוע 2019	ביצוע 2018	ביצוע 2017	
			קרנות עצמיות
			הכנסות ממכירת שירותים
			תמיכות ממשרדי ממשלה
			מהאפורופוס הכללי
			מלוות שהתקבלו/לקבל
			הכנסות אחרות
			סה"כ תקציב הכנסות

גירעון :

שנת תקציב 2019	שנת תקציב 19	שנת תקציב 18	
			גירעון / עודף

נתוני מאזן :

פרט את המאזן הכספי של המשתתף. מלאו את פרטי המאזן לסעיפיו השונים: מילוי הפרטים יהיה לפי מבנה/הרכב המאזן הייחודי לכל תאגיד.

2019	2018	2017	
			נכסים שוטפים
			קופות ובנקים
			חייבים ויתרת חובה
			השקעות
			גרעונות
			נכסים קבועים
			רכוש קבוע נטו
			סה"כ נכסים

2019	2018	2017	
			משיכת יתר הלוואות
			הלוואות והמחאות לפירעון
			זכאים ויתרת זכות
			התחייבויות זמן ארוך
			עתודה לפיצויים
			הון עצמי
			מניות
			עודפים
			סה"כ התחייבויות

תקציב הכנסות :

2019	2018	2017	הכנסות
			לימודים וקורסים
			משרד אחר
			משרד הכלכלה
			משרד החינוך
			דמי שכירות
			אחרות
			הכנסת מימון
			אחרות
			סה"כ הכנסות

2019	2018	2017	הוצאות
			לימוד
			הנהלה
			מיסים
			סה"כ הוצאות

הצהרה וחתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד :

אנו מורשי החתימה מטעם התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בהצעה זו על נספחיה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר ותפקידו	שם המשתתף	תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר קרע

א.ג.נ.,

הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין : הנדון :

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה לרבות תקנות וחוקי משרד החינוך ו/או ההסכמים הקיבוציים בעניין העסקת מורים ו/או עובדים במסגרת חינוך, ובהתאם לכללי מערכת החינוך הארצית.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

_____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: _____

קנסות: _____

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____	שם נותן התצהיר: _____
מספר ת.ז.ח.פ. _____	מס' תעודת זהות: _____
חתימת המשתתף: _____	חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

- א. אני משמש כעורך הדין של _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").
- ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי 01/2021 של מועצה מקומית כפר קרע והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.
- ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ב- _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת עו"ד

מועצה מקומית כפר קרע (להלן: "המועצה")הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי שניתנה במסגרת מכרז פומבי מס' 01/21 של מועצה מקומית כפר קרע למתן שירותי הפעלה וניהול ביי"ס טכנולוגי בכפר קרע
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

 חתימת המצהיר

(תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016, ס"ח
2580, עמ' 1230)

תצהיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מ- _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. שמי, זהותי ומעני - כמצוין לעיל.
2. אני משמש בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו ובמקומו.
3. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חל על המציע וזאת מהסיבה _____

4. המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים ולכן אין עליו חובה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

א

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב, ואני מתחייב בשמו גם בעצמי, לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.
(המצהיר נדרש למחוק המיותר).

5. אני מצהיר כי המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.

א

אני מצהיר כי המציע התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי המציע פנה בהתאם להתחייבותו, ופעל ליישום, ויישם בפועל, הנחיות שקיבל.
(המצהיר נדרש למחוק המיותר).

6. אני מתחייב בשמי ובשם המציע להעביר העתק תצהירי זה למנהל, בתוך 30 יום ממועד חתימת החוזה עם מועצה מקומית כפר קרע, ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז.

7. כל האמור לעיל אמת.

חתימה

שם מלא

אישור

אני עורך דין _____, מ- _____, מאשר בזה כי בתאריך _____ הופיע בפני _____, שזיהית אותו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימת עורך דין

חותמת עורך דין

התחייבות הזוכה במכרז לשלם שכר כדין

אני הח"מ רו"ח _____, נושא ת.ז. מס' _____ מרח' _____
מטעם המציע: _____, שמספרו: _____
(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי /ה לעונשים הקבועים בחוק באם
לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני מתחייב לשלם שכר כדין, ובכלל זה, עפ"י ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, בהתאם להנחיות משרד החינוך
(בנוסח המופיע בנספח א' באתר משרד החינוך - אגף הרישוי, המתעדכן מעת לעת).

חתימה וחותמת המציע
מורשי חתימה מטעמו

אימות חתימה

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד,
מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____, ולאחר
שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות הצהרתי דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית כפר קרע

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לעריכת ביטוחים

הננו מתחייבים בזה לערוך לאורך כל תקופת ההפעלה של ביה"ס הטכנולוגי בכפר קרע את הביטוחים המפורטים להלן:

מקבל האישור		מעמדו		שם:	
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		שם: המועצה המקומית כפר קרע ו/או תאגידים עירוניים כתובת:	
מעמדו		המבוטח / בעל הפוליסה		שם:	
תיאור הפעילות מתן שירותי הפעלת ביי"ס תיכון למועצה מקומית טורעאן ישות מס' 500204987		כתובת:		שם: כתובת:	
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' מיום פירוט נוסף					
הכסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקב האישור	
1		<input checked="" type="checkbox"/> ₪ 1,000,000 למקרה ו- <input type="checkbox"/> \$ 5,000,000 לתקופת ביטוח		<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2	צד ג'	<input type="checkbox"/> ₪ 1,000,000 למקרה ו- <input type="checkbox"/> 2,000,000 לתקופת ביטוח		<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי	

<input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת					
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת		5.000,000 למקרה ו- 20.000,000 לתקופת ביטוח		מעבידים	3
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף אחריות <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי צולבת		200,000 למקרה ו- 500,000 לתקופת ביטוח		אחריות מקצועית	4
<ul style="list-style-type: none"> הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות/ כפל ביטוח 					

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח האחרון הידוע כביט בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

 תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימה וחותמת של המציע

התמורה / הצעת המשתתף

אנו הח"מ _____ מספר זיהוי _____ לאחר שקראנו את מסמכי המכרז מציעים להפעיל את בית הספר בהתאם להצעה כדלקמן:

ההצעה כוללת דמי ניהול ודמי השקעה בבית הספר.

<p>_____ %</p>	<p>"דמי ניהול" – שיעור מתקציב בית הספר. לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%.</p>
<p>סך של _____ ₪ לשנה לכל אורך תקופת ההתקשרות.</p>	<p>הצעתנו להשקעה בבית הספר (השקעה שנתית לאורך כל תקופת ההתקשרות) הינה:</p> <p>על המציע לערוך ולצרף תוכנית להשקעה שנתית בביה"ס</p>

המועצה רשאית להורות על העברת ההשקעות לפרויקטים ייעודיים בבית הספר לפי בחירתה (ככל שעדיין לא הושקעו) ו/או לצבור או לנייד השקעות לצורך כך כאמור.

המועצה תוכל לקבוע כי כספי ההשקעות יתקזזו עם השתתפות הרשות כאמור בסעיף 2.6 לנוהל.

ציון התחייבות להשקעות:

מבלי לגרוע מאפשרות הרשות להורות על קיזוז כספי ההשקעות כאמור לעיל עם השתתפותה לפי סעיף 2.6, על המציע לערוך תוכנית להשקעה בסך של 500,000 ₪ במח"ט לכל תקופת ההתקשרות (5 שנים). קרי בסך של 100,000 ₪ בממוצע לשנת לימודים.

בתוכנית יפורטו השקעותיו בתחום העשרת המגמות בבית הספר והפעולות אשר יערוך להעלאת שעורי הבגרות. וכן תוכנית הפיתוח של בית הספר. התוכנית תכלול פירוט העלויות בכל שנת לימודים (מחצית מההשקעה תהא לטובת צרכים פדגוגיים ומחיצתה השנייה לטובת השקעות פיזיות בבית הספר).

הערות :

1. "תקציב בית הספר" משמעו - הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
2. דמי הניהול כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).
3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.
5. ההצעה בנוגע לשיעור מתקציב בית הספר תהא באחוזים עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.
6. לא ניתן להציע שיעור הנחה 0%. לא ניתן להציע שיעור העולה על 6%.
7. ההצעה בנוגע להתחייבות לגיוס כספים/השקעות תהא בשקלים חדשים.
8. מובהר, כי לא יילקחו בחשבון תשומות מטה של המציע, אלא השקעות ישירות בלבד בבית הספר.
9. **הריני מצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבית הספר.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך